

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 20 декабря 2022 г.

№ 1756

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Саранск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Саранск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 29 октября 2010 года № 2927/2 «О санкционировании расходов бюджетных учреждений городского округа Саранск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 1 марта 2013 года № 511 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 29 октября 2010 года № 2927/2»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 18 сентября 2014 года № 2493 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации городского округа Саранск»;

подпункт 11 постановления Администрации городского округа Саранск от 24 февраля 2015 года № 601 «О внесении изменений в отдельные постановления Главы Администрации городского округа Саранск и Администрации городского округа Саранск»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 26 сентября 2016 года № 2823 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 29 октября 2010 года № 2927/2».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора Департамента финансов Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение к постановлению
Администрации городского
округа Саранск
от 20 декабря 2022 г. № 1756

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Саранск, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования органом Федерального казначейства, расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Саранск (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Саранск в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - целевые расходы), осуществляется на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - органы-учредители), до начала очередного финансового года представляют в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск предложения по включению в Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год, в котором отражаются предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году целевые субсидии.

Перечень субсидий формируется Департаментом финансов Администрации городского округа Саранск по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий) в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии), по каждой целевой субсидии с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, код субсидии должен соответствовать аналитическому коду, используемого Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами;

в случае предоставления целевых субсидий на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей, показателей и результатов реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) (далее - региональный проект), за исключением целевых субсидий, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, код субсидии должен содержать код регионального проекта, соответствующий 4 и 5 разрядам кода целевой статьи расходов соответствующего бюджета.

4. Департамент финансов Администрации городского округа Саранск, не позднее пяти рабочих дней с начала очередного финансового года направляет в орган Федерального казначейства Перечень субсидий для проверки на:

соответствие установленной форме;

наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Саранск бюджетных ассигнований органу-учредителю как главному распорядителю бюджетных средств по кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации), указанным им в Перечне субсидий.

5. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Перечня субсидий, возвращает органу-учредителю Перечень субсидий с указанием причин возврата.

При необходимости внесения в течение финансового года изменений в Перечень субсидий орган-учредитель представляет в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск предложения для уточнения Перечня субсидий.

Департамент финансов Администрации городского округа Саранск в течение двух рабочих дней, следующих за днем предоставления предложений, направляет в орган Федерального казначейства уточненный Перечень субсидий.

6. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в орган Федерального казначейства, Сведений об операциях с целевыми субсидиями на год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Порядок санкционирования расходов федеральных учреждений), и по форме согласно приложению 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных учреждений в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение) или внесения изменений в него.

7. Формирование Сведений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - государственная тайна), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, на бумажном носителе с созданием копии документа на машинном носителе. Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся на машинном носителе, с информацией, представленной на бумажном носителе.

8. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа-учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

9. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации.

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код субсидии, определенный в соответствии с Перечнем субсидий на ____ год.

10. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на соответствующем лицевом счете учреждения на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

11. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в

отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в орган Федерального казначейства, не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности).

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Федеральное казначейство учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

12. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в орган Федерального казначейства, не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган, учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования по соответствующему коду субсидии.

13. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства, установленный частью первой настоящего пункта, направляет в автоматизированной информационной системе учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата, или возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

14. Учреждения при отсутствии по состоянию на 1 мая текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) утвержденных Сведений, соответствующих положениям пунктов 12 и 13 настоящего Порядка, не позднее 1 июня текущего финансового года (35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляют в доход бюджета городского округа Саранск соответствующие неподтвержденные остатки целевых средств (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

15. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в орган

Федерального казначейства, платежные документы, установленные Порядком кассового обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», и Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», утвержденными приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», (далее - платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в орган Федерального казначейства, вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Саранск и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Саранск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Саранск от 20 августа 2018 г. № 1864 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Саранск и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Саранск», (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС "Электронный бюджет" или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в орган Федерального казначейства, не требуется.

Представление платежных документов и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. При санкционировании целевых расходов орган Федерального казначейства проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, и кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) неперевышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной

классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета городского округа Саранск;

9) наличие в платежном документе номера лицевого счета получателя средств бюджета городского округа Саранск, идентификатора муниципального контракта (договора, соглашения), сформированного в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 декабря 2021 г. № 205н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств» (далее - идентификатор контракта (договора, соглашения)), а также иной информации, необходимой для исполнения условия о казначейском сопровождении платежа;

10) соответствие идентификатора контракта (договора, соглашения), указанного в платежном документе, идентификатору контракта (договора, соглашения), указанному в документах-основаниях.

17. Орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

18. Положения подпункта 7 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. Орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в органе Федерального казначейства, для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета городского округа Саранск в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая

субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в органе Федерального казначейства, оформленной с учетом особенностей, установленных абзацами пятым - десятым пункта 17 Порядка санкционирования расходов федеральных учреждений.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

Приложение к
 Порядку санкционирования
 расходов муниципальных
 бюджетных и автономных
 учреждений городского округа
 Саранск, источником
 финансового обеспечения
 которых являются субсидии,
 полученные в соответствии с
 абзацем вторым пункта 1 статьи
 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного
 кодекса Российской Федерации

Перечень № _____
 субсидий на 20 ____ г.
 от " _____ " _____ 20 ____ г.

Наименование главного
 распорядителя средств
 бюджета го Саранск _____

Наименование органа
 Федерального
 Казначейства _____

Наименование бюджета _____

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____

Глава по БК _____

Глава по БК _____

по ОКАТО _____

Коды _____
0501015 _____

Субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта гос. программы	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-
экономической
службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Отметка органа Федерального казначейства

о получении настоящего документа

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.