

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 08 июня 2022г.

№ 828

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 26 сентября 2019 года № 1718 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Внести в Административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации городского округа Саранск от 26 сентября 2019 года № 1718 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 25 июня 2020 года № 927, от 30 декабря 2020 года № 2128, от 11 августа 2021 года № 1256), следующие изменения:

1) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для получения муниципальной услуги заявитель лично (через своего представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия или посредством почтовой связи представляет:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту на имя Главы городского округа Саранск, в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- личная подпись заявителя с расшифровкой подписи, дата обращения;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявления подается представителем заявителя.

Заявитель вправе предоставить копию согласия арендодателя на заключение договора субаренды земельного участка.»;

2) подпункт 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае если в соответствии с федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;»;

3) подраздел 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

37. Заявление в электронной форме производится при наличии технической возможности заявителя на предоставление документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, с правом электронной подписи на заверение представляемых документов в установленном порядке.

37.1. Заявление, направленное по почте, должно быть надлежащим образом оформлено, документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица для предоставления муниципальной услуги, заверен, установленном законом порядке.»;

4) подраздел 1 раздела 3 дополнить пунктами 39.1. и 39.2. следующего содержания:

«39.1. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

39.2. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

5) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление и документы лично или через представителя по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему регламенту, в том числе с использованием почтовой связи, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия или с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»;

6) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Специалист КУ «Градостроительство» проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию. Указанная информация подлежит представлению в Администрацию в течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.»;

7) в пункте 49:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории;»;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;»;

8) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 08 июня 2022 г. № 828

Приложение 1
к Административному регламенту
«Подготовка, регистрация и выдача
градостроительного плана земельного участка»
Главе городского округа Саранск

(наименование организации, ОГРН, ИНН,
адрес)

(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, адрес
электронной почты)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление

Прошу Вас подготовить и выдать градостроительный план земельного участка площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, для осуществления строительства _____ (реконструкции), _____ объекта _____.

(точное наименование объекта капитального строительства)

Способ получения ответа:

на руки _____ по почте _____ в форме электронного документа _____
Число _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

На обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен _____
(Подпись, Ф.И.О.)

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявитель прикладывает к заявлению:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявления подается представителем заявителя.

Заявитель вправе предоставить копию согласия арендодателя на заключение договора субаренды земельного участка.

В порядке межведомственного электронного взаимодействия Администрацией запрашиваются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации прав на земельный участок либо договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;

2) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копия технического (кадастрового) паспорта на объекты капитального строительства (с указанием инвентарного номера, даты изготовления);

5) технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (либо максимальные нагрузки для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).