

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК**

от 10 марта 2023 г.

№ 269

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на оказание финансовой помощи муниципальным предприятиям городского округа Саранск в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий**

В целях финансового оздоровления муниципальных предприятий, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на оказание финансовой помощи муниципальным предприятиям городского округа Саранск в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск - Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы городского округа Саранск**

**И.В. Соколов**

Приложение 1 к  
постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от 10.03.2023 г. № 269

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на оказание финансовой помощи муниципальным предприятиям городского округа Саранск в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий

1. Настоящий Порядок определяет условия и цели предоставления из бюджета городского округа Саранск субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным предприятиям городского округа Саранск в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется муниципальным предприятиям городского округа Саранск, в отношении которых арбитражным судом не возбуждено дело о банкротстве, - на погашение в порядке, установленном статьей 855 Гражданского кодекса Российской Федерации, задолженности по заработной плате, по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами.

2. Получателями субсидии являются муниципальные предприятия городского округа Саранск (далее - организации - получатели субсидий), отвечающие следующим требованиям:

- неспособность муниципального предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда работников предприятия, в том числе работающих и работавших по трудовым договорам, и (или) исполнять

обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- организации - получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организации - получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Саранск на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Саранск на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- в отношении организаций-получателей субсидий не введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций - получателей субсидий.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых определены в Федеральном законе № 127-ФЗ.

4. Субсидии предоставляются организациям - получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета городского округа Саранск на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, но не более размера денежных средств, необходимых для восстановления платежеспособности.

Главными распорядителями средств могут выступать Администрация городского округа Саранск, Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск, Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск в зависимости от подведомственности организации – получателя субсидий.

5. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Саранск о бюджете городского округа Саранск на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Саранск на текущий финансовый год и плановый период).

6. Предложения о предоставлении субсидии, включая размер субсидии и их целевое назначение, направляются главным распорядителем средств бюджета городского округа Саранск в Комиссию по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий по заявлению директора организации – получателя субсидий о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств с приложением заверенных копий следующих документов:

6.1. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера организации – получателя субсидий;

6.2. реестр кредиторской задолженности с указанием сроков, наименований ИНН, КПП кредитора, в том числе просроченной, подлежащий погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном действующим законодательством по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление;

6.3. справка (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета организации – получателя субсидий о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6.4. справка-расчёт размера субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по состоянию на отчетную дату;

6.5. справка об отсутствии процедур, применяемых в деле о банкротстве, в отношении организации – получателя субсидий, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера организации – получателя субсидий;

6.6. план мероприятий по финансовому оздоровлению организации – получателя субсидий;

6.7. заверенные копии устава организации – получателя субсидий, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6.8. заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление.

7. Субсидии предоставляются однократно организациям - получателям субсидий по решению Комиссии по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий, в котором определяются размер и целевое назначение направляемых средств.

8. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, запланированных к реализации по плану мероприятий по финансовому оздоровлению, представленному организацией – получателем субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является погашение просроченной задолженности организации-получателя субсидии перед контрагентами, по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда работников, в том числе работающих или работавших по трудовому договору, на оплату которой была предоставлена субсидия.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Саранск субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, заключенный между организацией - получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета, в котором предусматриваются:

а) цели предоставления субсидии, определенные решением Комиссии по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий о предоставлении субсидии, а также порядок и условия предоставления субсидии;

б) обязательство организации - получателя субсидии соблюдать цели и условия предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением;

в) запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета городского округа Саранск, иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей, установленных настоящим Порядком;

г) обязанность представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

д) согласие организации - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

е) порядок представления отчетов о соблюдении условий предоставления субсидии и реализации мероприятий, предусмотренных программой финансового оздоровления по форме и в

срок, которые установлены соглашением;

ж) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

з) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

и) сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

к) условия расторжения соглашения;

л) обязательство организации - получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

10. Основанием для отказа организации - получателю субсидии в заключении соглашения является:

непредставление (представление не в полном объеме) организацией - получателем субсидии указанных документов;

недоверность информации, содержащейся в представленных организацией - получателем субсидии документах.

11. Организация - получатель субсидии представляет по формам, установленным соглашением:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, ежеквартально – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением платежных документов, подтверждающих расходование средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

б) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, и ежеквартально – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем оформления главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации городского округа Саранск, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

13. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Саранск в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных соглашением.

14. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Саранск при выявлении фактов нецелевого использования средств и не достижении результатов ее предоставления, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Саранск и уполномоченный орган муниципального финансового контроля вправе проводить выездные и дистанционные проверки соблюдения организациями - получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидии.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от 10. 03.2023 г. № 269

Состав Комиссии по предупреждению банкротства и восстановления платежеспособности  
муниципальных предприятий

Комогоров П.Ф. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск (председатель комиссии)

Соколов И.В. – Первый заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск (заместитель председатель комиссии)

Фахардинцева И.И. – Начальник Управления анализа и тарифного регулирования Администрации городского округа Саранск (заместитель председателя комиссии)

Сорокина Р.А. – главный специалист Управления анализа и тарифного регулирования Администрации городского округа Саранск (секретарь комиссии)

Быков В.В. – Заместитель Главы городского округа Саранск — Директор Департамента строительства Администрации городского округа Саранск

Кистенев К.И. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Руководитель Аппарата Администрации городского округа Саранск

Арсентьев А.Н. –И.о. Заместителя Главы городского округа Саранск – Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск

Орешина Е.В. – Директор Департамента финансов Администрации городского округа Саранск

Антонова А.А. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск

Ерофеева М.Ю. – заведующий отделом финансирования городского хозяйства Департамента финансов Администрации городского округа Саранск

Дмитриева Е.А. – начальник Управления экономики Администрации городского округа Саранск

Токарь Е.С. – Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск

Куприянова Т.В. - Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск