

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2022 года

№ 91

О Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Саранск

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Саранск и в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни городского округа Саранск Совет депутатов городского округа Саранск решил:

1. Создать Молодежный парламент при Совете депутатов городского округа Саранск.
2. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Саранск.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Саранск**

Т.И. Шукшина
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Саранск
от 28 сентября 2022г. № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Саранск (далее - Молодежный парламент).

1.2. Молодежный парламент является постоянным действующим совещательным и консультативным органом представителей молодежи городского округа Саранск.

1.3. Молодежный парламент создается решением Совета депутатов городского округа Саранск (далее - Совет депутатов).

1.4. Молодежный парламент в своей деятельности подотчетен Совету депутатов.

1.5. Молодежный парламент формируется на срок полномочий Совета депутатов. Состав Молодежного парламента утверждается решением Совета депутатов. Молодежный парламент начинает свою деятельность со дня первого организационного заседания, которое должно состояться не позднее, чем через 10 дней со дня утверждения нового состава Молодежного парламента.

1.6. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами городского округа Саранск, а также настоящим Положением.

1.7. Молодежный парламент вправе иметь свою символику (эмблему).

1.8. Молодежный парламент не является юридическим лицом.

1.9. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности и коллегиальности.

1.10. Члены Молодежного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи Молодежного парламента

2.1. Основной целью Молодежного парламента является повышение правовой культуры молодежи и создание условий для вовлечения молодых граждан в социально-политическую жизнь общества.

2.2. Основными задачами Молодежного парламента являются:

- 1) поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;
- 2) привлечение молодых граждан к нормотворческой деятельности, формирование у них правовой и политической культуры;
- 3) участие в обсуждении проектов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Саранск по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;
- 4) представление интересов молодежи в Совете депутатов;
- 5) изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления городского округа Саранск;
- 6) создание целостной системы отбора молодых людей для подготовки кадрового резерва органов местного самоуправления городского округа Саранск.

3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

3.1. Молодежный парламента является однопалатным органом, формируется на конкурсной основе, состоит из 28 членов.

3.2. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, постоянно проживающий на территории городского округа Саранск Республики Мордовия.

3.3. Правом выдвижения кандидатов в состав Молодежного парламента обладают следующие инициаторы:

- 1) региональные отделения политических партий, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов городского округа Саранск;
- 2) образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории городского округа Саранск;

3.4. общественные организации, имеющие отделения на территории городского округа Саранск. В состав Молодежного парламента по представлению инициатора входят по два представителя от региональных отделений политических партий, представленных в Совете депутатов городского округа Саранск.

3.5. От образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений и общественных организаций, расположенных на территории городского округа Саранск, в состав Молодежного парламента по представлению инициатора может войти только один представитель.

3.6. Кандидат в члены Молодежного парламента не может быть одновременно представителем более чем одного инициатора выдвижения кандидатов в состав Молодежного парламента.

3.7. Совет депутатов публикует на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о формировании Молодежного парламента нового созыва с указанием даты начала и завершения срока приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения.

3.8. Инициаторы выдвижения кандидатов в состав Молодежного парламента в срок не позднее 30 дней со дня официального опубликования на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения о формировании Молодежного парламента направляют в Совет депутатов следующие документы:

- 1) решение о выдвижении представителя в состав Молодежного парламента;
- 2) копию паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 3) анкету;
- 4) письменное согласие кандидата на включение его в состав Молодежного парламента;
- 5) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных;

б) две фотографии, изготовленные в цветном исполнении, анфас без головного убора размером 30 x 40 мм.

3.9. Выдвинутым считается кандидат, представивший в Совет депутатов документы в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов на кандидата, выдвигаемого в состав Молодежного парламента.

3.10. Предварительное рассмотрение предложений по кандидатурам, выдвинутым в состав Молодежного парламента, осуществляется Комитетом Совета депутатов по социальной политике. Сформированный список кандидатов направляется на утверждение Совету депутатов.

В случае, если число выдвинутых организациями кандидатов в состав Молодежного парламента больше, чем предусмотрено настоящим Положением, решение о включении представителей в состав Молодежного парламента принимается Комитетом Совета депутатов по социальной политике. При этом Комитет Совета депутатов по социальной политике вправе провести собеседование с кандидатами с целью определения наиболее компетентных в вопросах молодежной политики городского округа Саранск и в Республике Мордовия.

3.11. Членами Молодежного парламента не могут быть:

- 1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 3) лица, имеющие двойное гражданство;
- 4) лица, замещающие должности государственной, гражданской и муниципальной службы.

3.12. Основания для досрочного прекращения членства в Молодежном парламенте:

- 1) личное письменное заявление члена Молодежного парламента о сложении своих полномочий;
- 2) выявление обстоятельств, делающих соблюдение требований, изложенных в пункте 3.11. настоящего Положения невозможным.
- 3) достижения членом Молодежного парламента возраста 35 лет;
- 4) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Молодежного парламента обязанностей, установленных настоящим Положением (в том числе непосещения членом Молодежного парламента трех и более заседаний Молодежного парламента по неуважительной причине);
- 5) смерти или объявления гражданина, являющегося членом Молодежного парламента, умершим или признания его безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

4. Структура Молодежного парламента

4.1. Органами Молодежного парламента являются:

- 1) председатель Молодежного парламента;
- 2) заместители председателя Молодежного парламента;
- 3) секретарь Молодежного парламента;
- 4) члены Молодежного парламента;
- 5) комиссии Молодежного парламента.

5. Формы деятельности Молодежного парламента

5.1. Формами деятельности Молодежного парламента являются заседания Молодежного парламента, заседания комиссий Молодежного парламента, круглые столы, форумы, семинары.

Молодежный парламента может практиковать иные формы деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

6. Полномочия Молодежного парламента

6.1. К полномочиям Молодежного парламента относятся:

- 1) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий,

общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного парламента;

2) участие в формировании концепции молодежной политики городского округа Саранск;

3) разработка, принятие и утверждение решения Молодежного парламента, осуществление контроля за их исполнением;

4) обсуждение на заседаниях Молодежного парламента проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы молодежи;

5) разработка молодежных программ, содействие в разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на улучшение социально-экономического положения молодежи;

6) участие в организации и проведении мероприятий, проходящих на территории городского округа Саранск;

7) осуществление взаимодействия с общественной молодежной палатой при Государственном Собрании Республики Мордовия молодежными парламентами иных муниципальных образований;

8) привлечение к своей работе консультантов и экспертов из числа представителей молодежных организаций, не являющихся членами Молодежного парламента;

9) осуществление иных полномочий, направленных на реализацию задач Молодежного парламента, в пределах своей компетенции.

7. Председатель Молодежного парламента

7.1. Руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет председатель Молодежного парламента.

7.2. Председатель Молодежного парламента избирается сроком на срок полномочий Молодежного парламента из числа членов Молодежного парламента на первом заседании Молодежного парламента.

7.3. Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Молодежного парламента обладают:

- 1) председатель Совета депутатов;
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) члены Молодежного парламента.

7.4. Выдвинутые кандидатуры включаются в список кандидатов на должность председателя в порядке поступления предложения. После окончания выдвижения кандидатур на должность председателя Молодежного парламента проводится голосование.

7.5. Избранным на должность председателя Молодежного парламента считается кандидат, набравший простое большинство голосов по сравнению с другими кандидатами.

7.6. Полномочия председателя Молодежного парламента прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) поступления письменного заявления о сложении полномочий председателя или члена Молодежного парламента;
- 2) прекращения деятельности Молодежного парламента;
- 3) выявления обстоятельств, делающих соблюдение требований, изложенных в пункте 3.1 настоящего Положения, невозможным.

Одновременно с принятием решения о прекращении полномочий председателя Молодежного парламента принимается решение о переизбрании председателя Молодежного парламента.

7.7. Председатель Молодежного парламента осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного парламента, контролирует ход выполнения планов его работы;

2) осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента и вопросов, подлежащих рассмотрению, формирует проект повестки дня заседания Молодежного парламента;

3) представляет Молодежный парламента во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

4) возглавляет и созывает заседания Молодежного парламента;

5) дает поручения своим заместителям, секретарю и членам Молодежного парламента;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного парламента;

7) подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного парламента;

8) курирует деятельность комиссий Молодежного парламента;

9) обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного парламента до органов местного самоуправления и всех членов Молодежного парламента;

10) в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного парламента.

7.8. Обязанности председателя Молодежного парламента в случае его отсутствия исполняет один из заместителей председателя Молодежного парламента.

8. Заместители председателя Молодежного парламента

8.1. Количественный состав заместителей председателя Молодежного парламента определяется Молодежным парламентом.

8.2. Заместители председателя Молодежного парламента избираются по предложению председателя Молодежного парламента.

8.3. Заместители председателя Молодежного парламента осуществляют следующие полномочия:

1) Один из заместителей председателя Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента, в случае его отсутствия или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, исполняет полномочия председателя Молодежного парламента;

2) Осуществляют контроль за реализацией решений Молодежного парламента; курируют деятельность комиссий Молодежного парламента;

3) Совместно с председателем Молодежного парламента формируют Повестку дня заседаний парламента;

4) Ведут работу с местными отделениями политических партий, общественными организациями и образовательными учреждениями по вопросу патриотического воспитания молодежи;

9. Секретарь Молодежного парламента

9.1. Секретарь Молодежного парламента избирается сроком на срок полномочий Молодежного парламента из числа членов Молодежного парламента на первом заседании Молодежного парламента.

9.2. Секретарь Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало простое большинство голосов от общего числа всех членов Молодежного парламента.

9.3. Секретарь Молодежного парламента:

1) между заседаниями Молодежного парламента:

–ведет учет документов Молодежного парламента;

–оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного парламента;

–доводит до сведения членов Молодежного парламента повестку дня заседаний Молодежного парламента;

–выдает членам Молодежного парламента материалы, подготовленные к заседанию Молодежного парламента;

- выполняет поручения председателя Молодежного парламента;
- 2) на заседаниях Молодежного парламента:
 - ведет протокол заседания;
 - ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного парламента и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю Молодежного парламента;
 - ведет запись желающих выступить и представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;
 - регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного парламента в качестве документов.

10. Члены Молодежного парламента

10.1. Члены Молодежного парламента вправе:

- 1) голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодежного парламента;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания Молодежного парламента, проекты решений и планы работы Молодежного парламента;
- 3) задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемому вопросу;
- 4) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 5) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;
- 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Комиссий;
- 7) ставить вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Молодежного парламента;
- 8) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 9) осуществлять иные права, установленные настоящим Положением.

10.2. Члены Молодежного парламента обязаны:

- 1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, Положение о Молодежном парламенте;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании Молодежного парламента и участвовать в его работе;
- 4) лично участвовать в работе заседаний Молодежного парламента, а также Комиссий Молодежного парламента, членом которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупреждать председателя или секретаря Молодежного парламента о причине неявки;
- 5) выполнять поручения председателя Молодежного парламента и его заместителей в пределах его компетенции;
- 6) соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения.

10.3. Член Молодежного парламента имеет удостоверение члена Молодежного парламента, являющееся документом, подтверждающим его членство в Молодежном парламенте.

Положение об удостоверении члена Молодежного парламента при Совете депутатов устанавливается в приложении 1 к настоящему Положению.

Образец удостоверения члена Молодежного парламента при Совете депутатов устанавливается в приложении 2 к настоящему Положению.

11. Комиссии Молодежного парламента

11.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Молодежного парламента, образуются комиссии Молодежного парламента.

11.2. Комиссии Молодежного парламента (далее – Комиссии) формируются из числа членов Молодежного парламента. Комиссии ответственны перед Молодежным парламентом и ему подотчетны.

11.3. В состав комиссий не входят председатель, заместители председателя и секретарь Молодежного парламента;

11.4. Комиссии образуются на срок полномочий Молодежного парламента в составе: председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

11.5. Количественный и персональный состав Комиссии определяется на заседании Молодежного парламента простым большинством голосов членов Молодежного парламента и утверждается Председателем Молодежного парламента.

11.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии и его заместитель избираются из числа членов Комиссии на ее заседании.

Комиссии Молодежного парламента организуют работу по направлениям деятельности, соответствующим направлениям деятельности Комиссий Совета депутатов.

Молодежный парламент образует следующие комиссии

- по Регламенту и организационной работе;
- по спорту, туризму и развитию добровольческого движения;
- по образованию и культуре;
- по вопросам молодежного сотрудничества;
- по экологии.

11.7. В случае необходимости Молодежным парламентом могут быть образованы иные комиссии по направлениям деятельности комитетов Совета Депутатов.

11.8. Полномочия комиссий Молодежного парламента:

- взаимодействуют по направлениям своей деятельности с соответствующими комитетами Совета Депутатов;
- непосредственно разрабатывают проекты решений и рекомендаций по направлениям своей деятельности для представления Молодежному парламенту.

12. Порядок работы Молодежного парламента

12.1 Работа Молодежного парламента осуществляется по утвержденному плану мероприятий на год, разрабатываемому на основе предложений членов Молодежного парламента. В план мероприятий могут вноситься изменения.

12.2. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет председатель Совета депутатов.

12.3. На первом заседании в обязательном порядке решается вопрос об избрании председателя, заместителей председателя и секретаря Молодежного парламента.

12.4. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в год.

12.5. Внеочередные заседания проводятся в случае необходимости по инициативе председателя Совета депутатов, председателя Молодежного парламента.

12.6. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного парламента.

12.7. Молодежный парламент по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения.

12.8. Решение Молодежного парламента носит рекомендательный характер и подписывается Председателем Молодежного парламента. Решения Молодежного парламента принимаются простым большинством голосов от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании.

12.9. В случае равенства голосов, голос председателя Молодежного парламента является решающим.

12.10. Принятое решение Молодежного парламента направляется Председателю Совета депутатов.

12.11. На заседаниях Молодежного парламента могут присутствовать депутаты Совета депутатов городского округа Саранск, представители средств массовой

информации и другие приглашенные лица, в случае если их присутствие предварительно согласовано с председателем Молодежного парламента.

12.12. Перед началом заседания секретарем Молодежного парламента проводится регистрация прибывших членов Молодежного парламента и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

12.13. Каждое заседание Молодежного парламента начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за три дня до предполагаемого заседания формируется председателем Молодежного парламента с учетом плана работы Молодежного парламента и инициатив членов Молодежного парламента.

Проект повестки заседания Молодежного парламента должен содержать дату, время и место проведения заседания Молодежного парламента, вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием докладчиков. До утверждения повестки заседания Молодежного парламента в проект повестки могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

12.14. Молодежный парламента ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о своей деятельности. Отчет подлежит публикации на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.15. Председатель Молодежного парламента либо по его поручению один из заместителей председателя Молодежного парламента один раз в год на сессии Совета депутатов представляет отчет о деятельности Молодежного парламента за год.

12.16. Молодежный парламента направляет в Совет депутатов план работы на год, отчет о своей деятельности за год, принятые решения, а также иные документы и информационные материалы по запросу Совета депутатов.

12.17. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Молодежного парламента осуществляется Аппаратом Совета депутатов городского округа Саранск.

13. Прекращение деятельности Молодежного парламента

13.1. Деятельность Молодежного парламента может быть досрочно прекращена в случае принятия Советом депутатов решения о роспуске Молодежного парламента или о прекращении его деятельности.

13.2. Члены Молодежного парламента предыдущего состава слагают свои полномочия после утверждения нового состава Молодежного парламента.

Приложение 1
к Положению о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Саранск

ПОЛОЖЕНИЕ

Об удостоверении члена Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Саранск

1. Удостоверение члена Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Саранск (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим полномочия члена Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Саранск (далее — член Молодежного парламента).

2. Удостоверение изготавливается типографским способом в виде книжечки в твердой обложке из бумвенила темно-красного или темно-вишневого цвета размером (в сложенном виде) 90 x 60 мм. В обложку вклеивается бланк внутренней вклейки удостоверения, выполненный из бумаги белого цвета.

3. На внешней лицевой стороне обложки удостоверения по центру воспроизводится изображение Герба городского округа Саранск. Под изображением Герба городского округа Саранск помещается надпись в три строки печатными буквами «МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК». Указанные изображение и надпись выполняются способом горячего

тиснения.

4. В верхней части левой стороны бланка внутренней вклейки удостоверения по центру в четыре строки помещаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК». Ниже указываются фамилия, имя, отчество владельца удостоверения в две строки.

5. В нижнем левом углу левой стороны бланка внутренней вклейки удостоверения располагается надпись в три строки «Председатель Совета депутатов городского округа Саранск». Справа от указанной надписи размещаются инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов городского округа Саранск. Между наименованием должности и инициалами, и фамилией Председателя Совета депутатов городского округа Саранск оставляется место для подписи Председателя Совета депутатов городского округа Саранск.

6. В верхней части правой стороны бланка внутренней вклейки удостоверения оставляется место для фотографии члена Молодежного парламента, изготовленной в цветном исполнении, анфас без головного убора размером 30 x 40 мм.

7. В нижнем левом углу правой стороны бланка внутренней вклейки удостоверения помещается надпись в две строки «Дата выдачи «_»_____20____г.».

8. Подпись Председателя Совета депутатов городского округа Саранск и левый нижний угол фотографии члена Молодежного парламента скрепляются печатью Совета депутатов городского округа Саранск.

9. Удостоверение выдаётся члену Молодежного парламента под подпись в журнале учета выдачи удостоверений.

10. Удостоверению присваивается номер в соответствии с порядковым номером записи в журнале учета выдачи удостоверений.

11. Член Молодежного парламента пользуется удостоверением в течение срока полномочий Молодежного парламента.

12. Член Молодежного парламента обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты (порчи) удостоверения член Молодежного парламента обращается с письменным заявлением на имя Председателя Совета депутатов городского округа Саранск о выдаче другого удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. На основании письменного разрешения Председателя Совета депутатов городского округа Саранск члену Молодежного парламента выдается другое удостоверение в следующем порядке:

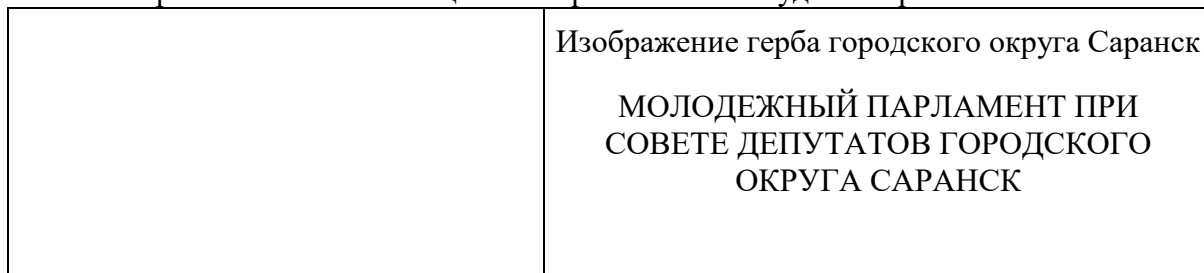
- при утрате членом Молодежного парламента удостоверения, ему оформляется и выдается удостоверение с другим номером;

- при порче удостоверения члену Молодежного парламента оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером. При этом испорченное удостоверение сдается членом Молодежного парламента в Аппарат Совета депутатов городского округа Саранск.

13. По истечении срока полномочий Молодежного парламента или в случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента удостоверение считается недействительным.

**Образец удостоверения члена Молодежного парламента при Совете депутатов
городского округа Саранск**

Изображение внешней лицевой стороны обложки удостоверения



Изображение бланка внутренней вклейки удостоверения

| <— 30 мм —> |

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____	
ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА	
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО	
ОКРУГА САРАНСК	
Ф.И.О. _____	40 мм
_____	60 мм
Председатель	_____
Совета депутатов городского	_____
округа Саранск	Дата выдачи
(Ф.И.О.) "___" _____	20__ г.

> 90 мм <—