

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 02 сентября 2022г.

№ 1253

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 25 апреля 2019 года № 818 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Внести в Административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации городского округа Саранск от 25 апреля 2019 года № 818 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 2 октября 2019 года № 1760, от 29 июня 2020 года № 946, от 11 августа 2021 года № 1256), следующие изменения:

1) в пункте 19: подпункт 7 исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе предоставить согласие в письменной форме банка на проведение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, если переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение обременено ипотекой.»;

2) подраздел 10 раздела 2 дополнить пунктом 40.1. следующего содержания:

«40.1. Заявление, направленное по почте, должно быть надлежащим образом оформлено, документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя для предоставления муниципальной услуги, заверен в установленном законом порядке.»;

3) подраздел 1 раздела 3 дополнить пунктами 42.1. и 42.2. следующего содержания:

«42.1. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

42.2. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

4) подраздел 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения

48. Начальник Управления в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы, после чего передает их в КУ «Градостроительство».

49. Специалист КУ «Градостроительство» в течение 8 календарных дней со дня получения представленных документов проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- о подготовке распоряжения Заместителя Главы городского округа Саранск о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

5) главу 1 изложить в следующей редакции:

«Глава 1. Подготовка распоряжения Заместителя Главы городского округа Саранск о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

50. Специалист КУ «Градостроительство» в течение 15 календарных дней осуществляет подготовку проекта распоряжения Заместителя Главы городского округа Саранск о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – проект распоряжения) и уведомление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

51. Проект распоряжения проходит правовую экспертизу и согласовывается с должностными лицами Администрации в течение 15 календарных дней, после чего подписывается Заместителем Главы городского округа Саранск в течение 1 рабочего дня со дня получения.

52. Подписанное распоряжение в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию нормативно-правовых актов.

53. Подписанное и зарегистрированное распоряжение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передается специалистам, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

54. Максимальный срок выполнения административного действия – 45 календарных дней со дня поступления документов.

55. Уведомление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается Заместителем Главы городского округа Саранск-Директором Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

Подписанное уведомление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается специалистом КУ «Градостроительство».»;

6) главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги

56. В случае если при проведении проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, установлены основания, указанные в пункте 25 настоящего регламента, специалист в течение 30 календарных дней оформляет проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с причиной отказа.

57. Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения подписывается Заместителем Главы городского округа Саранск – Директором Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

58. Подписанный и зарегистрированный отказ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передается специалистам, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.»;

7) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

8) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 02 сентября 2022 г. № 1253

Приложение 2
к Административному регламенту
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

Сведения о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги

Наименование организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги	Адрес	Контактные номера телефонов	График работы	Адрес Интернет-сайта (страницы), адрес электронной почты
Администрация городского округа Саранск	430005, г. Саранск, пр-кт Ленина, 4	8 (8342) 47-46-56	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье	www.adm-saransk.ru e-mail: mugrad@mail.ru
Казенное учреждение городского округа Саранск «Городская общественная приемная»	430005, г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, подъезд 2	8(8342) 39-27-37, 39-27-39 (справочная служба)	понедельник - пятница с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед. суббота - с 8.00 до 14.00 выходной день - воскресенье	www.adm-saransk.ru e-mail: saransk-office@e-mordovia.ru
Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	430005, г. Саранск, ул. Большевикская, 31	8(8342) 39-29-39 (справочная служба)	пн., вт., чт., пт. с 08.00 до 18.00 среда с 08.00 до 20.00 суббота с 10.00 до 16.00 (без перерыва) воскресенье - выходной	www.mfc13.ru e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 02 сентября 2022 г. № 1253

Приложение 3
к Административному регламенту
«Согласование переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

Обращение заинтересованного лица
Прием, регистрация документов и передача заявления начальнику Управления – 1 рабочий день



