

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 03 октября 2023 г.

№ 1346

Об утверждении Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета городского округа Саранск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета городского округа Саранск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора Департамента финансов Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Саранск
от 03 октября 2023 г. № 1346

Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета городского округа Саранск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета городского округа Саранск (далее администраторов доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Саранск, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа Саранск (далее - Регламент) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администраторов доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа Саранск (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администраторов доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) ответственные структурные подразделения администраторов доходов бюджета по работе с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями администраторов доходов бюджета.

2. Ответственными структурными подразделениями администраторов доходов бюджета по работе с дебиторской задолженностью по доходам являются: отделы учета и отчетности администраторов доходов бюджета, иные отделы администраторов доходов бюджета, отдел доходов Департамента финансов Администрации городского округа Саранск, Департамент по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск, организационно-правовые отделы Администрации районов городского округа Саранск.

3. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями администраторов доходов бюджета определяется Регламентом Администрации городского округа Саранск.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам соответствующие отделы учета и отчетности администраторов доходов бюджета, иные отделы администраторов доходов бюджета, отдел доходов Департамента финансов Администрации городского округа Саранск, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа Саранск, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа Саранск в размерах и сроках, установленные договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа Саранск, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа Саранск, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского округа Саранск на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа Саранск (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа Саранск (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

6. Соответствующие отделы администраторов доходов бюджета, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет городского округа Саранск нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном

порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем администратора доходов.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

10. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

11. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

12. Для взыскания просроченной дебиторской задолженности соответствующие отделы учета и отчетности администраторов доходов бюджета, иные отделы администраторов доходов бюджета предоставляют в Департамент по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск, организационно-правовые отделы районных Администраций городского округа Саранск в течение 20 календарных дней следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

В течение 20 календарных дней Департамент по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск направляет исковое заявление в суд.

13. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Департаментом по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск, организационно-правовыми отделами районных Администраций городского округа Саранск обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

14. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Департамент по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск, организационно-правовые отделы районных Администраций городского округа Саранск в установленном порядке, заявляют об отказе от иска.

15. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), Департамент по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск, организационно-правовые отделы районных Администраций городского округа Саранск направляют исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. При установлении фактов бездействия должностных лиц службы судебных приставов

соответствующие отделы учета и отчетности администраторов доходов бюджета, иные отделы администраторов доходов бюджета направляют соответствующую информацию в Департамент по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск, организационно-правовые отделы районных Администраций городского округа Саранск для принятия исчерпывающих мер по обжалованию действий/бездействий судебного пристава - исполнителя при наличии к тому оснований.