

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 1 марта 2023 г.

№ 235

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, связанных с реализацией мероприятий по антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, связанных с реализацией мероприятий по антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск - Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение к
постановлению
Администрации
городского округа Саранск
от 01 марта 2023 № 235

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, связанных с реализацией мероприятий по антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее - организации), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска.

2. Субсидии предоставляются в целях повышения антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска, организациям одним из видов деятельности которых является сбор и обработка сточных вод.

3. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат организации, связанных с реализацией мероприятий по антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска:

1) затраты на приобретение и установку сетчатого ограждения с дополнительным ограждением по типу «Егоза»;

2) затраты на разработку проекта и монтаж системы видеонаблюдения;

3) затраты на приобретение и монтаж световых опор и энергосберегающих светильников;

4) затраты на установку контрольно-пропускного пункта с размещением системы СКУД.

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Саранск.

5. Уполномоченным структурным подразделением городского округа Саранск по отбору организаций и предоставлению субсидий является Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

6. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

7. При формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Саранск о бюджете городского округа Саранск (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Саранск) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) Администрация городского округа Саранск размещает сведения о субсидиях.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок) (далее - отбор).

9. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие организации на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

наличие собственных источников доходов от основной деятельности;

ведение раздельного бухгалтерского учета по видам хозяйственной деятельности;

своевременное предоставление организацией отчетов о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств, в случае получения субсидии в предшествующие периоды на иные цели.

10. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники отбора не получают в текущем году средства из бюджета городского округа Саранск на основании иных нормативных правовых актов городского округа Саранск на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участники отбора зарегистрированы в инспекциях УФНС России по Республике Мордовия за основным регистрационным номером.

11. Решение о проведении отбора оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск.

12. В целях проведения отбора организаций Администрация городского округа Саранск:

1) принимает решение о проведении отбора, в том числе:

определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам отбора (в пределах доведенных до Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Саранск на соответствующий финансовый год на указанную цель);

определяет цель предоставления субсидии в рамках проводимого отбора в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

2) утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия) из сотрудников Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск, а также иных лиц (экспертов) в составе не менее пяти человек.

Члены комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в отборе, в работе Комиссии участия не принимают;

3) обеспечивает размещение информации об отборе, требованиях к участникам отбора и его итогах на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сообщение о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в отборе и включает:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора в соответствии с пунктами 14 - 23 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа Саранск;

цель предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего

Порядка;

сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 - 23 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

время и место приема документов на участие в отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;

4) обеспечивает оказание консультативной и методической помощи организациям по вопросам соблюдения условий участия в отборе и требований к отчетности о реализации мероприятий;

5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

13. Для участия в отборе организации направляют в Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск заявку в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии с приложением следующих документов:

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

копии договоров на приобретение и установку сетчатого ограждения с дополнительным ограждением по типу «Егоза», копии товарных накладных и счетов-фактур;

копии договоров на разработку проекта и монтаж системы видеонаблюдения;

копии договоров на приобретение и монтаж световых опор и энергосберегающих светильников, копии товарных накладных и счетов-фактур;

копии документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров и мероприятий по антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска (акты выполненных работ и

мероприятий);

копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

заверенную руководителем организации копию устава организации;

согласие организации на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

гарантию отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

гарантию неполучения участником отбора в текущем году средств из бюджета городского округа Саранск на основании иных нормативных правовых актов городского округа Саранск на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы на участие в отборе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее наличии) и заверяются руководителем организации. Документы подшиваются в порядке их перечисления в пункте 13 настоящего Порядка. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) находится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организацией по собственной инициативе может предоставляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы на участие в отборе представляются в Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки нумеруются в порядке их поступления.

14. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

15. В рамках отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о прохождении организацией отбора либо об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

поступление документов на участие в отборе в Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск (в том числе по почте) после окончания срока приема документов.

В случае отклонения заявки участника отбора Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Заседание Комиссии в целях определения победителя проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания отбора приема заявок на участие в отборе и считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

17. Решение Комиссии об определении получателей субсидии оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

18. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

19. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидий.

20. В течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидии Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск обеспечивает размещение информации об итогах отбора на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Размер субсидии составляет 100 процентов стоимости понесенных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных средств, подлежащего предоставлению по результатам отбора.

22. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидии направляет организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Саранск (далее - соглашение).

В соглашении устанавливается значение показателя результативности использования субсидии, предусмотренное в пункте 27 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения организации порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту городского хозяйства Администрации городского округа Саранск как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения предложения Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в Департамент городского хозяйства Администрацию городского округа Саранск.

В случае нарушения сроков, указанных в части первой настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

24. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Информация о размерах и сроках перечисления субсидий определяется Департаментом финансов Администрации городского округа Саранск при формировании прогноза перечислений из бюджета городского округа Саранск, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского округа Саранск.

25. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней направляет в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Саранск предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным постановлением Администрации городского округа Саранск.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Департаменту городского хозяйства Администрации городского округа Саранск как получателю средств бюджета городского округа Саранск в

Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск в течение 2 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Результатом предоставления субсидии является повышение антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска.

27. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе очистных сооружений г. Саранска, на возмещение затрат которых предоставляются субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

28. По обращению организации размер предоставленной субсидии может быть уменьшен.

Внесение изменений в значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется только в случае уменьшения размера предоставленной субсидии.

Глава 3. Порядок предоставления отчетности

29. Организация представляет в Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

30. Отчет предоставляется ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

31. Непредставление отчетов является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет городского округа Саранск необоснованно полученной организацией субсидии.

Глава 4. Порядок осуществления контроля

32. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок возврата субсидии

33. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателя предоставления субсидии организация обязана вернуть в бюджет городского округа Саранск часть субсидии:

1) при недостижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения значения показателя;

2) в случае нарушения организацией условий и целей предоставления субсидии - в

размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

Оценка недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии осуществляется по итогам исполнения вышеуказанных значений за год.

34. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск решения о необходимости возврата субсидии, организации направляется соответствующее письменное требование. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет городского округа Саранск сумму, указанную в требовании Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

35. В случае не возврата субсидии в бюджет городского округа Саранск по истечении 30 календарных дней со дня получения организацией письменного требования Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

36. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям),
оказывающим услуги по водоснабжению
и водоотведению, связанных с
реализацией мероприятий по
антитеррористической защищенности
объектов водоснабжения и
водоотведения,
в том числе очистных сооружений
г. Саранска

Справка-расчет
о предоставлении субсидии на возмещение
затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим
услуги по водоснабжению и водоотведению, связанных
с реализацией мероприятий по антитеррористической защищенности
объектов водоснабжения и водоотведения, в том числе
очистных сооружений г. Саранска.

_____ (наименование организации)

руб.

Направлени я затрат	Стои мость затрат	Расчетный размер субсидий	Размер субсидии за счет средств бюджета городского округа Саранск
Итого:			

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (ФИО)
МП

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (ФИО)