

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г.

№ 199

О внесении изменений в решение Саранского городского Совета депутатов от 23 декабря 2005 года № 187 «Об учреждении Департамента финансов Администрации городского округа Саранск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов городского округа Саранск решил:

1. Внести в Положение о Департаменте финансов Администрации городского округа Саранск, утвержденное решением Саранского городского Совета депутатов от 23 декабря 2005 года № 187 «Об учреждении Департамента финансов Администрации городского округа Саранск» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Саранск от 31 октября 2006 года № 271, от 10 июля 2009 года № 354, от 11 июня 2010 года № 556, от 26 ноября 2010 года № 624, от 25 декабря 2014 года № 399, от 4 февраля 2015 года № 413, от 29 ноября 2016 года № 12, от 21 декабря 2018 года № 195), следующие изменения:

1) абзац шестой пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Департамент финансов в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Положением, выполняет следующие основные функции:

- подготавливает проекты решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по финансовым и бюджетно-налоговым вопросам, осуществляет контроль за выполнением и реализацией законов, указов Главы Республики Мордовия, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Мордовия, решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ведению Департамента финансов;

- ежегодно составляет проект бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период, направляет его Главе для последующего представления его в Совет депутатов городского округа Саранск (далее - Совет депутатов) для утверждения;

- участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития городского округа, долгосрочных целевых программ (подпрограмм), ведомственных целевых программ;

- разрабатывает предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы городского округа Саранск, осуществляет методологическое руководство в области финансово-бюджетного планирования и финансирования городского хозяйства;

- разрабатывает совместно с налоговыми органами предложения по налоговой политике в городском округе, развитию и совершенствованию налогового законодательства о местных налогах и сборах, анализирует и прогнозирует поступления налогов и неналоговых доходов;

- в установленном порядке организует исполнение бюджета городского округа;

- составляет месячную бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа и представляет ее в установленные сроки в Министерство финансов Республики Мордовия;

- составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет ее на утверждение Главе с последующим направлением в Совет депутатов;

- составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за истекший

финансовый год, направляет его Главе для последующего его представления в Совет депутатов для вынесения его на публичные слушания и в дальнейшем на утверждение Советом депутатов;

- представляет отчет об исполнении бюджета городского округа за истекший финансовый год в установленном порядке в Министерство финансов Республики Мордовия;

- ведет муниципальную долговую книгу, осуществляет учет и контроль за состоянием долговых обязательств городского округа;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись городского округа;

- осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

- разрабатывает и утверждает форму отчетности о результатах финансового контроля за квартал, год и доводит ее до главных администраторов доходов бюджета городского округа Саранск, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Саранск, главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих контроль;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, определенных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- вправе требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа и отчета о его исполнении;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспечения гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

- является главным распорядителем средств бюджета городского округа и администратором поступлений доходов в бюджет городского округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством;

- согласовывает штатные расписания главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств городского округа;

- выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

- разрабатывает по поручению Администрации программу муниципальных внутренних заимствований города, условий выпуска и размещения муниципальных займов городского округа;

- ведет реестр расходных обязательств городского округа;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа, в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета депутатов на очередной финансовый год;

- оказывает методологическую помощь бюджетным и казенным учреждениям городского округа в вопросах ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, смет доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению бюджета городского округа, за постановкой бухгалтерского учета и отчетности, правильным применением в бюджетных и казенных учреждениях городского округа действующих положений, инструкций и указаний по

вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

- проводит аналитическую работу и вносит предложения по упорядочению структуры управления, экономному и рациональному использованию средств на эти цели, установлению фондов оплаты труда и предельной численности по органам местного самоуправления, других нормативов и лимитов;

- обеспечивает своевременное рассмотрение писем, предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента финансов, а также принимает меры к устранению сообщенных гражданами недостатков в деятельности Департамента финансов;

- подготавливает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- представляет ежегодные отчеты Главе о результатах своей деятельности;

- разрабатывает следующие порядки:

- определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

- составления и ведения кассового плана бюджета городского округа;

- составления и ведения сводных бюджетных росписей;

- исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- составления бюджетной отчетности;

- ведения реестра расходных обязательств городского округа;

- исполнения бюджета по расходам;

- доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

- санкционирования оплаты денежных обязательств;

- учета бюджетных обязательств;

- осуществляет:

- формирование и ведение базы данных открытых лицевого счетов в целом по городскому округу;

- ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета городского округа;

- осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством.»

3) пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент финансов имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов исполнительной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других учреждений, предприятий и организаций материалы и отчетные данные, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, его исполнения и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, а также выполнения других функций, возложенных на Департамент финансов;

- привлекать по поручению Администрации бюджетные кредиты и кредиты банков в целях своевременного исполнения бюджета городского округа и финансирования целевых бюджетных программ, а также других целей, связанных с исполнением бюджета городского округа;

- разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Департамента финансов;

- устанавливать сроки и формы предоставления оперативной отчетности для организаций - получателей средств бюджета городского округа;
- ограничивать, в некоторых случаях приостанавливать финансирование получателей бюджетных средств при наличии фактов нарушения бюджетного законодательства РФ;
- проводить ревизии, проверки, обследования при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- запрашивать в установленном порядке и получать при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование;
- запрашивать в установленном порядке и получать при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Саранск
Глава городского округа Саранск**

**Т.И.Шукшина
И.Ю. Асабин**