

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 04 апреля 2023 г.

№ 417

#### **Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества**

#### **в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 1 июля 2021 года № 305 «О дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Мордовия» Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа Саранск**

**И.Ю. Асабин**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от 04 апреля 2023 № 417

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия дополнительной помощи бюджетам муниципальных образований Республики Мордовия при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 1 июля 2021 г. № 305 (далее – Порядок оказания помощи за счет средств республиканского бюджета РМ) и определяет порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск предоставления дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск (далее - Дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь предоставляется в случаях, указанных в п. 2 Порядка оказания помощи за счет средств республиканского бюджета РМ при доведении средств субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджету городского округа Саранск в установленном п. 10 Порядка оказания помощи за счет средств республиканского бюджета РМ размере софинансирования.

3. Понятия «авария», «чрезвычайная ситуация» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

4. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома - это потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, возникающая вследствие случаев указанных в п. 2 Порядка и оказывающих негативное и (или) разрушительное воздействие на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создавших угрозу жизни и здоровью людей, безопасности их проживания в таком многоквартирном доме, и требующих безотлагательного устранения.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на проведение которых предоставляется дополнительная помощь в соответствии с настоящим Порядком, определяется в соответствии со статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Закона Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. № 52-З «О регулировании отношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Мордовия» (далее – Закон Республики Мордовия).

5. Целью предоставления дополнительной помощи является финансовое обеспечение затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск, направленных на предотвращение или ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, ведущей к разрушению строительных конструкций и внутренних инженерных систем многоквартирного дома, создающих угрозу жизни и здоровью населения (далее - капитальный ремонт) в случаях, когда собственники многоквартирного дома формируют фонд капитального ремонта на специальном счете или собственниками которого способ формирования фонда капитального ремонта не выбран в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 3 Закона Республики Мордовия и недостаточности накопленных средств на специальном счете для выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме или отсутствие средств в случае, когда способ формирования фонда капитального ремонта не выбран.

6. Получателями Дополнительной помощью являются:

- владельцы специальных счетов, указанных в статье 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, статье 6 Закона Республики Мордовия (в случае, когда собственники многоквартирного дома формируют фонд капитального ремонта на специальном счете);

- организации, которые осуществляют управление многоквартирным домом: товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, управляющие компании (в случае, когда способ формирования фонда капитального ремонта не выбран).

7. Средства дополнительной помощи могут быть направлены на оплату:

заключения специализированной организации (юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций),

проводившей обследование многоквартирного дома;  
проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации (в случае, если проведение таких изысканий необходимо в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);  
разработки проектно-сметной документации;  
экспертизы проектно-сметной документации;  
ведения авторского надзора;  
осуществления строительного контроля;  
услуг по охране объектов культурного наследия в отношении многоквартирных домов, относящихся к объектам культурного наследия;  
строительно-монтажных работ, проводимых по договорам о проведении капитального ремонта общего имущества, несущих и ограждающих конструкций жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, для обеспечения работоспособного состояния и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечения безопасного пребывания граждан и сохранности инженерного оборудования.

8. Дополнительная помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных в бюджете городского округа Саранск за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия и средств бюджета городского округа Саранск в установленном п. 10 Порядка оказания помощи за счет средств республиканского бюджета РМ размере софинансирования.

Размер дополнительной помощи за счет средств бюджета городского округа Саранск рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{доп.пом.}} = (C_{\text{см}} - C_{\text{собст}}) \times 1\%$$

$C_{\text{см}}$  - стоимость услуг и (или) работ в объеме, необходимом для предотвращения или ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, согласно локальным сметным расчетам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

$C_{\text{собст}}$  - совокупный объем средств, аккумулированный на специальном счете многоквартирного дома, в котором возникла необходимость предотвращения или ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

9. Главным распорядителем средств дополнительной помощи, осуществляющим ее предоставление, является Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск (далее – Главный распорядитель).

10. Дополнительная помощь имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

11. Дополнительная помощь предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий:

1) возникновение обстоятельств предоставления дополнительной помощи, которые подтверждаются документами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка;

2) необходимостью предоставления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение которых необходимо в целях предотвращения или ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, включенных в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Республики Мордовия, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального

размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия на соответствующий финансовый год.

3) недостаточности накопленных средств на специальном счете для выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете или отсутствие средств в случае, когда способ формирования фонда капитального ремонта не выбран.

12. С заявлением на получение Дополнительной помощи вправе обращаться Получатели, указанные в п. 6 настоящего Порядка.

Для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта в многоквартирном доме и определения размера Дополнительной помощи Получатели предоставляют Главному распорядителю следующие документы либо копии документов, заверенные в установленном порядке:

1) копию заключения специализированной организации, осуществляющей деятельность в области проектирования и строительства, подтверждающее аварийную ситуацию или ситуацию, ведущую к разрушению строительных конструкций, элементов жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и внутренних инженерных систем многоквартирного дома и необходимости проведения работ капитального характера в целях дальнейшей эксплуатации многоквартирного дома и (или) заключения специализированной (экспертной) организации о наличии в многоквартирном доме конструктивных элементов, состояние которых может представлять угрозу жизни и здоровью людей;

2) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме;

3) локальные сметные расчеты на оказание услуг и (или) выполнение работ, имеющие положительное заключение экспертизы уполномоченного учреждения;

4) справку кредитной организации о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, предоставленную собственниками помещений в многоквартирном доме (в случае, когда способ формирования фонда капитального ремонта выбран), датированную не ранее 3 рабочих дней со дня обращения;

5) заявку на выделение средств дополнительной помощи согласно приложению 1 к настоящему Порядку с реквизитами счета для перечисления средств;

6) копии учредительных документов получателя Дополнительной помощи;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица либо организации, обратившихся с заявкой.

13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения представленных документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, инициирует и организует созыв Комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск Дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск (далее – Комиссия), которая проверяет полноту и достоверность предоставленных документов и выносит решение о соответствии/несоответствии Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

При вынесении решения о соответствии Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет заявку в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства о перечислении средств субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия.

Основаниями для отказа в направлении заявки о перечислении средств субсидии и

предоставлении Дополнительной помощи являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Дополнительной помощи Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения письменно уведомляет Получателя о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении Дополнительной помощи Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с Министерством заключает с Получателем соглашение о предоставлении средств дополнительной помощи в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Департамент финансов Администрации городского округа Саранск (далее – Департамент финансов) в течение 5 рабочих дней со дня получения предельных объемов финансирования на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ от Министерства перечисляет их Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ перечисляет их на реквизиты счета, указанные Получателем в заявке на выделение средств Дополнительной помощи.

15. Получатели направляют субсидии по целевому назначению в соответствии с настоящим Порядком.

В целях осуществления контроля за целевым и рациональным расходованием средств Дополнительной помощи Получатели представляют Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней:

- с даты заключения договора об оказании услуг и (или) выполнение работ - заверенные получателем копии заключенных договоров;

- с даты принятия работ - заверенные копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- с даты оплаты работ – платежные поручения о перечислении средств за выполненные работы, оказанные услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на Получателя средств, представившего указанные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Получатели ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Главному распорядителю отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является дополнительная помощь согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Главный распорядитель ежеквартально, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент финансов отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Дополнительная помощь согласно приложению 2 к настоящему Порядку, отчеты о достижении результата предоставления субсидий и об исполнении графика выполнения мероприятий по выполнению услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, по формам, установленным соглашением, заключенным между Администрацией городского округа Саранск и Министерством.

17. Результатом предоставления Дополнительной помощи является количество видов работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, завершаемых в установленный срок в объеме, необходимом для предотвращения или ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

18. Оценка целевого использования Дополнительной помощи осуществляется Главным распорядителем.

19. Результат предоставления Дополнительной помощи и обязательства Получателя по их достижению устанавливаются соглашением, заключенным между Администрацией городского округа Саранск и Министерством.

20. Неиспользованный остаток Дополнительной помощи перечисляется бюджет городского округа Саранск в установленные соглашением сроки.

21. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя в случае невыполнения условий предоставления Дополнительной помощи, в том числе обязательств по достижению результата предоставления Дополнительной помощи, устанавливаются соглашением в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления нарушений условий и целей предоставления Дополнительной помощи средства, использованные не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет городского округа Саранск в течение 20 дней со дня предъявления Получателю соответствующего требования Главного распорядителя в полном объеме.

Требование о возврате средств дополнительной помощи направляется главным распорядителем Получателю в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушений цели и условий предоставления Дополнительной помощи.

В случае нарушения Получателем сроков выполнения мероприятий средства Дополнительной помощи подлежат возврату в бюджет городского округа Саранск в течение 20 дней со дня предъявления Получателю соответствующего требования Главного распорядителя в размере пропорциональном количеству дней отклонения от графика выполнения мероприятий по выполнению услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Дополнительной помощи осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

#### Приложение 1

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск

Председателю Комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск

**Заявка о выделении средств дополнительной помощи из бюджета городского округа  
Саранск**

Наименование мероприятия	Адрес многоквартирного дома	Размер дополнительной помощи, руб.
Обеспечение поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск, в целях предотвращения или ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера		

Должность уполномоченного лица

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(дата)

**Приложение 2**  
к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск

**Отчет об использовании дополнительной помощи  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

руб.

N п/п	Предусмотрено Соглашением	Получено	Израсходовано	Остаток на счете (гр. 5 = гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>ИТОГО:</b>			

Должность уполномоченного лица

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(дата)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от 04 апреля 2023 № 417

Состав Комиссии по оказанию на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Саранск дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Саранск

Соколов И.В. – Первый заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск (председатель комиссии)

Кручинкин Е.В. – Заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск – начальник Управления по вопросам городского хозяйства (заместитель председателя комиссии)

Шепелева И.В. - заведующий отделом разработки и реализации муниципальных программ по сносу аварийного жилья и капитальному ремонту МКД (секретарь комиссии)

Орешина Е.В. – Директор Департамента финансов Администрации городского округа Саранск

Антонова А.А. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск

Ерофеева М.Ю. – заместитель директора Департамента финансов - заведующий отделом финансирования городского хозяйства

Токарь Е.С. – Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск

Вельмискин Ю.А. - заведующий отделом гражданской обороны и чрезвычайной ситуации Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск

Глухов Ю.Н. – консультант Управления по работе с управляющими организациями и собственниками помещений Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск