

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 14 февраля 2024 г.

№ 243

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 2 марта 2022 года № 255 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Саранск и Положения об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Саранск»

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Саранск, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статей 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 11 мая 2021 года № 105-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Мордовия», Устава городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Саранск от 2 марта 2022 года № 255 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Саранск и Положения об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Саранск» (с изменением, внесенным постановлением Администрации городского округа Саранск от 18 апреля 2023 года № 507), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск.»;

2) в приложении 1:

в пункте 1.5. раздела I «Общие положения» слова «Департамент по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск» заменить словами «Департамент по экономической политике Администрации городского округа Саранск»;

в пункте 1.2. раздела II «Основные понятия» слова «Департамент по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск» заменить словами «Департамент по экономической политике Администрации городского округа Саранск»;

в разделе IV «Порядок размещения и эксплуатации НТО»:

абзац первый подпункта 4.3.1. изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Размещения на новый срок круглогодичного НТО, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по ранее заключенному договору на размещение НТО.»;

абзац первый подпункта 4.3.3. изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Размещения НТО, деятельность которых не превышает 30 (тридцать) календарных дней в течение 6 (шести) последовательных календарных месяцев, согласно Схеме размещения НТО.»;

подпункт 4.3.4. дополнить подпунктом 4.3.4.1. следующего содержания:

«4.3.4.1. Размещения НТО индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в том числе крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, являющимися

товаропроизводителями Республики Мордовия, по розничной реализации продовольственных товаров (в том числе сельскохозяйственной продукции), изделий народных художественных промыслов и иных промыслов, сувенирной продукции, осуществляемой без посредников и применения договоров совместного пользования, при условии, что 95 процентов всего ассортимента продукции, представленной для реализации в НТО, будет составлять продукция, произведенная хозяйствующим субъектом.».

абзац первый пункта 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. В случае если НТО при осмотре контрольно-приемочной комиссии занимает большую площадь земельного участка, чем предусмотрено Схемой размещения НТО, хозяйствующий субъект в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан доплатить разницу размера платы за право заключения договора в зависимости от фактически занимаемой площади в бюджет городского округа Саранск.»;

раздел V «Порядок предоставления компенсационного места для размещения НТО на территории городского округа Саранск» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

раздел VII «Порядок демонтажа НТО» дополнить пунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. В период с 1 октября по 30 апреля допускается сохранение элементов оборудования сезонных летних кафе (веранд), включенных в Схему размещения НТО, при стационарных предприятиях общественного питания.

При сохранении элементов оборудования сезонного летнего кафе (веранды) в период с 1 октября по 30 апреля хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания, в границах размещения сезонного летнего кафе (веранды) обязан обеспечивать безопасность жизни и здоровья людей, содержать конструкцию летнего кафе (веранды) в надлежащем состоянии, а также обеспечивать ее уборку.»;

3) в преамбуле приложения 1 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Саранск (далее – Положение о порядке размещения НТО) слова «Департамент по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск» заменить словами «Департамент по экономической политике Администрации городского округа Саранск»;

4) приложение 2 к Положению о порядке размещения НТО изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) в приложении 3 к Положению о порядке размещения НТО:

слова «Кручинкин Е.В. – заместитель Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск» заменить словами «Кручинкин Е.В. – Первый заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск – начальник Управления по вопросам городского хозяйства»;

слова «Токарев С.А. – заместитель директора Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск – заведующий отделом правовой экспертизы» заменить словами «Токарев С.А. – заместитель директора Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск – заведующий отделом правовой защиты»;

6) в приложении 2:

в разделе I «Общие положения»:

в пункте 1.2. слова «постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 декабря 2010 года № 476» заменить словами «приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 11 мая 2021 года № 105-П»;

в пункте 1.7. слова «Департамент по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск» заменить словами «Департамент по экономической политике Администрации городского округа Саранск»;

раздел IX «Порядок приема заявок для участия в электронном аукционе» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

раздел X «Порядок рассмотрения первых частей заявок» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

раздел XI «Организация и проведение электронного аукциона» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

раздел XII «Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подведение итогов» признать утратившим силу;

раздел XIV «Заключение договора по результатам проведения аукциона» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) в приложении 1 к Положению об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Саранск (далее – Положение об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение НТО):

слова «Комогоров П.Ф. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск;» заменить словами «Орешина Е.В. – И.о. Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск;»;

слова «Кручинкин Е.В. – заместитель Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск;» заменить словами «Кручинкин Е.В. – Первый заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск – начальник Управления по вопросам городского хозяйства;»;

слова «Токарев С.А. – заместитель директора Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск – заведующий отделом правовой экспертизы;» заменить словами «Токарев С.А. – заместитель директора Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск – заведующий отделом правовой защиты;»;

8) приложение 3 к Положению об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение НТО изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

9) приложение 4 к Положению об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение НТО изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 14 февраля 2024г. № 243

«V. Порядок предоставления компенсационного места
для размещения НТО на территории городского округа Саранск

5.1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления компенсационного места для размещения НТО на территории городского округа Саранск.

5.1.1. Компенсационное место предоставляется хозяйствующему субъекту в случаях досрочного прекращения действия договора на размещение НТО при принятии органом местного самоуправления решений, перечень которых установлен подпунктом 4.3.4. Положения о порядке размещения НТО, при условии надлежащего исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО.

5.1.2. Уполномоченный орган не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до принятия решения об исключении места размещения НТО из Схемы размещения НТО и расторжении договора на размещение НТО направляет в адрес хозяйствующего субъекта

соответствующее уведомление.

5.1.3. Компенсационное место предоставляется по выбору хозяйствующего субъекта из числа свободных мест размещения НТО, включенных в Схему размещения НТО, или путем включения в Схему размещения НТО нового места размещения НТО.

5.1.4. Право на осуществление торговой деятельности в компенсационном месте предоставляется без проведения конкурсных процедур на период до окончания срока действия договора, заключенного в отношении места размещения НТО, исключаемого из Схемы размещения НТО.

5.1.5. Предоставление компенсационного места осуществляется на основании заявления хозяйствующего субъекта в Уполномоченный орган.

5.1.6. Рассмотрение заявлений на предоставление компенсационного места, а также заключение договора осуществляется аналогично порядку, предусмотренному разделом IV Положения о порядке размещения НТО.».

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 14 февраля 2024г. № 243
«Приложение 2
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Саранск

АКТ

контрольно-приемочной комиссии о соответствии
размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным
в договоре на размещение нестационарного торгового объекта

г. Саранск «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____

(Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск)

Членов комиссии: _____

(представитель Комитета земельных отношений Администрации
городского округа Саранск)

(представитель Управления градостроительства и архитектуры Администрации городского
округа Саранск)

(представитель Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа
Саранск)

(представители Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации
городского округа Саранск)

(представитель соответствующей Администрации района (-ов) городского округа Саранск) и

(хозяйствующий субъект)

установила:

1. Хозяйствующим субъектом _____

(указывается юридическое лицо или индивидуальный
предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по адресу:

2. Работы по установке нестационарного торгового объекта осуществлены на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____.

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:

тип объекта _____
 специализация объекта _____
 размер _____
 площадь _____ внешний
 вид (без видимых повреждений, аккуратно выкрашен, чистый)

материал отделки _____
 цвет отделки (допускается использование логотипа торговых компаний) _____

вывеска о принадлежности и режиме работы объекта торговли _____

торгово-технологическое оборудование _____

холодильное оборудование _____

малые архитектурные формы (урна, контейнер) _____

Заключены договора:

на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией (да, нет)

на подключение электроэнергии (да, нет) _____

трудовые договора с наемными работниками _____

Предложения контрольно-приемочной комиссии:

4. Данный акт исключает возможность регистрации права на нестационарный торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Решение контрольно-приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по адресу: _____,

соответствует требованиям, указанным в _____
 (указываются реквизиты документов)

и готов к эксплуатации.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Члены комиссии _____ Ф.И.О.
 (подпись)

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

Акт составлен в двух экземплярах, один – для хозяйствующего субъекта, второй – для Администрации городского округа Саранск.».

«IX. Порядок приема заявок для участия в электронном аукционе

9.1. подача заявок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, достаточных для обеспечения поданных им заявок.

9.2. Заявка должна содержать:

9.2.1. наименование и местонахождение юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты для возврата обеспечения заявки и (или) заключения договора, номер контактного телефона; при проведении электронного аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства – сведения, подтверждающие отнесение заявителя к указанной категории;

9.2.2. согласие на участие в электронном аукционе;

9.2.3. полученную копию выписки из ЕГРЮЛ; полученную копию выписки из ЕГРИП; в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) переведенные на русский язык копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

9.2.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель)).

В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

9.2.5. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

9.2.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.2.7. согласие на обработку персональных данных заявителя и иного лица, действующего от имени заявителя.

9.3. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

9.5. Оператор ЭП отказывает в приеме заявки в случаях:

9.5.1. представления заявки с нарушением требований об электронном документообороте;

9.5.2. отсутствия на открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах счете заявителя, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки;

9.5.3. подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны. В этом случае заявителю

возвращаются все заявки, поданные в отношении данного лота;

9.5.4. получения заявки после окончания срока подачи заявок;

9.5.5. получения заявки с нарушением правил аккредитации.

Перечень указанных оснований для отказа заявителю в участии в электронном аукционе является исчерпывающим.

9.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

9.7. Подача заявки является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе счете, в качестве платы за участие в электронном аукционе в случае признания такого участника победителем по итогам электронного аукциона и предоставления ему права на заключение договора.

9.8. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки, по отношению ко всем сторонам взаимодействия до момента направления на рассмотрение заявок в адрес Уполномоченного органа.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.».

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 14 февраля 2024г. № 243

«X. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Комиссия рассматривает поступившие от Оператора ЭП заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и информационным извещением.

10.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты окончания приема заявок.

10.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске заявителя, подавшего заявку к участию в электронном аукционе, либо об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе.

10.4. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

10.4.1. непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в указанных документах недостоверных сведений, в том числе отсутствия сведений, указанных в пункте 9.2. раздела IX настоящего Положения;

10.4.2. несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям аукционной документации;

10.5. В случае установления факта недостоверности сведений, указанных в пунктах 10.4.1., 10.4.2., Комиссия отстраняет такого заявителя от участия в электронном аукционе.

10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами, в срок не позднее даты рассмотрения заявок, указанной в информационном извещении.

10.7. Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору ЭП не позднее дня, предшествующего дню проведения электронного аукциона.

10.8. С момента поступления Оператору ЭП протокола рассмотрения заявок Оператор ЭП направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом на заседании Комиссии.

10.9. В случае если Комиссией принято решение об отказе заявителю в допуске к участию в электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

10.10. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

10.10.1. по окончании срока подачи заявок подана лишь одна заявка;

10.10.2. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

10.10.3. комиссией принято решение об отказе всем заявителям в допуске к участию в электронном аукционе.

Если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, электронный аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято такое решение.

10.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 10.10.2. настоящего Положения, Уполномоченный орган вправе объявить о проведении нового электронного аукциона. В случае объявления о проведении нового электронного аукциона Уполномоченный орган вправе изменить его условия.

10.12. Заявитель приобретает статус участника электронного аукциона с момента оформления Комиссией протокола рассмотрения заявок.».

Приложение 5
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 14 февраля 2024г. № 243

«XI. Организация и проведение электронного аукциона

11.1. Порядок проведения электронного аукциона определяется Регламентом электронной площадки (далее – Регламент ЭП).

11.2. Победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за лот.

11.3. В течение 1 (одного) часа после проведения электронного аукциона Оператор ЭП обязан направить Организатору электронного аукциона протокол о результатах проведения электронного аукциона.

11.4. В случае если в течение времени, определенного Регламентом ЭП, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающего повышение текущего предложения о цене лота на величину в пределах шага электронного аукциона, данный электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.5. В течение 1 (одного) часа после окончания времени, определенного Регламентом ЭП, Оператор ЭП размещает на электронной площадке информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся.

11.6. Результаты процедуры проведения электронного аукциона оформляются Организатором электронного аукциона протоколом о результатах проведения электронного аукциона, который размещается Организатором электронного аукциона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.7. Протокол о результатах электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению Организатором электронного аукциона не менее 1 (одного) года по окончании срока действия договора на размещение НТО (далее – Договор).

11.8. После подведения итогов электронного аукциона Оператор электронной площадки в порядке и срок, определенные Регламентом ЭП, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя и участника, который предложил наиболее высокую цену за право на заключение Договора после победителя, заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и информационным извещением.».

Приложение 6
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 14 февраля 2024г. № 243

«XIV. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

14.1. Организатор электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола о результатах проведения электронного аукциона на электронной площадке направляет проект Договора победителю электронного аукциона по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

14.2. Победитель электронного аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола о результатах проведения электронного аукциона.

14.3. Победитель электронного аукциона подписывает проект Договора, предоставляет Организатору электронного аукциона подписанный Договор на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.

14.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от победителя подписанного Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписывает Договор, Организатор электронного аукциона подтверждает подписание победителем электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору ЭП и возвращает победителю электронного аукциона 1 (один) экземпляр Договора, подписанного с обеих сторон.

14.5. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам электронного аукциона, если он в срок, указанный в пункте 14.2. настоящего Положения, не предоставит Организатору электронного аукциона подписанный на бумажном носителе Договор в 2 (двух) экземплярах. Осуществление победителем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, в указанный срок является ненадлежащим исполнением и является основанием для признания его уклонившимся.

14.6. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам электронного аукциона Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору ЭП для размещения на электронной площадке. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

14.7. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением либо отказом от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

14.8. В случае уклонения или отказа победителя электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам электронного аукциона Организатор электронного аукциона заключает Договор с участником электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право на заключение Договора после победителя электронного аукциона, в порядке, предусмотренном пунктами 14.1.-14.2. настоящего Положения.

14.9. В случае уклонения или отказа участника электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право на заключение Договора после победителя электронного аукциона, от исполнения обязательств по результатам электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14.10. В случае уклонения от заключения Договора участником электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право на заключение Договора после победителя электронного аукциона, он утрачивает право на заключение Договора и задаток ему не возвращается, а подлежит перечислению Оператором ЭП на счет Уполномоченного органа.

14.11. В случае отказа от заключения Договора с победителем электронного аукциона Организатор электронного аукциона в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе от заключения Договора и размещает его не позднее 3 (трех) рабочих дней на электронной площадке, следующих за датой подписания указанного протокола.

14.12. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой подписания протокола, направляет 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.».

Приложение 7
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 14 февраля 2024г. № 243

«Приложение 3
к Положению об организации и проведении
аукциона по продаже права на заключение
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа Саранск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив данные информационного извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта,

_____ (наименование претендента)

согласен на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта:

_____ (№ лота)

Фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, контактный телефон, ИНН:

_____ Реквизиты заявителя (наименование банка, корреспондентский счет, БИК банка, расчетный счет заявителя):

_____ Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации –

_____ (наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, не имеется решения арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ согласен с тем, что в случае признания меня (нас) победителем аукциона и принятия организатором аукциона решения о заключении со мной (нами) договора на размещение нестационарного торгового объекта и в этом случае отказа мной (нами) от его подписания, моего (нашего) уклонения от заключения договора внесенная мной (нами) сумма задатка мне (нам) не возвращается, а перечисляется в доход бюджета городского округа Саранск.

До подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора между нами.

В случае возврата задатка _____ прошу (просим) вернуть средства по вышеуказанным реквизитам.

Приложение на _____ листах.

_____ (цифрами и прописью)

Подпись Заявителя _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ Согласие на обработку персональных данных

Заявитель

лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

В

действующего _____ на _____ основании

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя

_____ / _____ /

м.п.

ФИО

Согласие на участие в электронном аукционе

Заявитель

в

лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего

на

основании

_____,

(наименование документа)

выражает согласие на участие в электронном аукционе на размещение нестационарных торговых объектов, на условиях в соответствии с аукционной документацией.

Подпись Заявителя

_____ / _____ / ».

м.п.

ФИО

Приложение 8
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 14 февраля 2024г. № 243
«Приложение 4
к Положению об организации и проведении
аукциона по продаже права на заключение
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа Саранск

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Саранск на электронной торговой площадке в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации городского округа Саранск от «___» _____ № ____.

Форма проведения аукциона – электронная.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк - АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет».

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 430005, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4, тел. 8 (8342) 24 15 40, 47 65 57, каб. № 306.

Электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена аукционная документация: саранск.рф, www.torgi.gov.ru.

Место размещения, площадь, тип и специализация предполагаемых к установке нестационарных торговых объектов, право на размещение которых выставляется на аукцион, период функционирования НТО, размер обеспечения заявки и начальный размер платы за размещение, шаг аукциона, дата и время проведения аукциона указаны в приложении к

настоящему извещению.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе _____

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе _____

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе _____

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном извещении.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ЭП.

Оплата задатка должна быть произведена на дату завершения приема заявок. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном извещении.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток в соответствии со столбцом 11 приложения.

Задаток перечисляется на следующий расчетный счет:

Получатель: _____

Приложение к извещению

Перечень торговых мест, выставляемых на электронный аукцион

№ лота	№ в схеме размещения	адрес места нахождения НТО	форма собственности земельного участка, на котором расположен НТО	специализация НТО	тип НТО	период функционирования НТО	площадь кв. м	начальный размер платы за размещение без НДС (за весь период размещения), руб.	шаг аукциона, руб.	задаток, руб.	дата и время проведения аукциона
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

».