

Постановление

Администрации городского округа Саранск

от 02 сентября 2022 года

№ 1255

О внесении изменений в постановление

Администрации городского округа Саранск

**от 19 апреля 2016 года № 1505 «Об утверждении административного регламента
Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги:
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, регулирующему область жилищных отношений, Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Внести в административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации городского округа Саранск от 19 апреля 2016 года № 1505 «Об утверждении административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 22 августа 2017 года № 1837, от 11 мая 2018 года № 1110, от 19 ноября 2018 года № 2638, от 5 февраля 2019 года № 229, от 2 октября 2019 года № 1757, от 25 августа 2020 года № 1252, от 10 сентября 2021 года № 1418) следующие изменения:

1) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для получения муниципальной услуги заявитель лично (через своего представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), а также через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия или почтовую связь, представляет следующие документы:

1) заявление о принятии на учет на имя Главы городского округа Саранск (приложение 1 к настоящему Регламенту), в котором указываются все лица, зарегистрированные совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении, с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения и степени родства по отношению к заявителю;

2) копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

3) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя) с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

4) справку органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества, выданная гражданину-заявителю и членам его семьи, за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет;

5) копия кадастрового паспорта объекта недвижимости (кадастрового плана, технического паспорта, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации Порядке до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в целях, связанных с осуществлением соответствующей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

6) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения

(свидетельство о праве собственности, договор передачи, договор социального найма, договор найма, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) документы, содержащие сведения о месте проживания за последние 5 лет, на всех членов семьи (копия поквартирной карты или выписка из домовой (поквартирной) книги с архивными данными), за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет. Граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации менее пяти лет, представляют документы, указанные в настоящем подпункте, за период проживания в Российской Федерации;

8) копии документов, подтверждающих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права);

9) копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Республики Мордовия право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья (удостоверение, справка, решение суда, трудовой договор) (при наличии соответствующего права);

10) копию документа, подтверждающего, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для подтверждения права на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации).»;

2) пункт 20.2 признать утратившими силу;

3) пункт 20.3 признать утратившими силу;

4) дополнить пунктом 20.4 следующего содержания:

«20.4. В порядке межведомственного электронного взаимодействия Администрацией городского округа Саранск запрашиваются следующие документы:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся у них объекты недвижимости на территории Российской Федерации - в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2) копия решения о признании гражданина малоимущим (запрашивается в случае, если заявитель обратился с заявлением по категории «малоимущие граждане») - в органе местного самоуправления;

3) копия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения не соответствующим установленным требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и непригодным для проживания либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (запрашивается в случае, если заявитель проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям) - в органе местного самоуправления;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи или содержащиеся в нем сведения - в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение;

5) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или месту пребывания (выписку из домовой (поквартирной) книги или поквартирную карту либо иной документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении).

Граждане вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.»;

- 5) пункт 23 признать утратившими силу;
- 6) пункт 23.1 признать утратившими силу;
- 7) пункт 23.2 признать утратившими силу;
- 8) пункт 23.3 признать утратившими силу;
- 9) пункт 49 признать утратившими силу;
- 10) пункт 49.1 изложить в следующей редакции:

«49.1. Специалист организации, уполномоченной Администрацией для направления межведомственных запросов, осуществляет направление в течение одного рабочего дня межведомственных запросов, указанных в подпункте 1 пункта 20.4. Сведения, поступившие из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение одного рабочего дня передаются специалистами организации, уполномоченной Администрацией для направления межведомственных запросов, в Жилищное управление.

В случае не поступления или поступления не в полном объеме в течение 10 рабочих дней документов, запрашиваемых по каналам межведомственного взаимодействия, указанных в подпункте 1 пункта 20.4, специалист организации, уполномоченной Администрацией для направления межведомственных запросов, в течение одного рабочего дня повторно истребует их в органе по регистрации недвижимости.»;

- 11) пункт 49.2 изложить в следующей редакции:

«49.2. Специалист по Ленинскому, Октябрьскому, Пролетарскому районам Жилищного управления осуществляет направление в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и документов в Жилищное управление межведомственных запросов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 20.4 настоящего Регламента.»;

- 12) в приложении 8 слова «П.Н. Тултаеву» исключить;
- 13) в приложении 9 слова «П.Н. Тултаеву» исключить;
- 14) в приложении 10 слова «П.Н. Тултаеву» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента строительства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю.Асабин