

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 26 марта 2024 г.

№ 475

О проведении конкурса

«Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Саранск, популяризации предпринимательской деятельности, в соответствии с муниципальной целевой программой «Формирование благоприятного инвестиционного климата в городском округе Саранск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Саранск от 10 ноября 2015 года № 3234, Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Провести конкурс «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024» (далее – конкурс) в период с 3 апреля 2024 года по 6 мая 2024 года среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Саранск.

2. Утвердить:

Положение о конкурсе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

состав комиссии по проведению конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

смету расходов на организацию проведения конкурса согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению культуры Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск организовать концерт творческих коллективов муниципальных учреждений культуры городского округа Саранск на торжественном мероприятии, посвященном вручению наград по итогам конкурса.

4. Финансирование расходов денежных средств на подготовку и проведение конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа Саранск, предусмотренных по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов 5010142060 в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Саранск», основного мероприятия «Укрепление социального статуса повышения престижа предпринимательства», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского округа Саранск

от 26 марта 2024 г. № 475

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения конкурса «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024» (далее – конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также определяет критерии оценки участников и выбора победителей.

2. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в городском округе Саранск», утвержденной постановлением Администрации

городского округа Саранск от 10 ноября 2015 года № 3234 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в городском округе Саранск».

3. Организатором конкурса является Администрация городского округа Саранск в лице Управления потребительского рынка и предпринимательства совместно с Советом предпринимателей при Администрации городского округа Саранск.

4. Основной целью конкурса является пропаганда достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа Саранск, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности.

II. Задачи конкурса

5. Выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся весомых успехов в своей деятельности и внесших наиболее значимый вклад в развитие экономики городского округа Саранск.

6. Систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения и привлечения широких слоев населения к предпринимательской деятельности.

7. Формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях.

8. Изучение состояния малого и среднего предпринимательства в областях деятельности, вошедших в основные номинации конкурса.

III. Организация конкурса

9. Проведение конкурса и определение его победителей осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Администрации городского округа Саранск, Совета предпринимателей при Администрации городского округа Саранск (далее – конкурсная комиссия).

10. По итогам проведения конкурса определяются победитель «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024» и лауреаты конкурса.

IV. Условия участия в конкурсе

11. В конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные или осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа Саранск не менее двух лет.

12. Деятельность организации или индивидуального предпринимателя, участвующих в конкурсе, должна соответствовать одной (или более) из номинаций конкурса.

13. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- производство;
- молодой предприниматель (возраст индивидуального предпринимателя или руководителя организации должен составлять не более 35 лет);

- эффективные инновации и новые технологии;
- бизнес-леди;
- торговля;
- общественное питание;
- гостиничный бизнес и туризм;
- услуги (обучение, маркетинг, аудит, консалтинг, бухгалтерский учет и правовое обеспечение, полиграфические услуги и реклама, услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, быта, культуры, спорта, транспортные услуги и др.);

- социальное предпринимательство.

Деятельность конкурсантов оценивается по результатам работы за 2023 год.

Обязательным условием для участия в конкурсе является представление субъектом малого или среднего предпринимательства достоверной и полной информации об осуществляемой деятельности.

14. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся на дату подачи заявки в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- деятельность которых составляет менее двух лет;

- размер заработной платы у сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи пакета документов ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Республики Мордовия;

- не представившие полный пакет документов, перечисленных в пункте 16 настоящего Положения, и представившие недостоверные сведения.

15. Субъект малого или среднего предпринимательства, принявший решение об участии в конкурсе, представляет пакет документов, скомплектованный в папку и содержащий:

- заявку на имя председателя конкурсной комиссии по утвержденной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- копию свидетельства о государственной регистрации, выписку из Единого государственного реестра;

- копию Устава (положения), учредительного договора для юридических лиц (при наличии);

- характеристику субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению;

- фотография участника конкурса (индивидуального предпринимателя или руководителя предприятия) форматом, не менее 10 x 15 см на бумажном носителе или в электронном виде);

- фотоматериалы о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде (не менее 5 шт.);

- описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в свободной форме.

16. Конкурсная комиссия вправе в случае необходимости затребовать от участника конкурса другие документы, необходимые для принятия решения по определению победителей конкурса.

17. Информация, представленная участниками в конкурсную комиссию, не может быть использована без их согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки субъекта малого и среднего предпринимательства.

18. Документы, предоставленные на конкурс, участникам не возвращаются.

V. Порядок подготовки и проведения конкурса

19. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано конкурсной комиссией в средствах массовой информации не позднее 30 дней до даты подведения итогов конкурса и содержать следующие сведения:

- решение о проведении конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- условия участия в конкурсе;
- порядок проведения конкурса, адрес приема документов и контактные телефоны;
- критерии оценки и порядок подведения итогов конкурса.

20. Субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие принять участие в конкурсе, направляют заявки в конкурсную комиссию по адресу: г. Саранск, пр. Ленина, 4, кабинет № 320, либо в электронном виде с приложением пакета документов с подписью руководителя (в формате pdf) на адрес электронной почты: saransk-uprp@e-mordovia.ru.

21. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявки, проводит проверку наличия полного пакета документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения и правильности их оформления.

22. Консультации по всем вопросам, связанным с оформлением заявок, осуществляет Отдел поддержки предпринимательства Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск по адресу: г. Саранск, пр. Ленина, 4, кабинет № 320, тел. 47 65 57, факс 24 15 40.

23. Конкурсная комиссия проводит оценку финансово-хозяйственной деятельности участников конкурса и по результатам принимает окончательное решение о победителе конкурса.

VI. Критерии оценки и порядок подведения итогов

24. Критериями оценки участников конкурса являются:

- динамика роста и фактические объемы показателей (финансово-экономические результаты) согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- создание новых рабочих мест;
- срок осуществления предпринимательской деятельности.

25. Победителем конкурса признается участник, предпринимательская деятельность которого положительно оценена конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 25 настоящего Положения.

26. Решение о победителе конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе рассматривать документы, представляемые участниками конкурса, и принимать решения в пределах своей компетенции при наличии более половины своего состава на заседании.

27. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- состав конкурсной комиссии (председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании);
- сведения об участниках конкурса;
- результаты обсуждения документов, представленных участниками конкурса, результаты оценки финансово-хозяйственной деятельности участников конкурса;
- решение о победителе конкурса.

28. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса публикуется конкурсной комиссией в средствах массовой информации.

VII. Заключительные положения

29. Победителю конкурса присваивается звание «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024» с вручением диплома Администрации городского округа Саранск и приза. Лауреаты конкурса награждаются дипломами и призами.

30. Награждение победителя и лауреатов конкурса проходит в торжественной обстановке на расширенном совместном заседании конкурсной комиссии и Совета предпринимателей при Администрации городского округа Саранск.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучший предприниматель
городского округа Саранск – 2024»
Председателю конкурсной комиссии
«Лучший предприниматель
городского округа Саранск – 2024»
Ерохину И.С.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

«Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024»

В соответствии с Положением о конкурсе «Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024», утвержденным постановлением Администрации городского округа Саранск от _____ 2024 г. № _____, прошу зарегистрировать в качестве участника:

_____ полное наименование организации (индивидуального предпринимателя):

Адрес: _____

Телефон: _____

В номинации _____

Данные о субъекте малого (среднего) предпринимательства (участнике конкурса) прилагаются на _____ листах.

Участник ознакомлен с Положением о конкурсе и согласен с условиями участия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2024 г.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Лучший предприниматель
городского округа Саранск – 2024»

Характеристика субъекта малого и среднего предпринимательства

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 2. | Дата регистрации | |
| 3. | ИНН | |
| 4. | Почтовый адрес | |
| 5. | Телефон, факс, e-mail | |
| 6. | Основной вид деятельности | |
| 7. | Ф.И.О. руководителя | |
| 8. | Наименование выпускаемой или реализуемой продукции, оказываемых услуг <*> | |

<*> Характеристика выпускаемой и реализуемой продукции (соответствие стандартам, конкурентоспособность с импортными аналогами, преимущества в уровне цен и другие характеристики) по желанию конкурсантов могут быть отражены в приложениях к конкурсной заявке.

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Предыдущий год (2022 г.) | Отчетный год (2023 г.) |
|-------|--|-------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Товарооборот или объем оказанных услуг | тыс. рублей | | |
| 2. | Прибыль (+), убыток (-) | тыс. рублей | | |

| | | | | |
|----|---|-------------|--|--|
| 3. | Вид налогообложения: общая система налогообложения – ОСНО; упрощённая система налогообложения – УСН; единый сельскохозяйственный налог – ЕСХН; патентная система налогообложения – ПСН; налог на профессиональный доход – НПД; автоматическая система налогообложения – АУСН. | | | |
| 4. | Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей | | |
| 5. | Численность работников | чел. | | |
| 6. | Среднемесячная заработная плата | рублей | | |

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса «Лучший предприниматель
городского округа Саранск – 2024»

| | |
|-----------------|--|
| Ерохин И.С. | Первый заместитель Директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск – председатель комиссии. |
| Копылов Р.В. | Председатель Совета предпринимателей при Администрации городского округа Саранск – заместитель председателя комиссии (по согласованию). |
| Данилова Л.Л. | Начальник Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск – заместитель председателя комиссии. |
| Каримова Н.В. | Заведующий отделом поддержки предпринимательства Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск – секретарь комиссии. |
| Аброськина Н.М. | Заместитель начальника Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск – заведующий отделом торговли. |
| Бершак М.В. | Член Совета предпринимателей при Администрации городского округа Саранск (по согласованию). |
| Захаров А.В. | Член Совета предпринимателей при Администрации городского округа Саранск (по согласованию). |
| Курочкин В.Н. | Член Совета предпринимателей при Администрации городского округа Саранск (по согласованию). |
| Лисина К.С. | Заместитель директора Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск – заведующий отделом правовой экспертизы. |
| Мухаев Р.Р. | Руководитель Мордовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия». |
| Орешина Е.В. | Директор Департамента финансов Администрации городского округа Саранск. |

СМЕТА
расходов на организацию проведения конкурса
«Лучший предприниматель городского округа Саранск – 2024»

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1. | Призы для победителя и лауреатов конкурса | 26,05 |
| 2. | Дипломы для победителя и лауреатов конкурса | 24,8 |
| 3. | Поощрительные сувениры для участников конкурса | 48,98 |
| | ИТОГО: | 99,83 |

Всего по смете 99 830 (Девяносто девять тысяч восемьсот тридцать) рублей.