

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2022 г.

№ 61

Об утверждении Положения о порядке и пределах предоставления денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 15 июня 2010 г. № 47-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Мордовия», Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы» и Уставом городского округа Саранск, Совет депутатов городского округа Саранск **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и пределах предоставления денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Саранск
Глава городского округа Саранск**

**Т.И. Шукшина
И.Ю. Асабин**

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Саранск
от 22 марта 2022 г. № 61

Положение о порядке и пределах предоставления денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и пределы предоставления денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), а также компенсацию за проживание в местах пребывания (гостиницах, санаториях, домах отдыха и других), выплачиваемую за счёт бюджета городского округа Саранск (далее - компенсация расходов), выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, в Администрации городского округа Саранск.

2. Правом на компенсацию расходов обладают выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, в Администрации городского округа Саранск (далее – должностное лицо (муниципальный служащий), отвечающие следующим условиям:

переезд должностного лица (муниципального служащего) на территорию городского округа Саранск для осуществления своих полномочий в органе местного самоуправления городского округа Саранск (для прохождения муниципальной службы);

отсутствие у должностного лица (муниципального служащего), а также у членов его семьи в городском округе Саранск жилого помещения, находящееся в собственности или предоставленное по договору социального найма;

наличие заключенного между должностным лицом (муниципальным служащим) и собственником (нанимателем) жилого помещения договора найма (поднайма) с обязательным указанием адреса жилого помещения,

сроков найма (поднайма) жилого помещения и цены договора, либо договора оплаты проживания в местах пребывания (гостиницах, санаториях, домах отдыха и других) с указанием сведений о предоставляемом номере, цене, периоде проживания.

3. Средства на компенсацию расходов предусматриваются ежегодно в бюджете городского округа Саранск.

4. Размер компенсационных выплат составляет 25 000 рублей в месяц, но не более чем ежемесячная сумма фактической оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), либо по договору оплаты проживания в местах пребывания (гостиницах, санаториях, домах отдыха и других).

Расходы, связанные с оплатой за наем (поднаем) жилого помещения (за исключением платы за коммунальные услуги), оплатой проживания в местах пребывания (гостиницах, санаториях, домах отдыха и других), превышающие установленный размер компенсации, осуществляются должностным лицом (муниципальным служащим) самостоятельно.

5. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, либо договоров оплаты проживания в местах пребывания (гостиницах, санаториях, домах отдыха и других), каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, либо договора оплаты проживания в местах пребывания (гостиницах, санаториях, домах отдыха и других), компенсация расходов предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

6. Для получения компенсации расходов должностное лицо (муниципальный служащий) представляет в Администрацию городского округа Саранск следующие документы:

личное заявление о предоставлении компенсации расходов с указанием сведений об отсутствии у заявителя, а также у членов его семьи жилого помещения, находящегося на территории городского округа Саранск в собственности или предоставленного по договору социального найма;

личное заявление о согласии должностного лица (муниципального служащего) на обработку представленных им персональных данных на себя и членов его семьи;

сведения о счете, открытом заявителем в кредитной организации для перечисления компенсации расходов;

копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам семьи заявителя (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: заключение брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; иные документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам семьи заявителя в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации);

копию договора найма (поднайма) жилого помещения, либо копию договора оплаты проживания в местах пребывания (гостиницах, санаториях, домах отдыха и других).

Администрация городского округа Саранск в установленном порядке самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности должностного лица (муниципального служащего) и членов его семьи жилого помещения на территории городского округа Саранск.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений на себя и членов своей семьи.

Документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, представляются однократно, а также в случае изменения сведений, содержащихся в этих документах.

7. Решение о предоставлении компенсации расходов или отказе в предоставлении компенсации расходов принимается Администрацией городского округа Саранск в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления.

8. Компенсация расходов осуществляется Администрацией городского округа Саранск ежемесячно путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет, указанный в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Положения, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления документов, подтверждающих произведенные расходы.

Документы, подтверждающие произведенные расходы должностного лица (муниципального служащего) по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения, либо оплате проживания в месте пребывания (гостинице, санатории, доме отдыха и другом) представляются им ежемесячно.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

10. Право на компенсацию расходов прекращается со дня, следующего за днем наступления одного из следующих событий:

возникновение права собственности на жилое помещение у должностного лица (муниципального служащего) и (или) членов его семьи в городском округе Саранск;

предоставление жилого помещения по договору социального найма должностному лицу (муниципальному служащему) и (или) членам его семьи в городском округе Саранск;

истечения срока полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих на постоянной основе, расторжение трудового договора (контракта) с муниципальным служащим;

передачи должностным лицом (муниципальным служащим) жилого помещения, за которое производится компенсация расходов, в поднаем третьим лицам.

11. В случае расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения, либо договора оплаты проживания в местах пребывания (гостиницах, домах отдыха, санаториях и других), а также в случае изменения иных обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов, согласно настоящему Положению, должностное лицо (муниципальный служащий) обязано сообщить об этом в Администрацию городского округа Саранск в течение 3 рабочих дней со дня наступления события.

12. В случае предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения, и (или) не уведомления (несвоевременного уведомления) об обстоятельствах, указанных в пункте 9 настоящего Положения, должностное лицо (муниципальный служащий) обязано возместить сумму средств, неправомерно полученных в счет компенсации расходов, в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушений условий ее предоставления, в противном случае средства подлежат взысканию в судебном Порядке.