

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 22 января 2025г.

№ 130

Об утверждении Положения о комиссии по установлению ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципального бюджетного учреждения городского округа Саранск «Городской зоопарк»

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Саранск от 28 октября 2008 года № 178 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Саранск», постановлением Администрации городского округа Саранск от 4 сентября 2024 года № 1445 «Об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа Саранск и муниципального бюджетного учреждения городского округа Саранск «Городской зоопарк» к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений» Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципального бюджетного учреждения городского округа Саранск «Городской зоопарк» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Саранск**

В.В. Быков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 22 января 2025 года № 130

**Положение о комиссии по установлению ежемесячной стимулирующей выплаты к
должностному окладу руководителей муниципальных бюджетных учреждений
культуры и муниципального бюджетного учреждения городского округа Саранск
«Городской зоопарк»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципального бюджетного учреждения городского округа Саранск «Городской зоопарк» (далее - Комиссия) создана в целях распределения руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципального бюджетного учреждения городского округа Саранск «Городской зоопарк» (далее - Учреждения) выплат стимулирующего характера с учетом результатов эффективности деятельности Учреждений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Саранск от 28 октября 2008 года № 178 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Саранск», постановлением Администрации городского округа Саранск от 4 сентября 2024 года № 1445 «Об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа Саранск и муниципального бюджетного учреждения городского округа Саранск «Городской зоопарк» к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений», настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является повышение эффективности работы Учреждений.

2. Порядок формирования Комиссии и полномочия членов

2.1. Комиссия формируется в составе 7 человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию председатель - Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

2.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) определяет место, дату и время заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;
- 5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол заседания Комиссии, ставит их на голосование;
- 6) председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет делопроизводство Комиссии;
- 2) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 4) направляет членам Комиссии повестку заседания и иные материалы, необходимые для заседания Комиссии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии и иную документацию Комиссии;
- 6) исполняет поручения председателя Комиссии.

2.5. В период отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- 1) выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю Комиссии по порядку рассмотрения Комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- 2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Комиссии;
- 3) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Комиссии, принятых на заседании Комиссии;
- 4) лично присутствуют на заседании Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководитель Учреждения обязан не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять секретарю Комиссии отчетные формы о выполнении основных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности Учреждения.

3.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на заседании не менее 2/3 ее состава.

3.5. Комиссия принимает решение на основании отчетных данных о выполнении основных показателей (критериев) эффективности деятельности Учреждения за предыдущий месяц.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

3.7. Решение Комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими.

3.8. В протоколе указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (при наличии).

3.9. На основании решения, принятого Комиссией, Управление культуры готовит проект Постановления Администрации городского округа Саранск об установлении стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей Учреждений.