

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 16 июня 2023 г.

№ 60-р

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя муниципальными служащими
Администрации городского округа Саранск о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации городского округа Саранск о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Саранск от 7 октября 2015 года № 102-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Саранск к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Порядок

уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации городского округа Саранск о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Саранск (далее - муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 (трех) календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Муниципальные служащие, которым стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения указанных муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) муниципальными служащими на имя Главы городского округа Саранск.

2

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая муниципальным служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении

коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Муниципальные служащие представляют уведомления в структурное подразделение Администрации городского округа Саранск, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Администрации).

7. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Администрации, уведомление направляется им в уполномоченное подразделение Администрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Администрации.

3

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Администрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации городского округа Саранск в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Администрации городского округа Саранск.

Журнал хранится в уполномоченном подразделении Администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 (трех) лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Уполномоченное подразделение Администрации обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 8 настоящего порядка, до представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Администрации.

12. Уполномоченное подразделение Администрации обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению представителя нанимателя путем:

проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от муниципального служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Администрации Главе городского округа Саранск для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава городского округа Саранск в течение 3(трех) рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимают решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

16. Уполномоченное подразделение Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней сообщает муниципальному служащему, представившему уведомление, о решении, принятом Главой городского округа Саранск в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными служащими
Администрации городского округа Саранск о
фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений
от «__»_____2023 № _____
(рекомендуемый образец)

Главе городского округа Саранск

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего, направившего
уведомление, замещаемая им должность, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения
его к

совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2)

(способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений

3)

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием

конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения).

Приложение: _____ на _____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными служащими
Администрации городского округа Саранск о
фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений
от «__» _____ 2023 № _____
(рекомендуемый образец)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим
Администрации городского округа Саранск в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

