

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 22 января 2025 г.

№ 131

Об установлении границ контролируемой зоны государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Мордовия в городском округе Саранск

Во исполнение Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17, в целях обеспечения защиты информации, обрабатываемой в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Мордовия (далее – ГИСОГД Республики Мордовия) в городском округе Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Установить границы контролируемой зоны, в пределах которой постоянно размещается автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

перечень лиц, имеющих право доступа в помещение, в котором находится АРМ для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

порядок доступа в помещение, в котором находится АРМ для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

инструкцию ответственного за информационную безопасность при эксплуатации ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

инструкцию пользователя при работе с ГИСОГД Республики Мордовия с использованием АРМ в городском округе Саранск согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

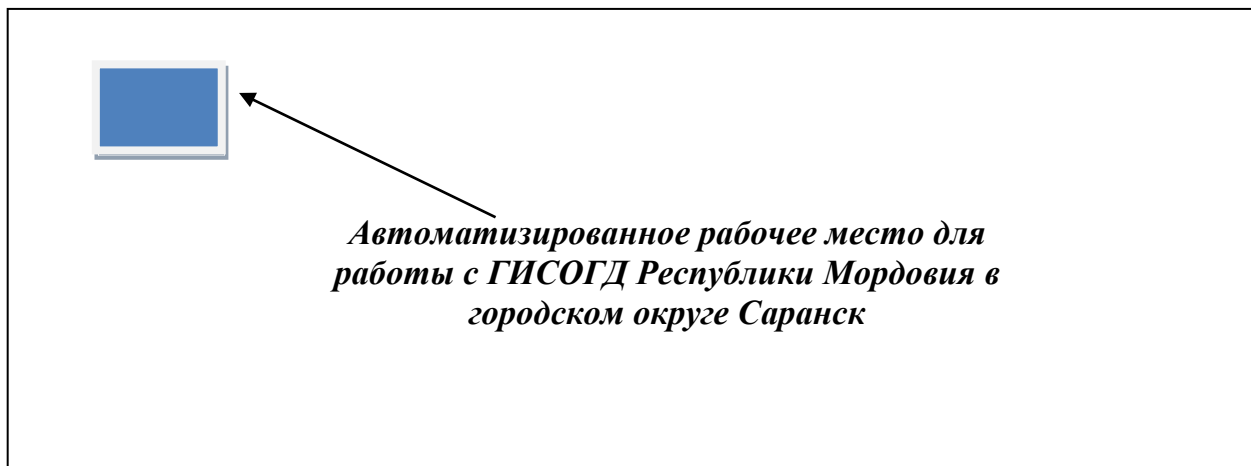
3. Назначить ответственным за информационную безопасность при эксплуатации ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск начальника Управления информатизации Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Саранск**

В.В. Быков

Схема размещения
автоматизированного рабочего места для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в
городском округе Саранск



Границей контролируемой зоны ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск признаны границы помещения по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, проспект Ленина, дом 4.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих право доступа в помещение, в котором находится автоматизированное рабочее место для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск

1. Козина Лилия Вячеславовна – заведующий отделом градостроительных разрешений Управления строительства Департамента строительства Администрации городского округа Саранск;
2. Вербенко Наталья Владимировна – начальник отдела градостроительных паспортов Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;
3. Кемаев Андрей Владимирович – начальник отдела по оформлению инженерных коммуникаций Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;
4. Кискина Екатерина Алексеевна – начальник отдела по оформлению частных строений Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;
5. Минеева Елена Леонидовна – главный специалист Управления строительства Департамента строительства Администрации городского округа Саранск;
6. Михеенкова Марина Николаевна – начальник отдела по сбору исходных данных казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;
7. Новиченков Вячеслав Алексеевич – главный инженер казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;
8. Орлова Елена Вячеславовна – заведующий отделом градостроительной деятельности Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

9. Смольянова Елена Владимировна – ведущий архитектор отдела по присвоению, изменению и аннулированию адресов Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;

10. Сорошкина Ирина Дмитриевна – начальник отдела по оформлению перепланировки и реконструкции помещений Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;

11. Чалыкина Татьяна Геннадьевна – заместитель директора Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;

12. Шелеметьева Юлия Владимировна – начальник контрактно-договорного отдела Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 22 января 2025 г. № 131

ПОРЯДОК

доступа в помещение, в котором находится автоматизированное рабочее место для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок доступа в помещение, в котором находится автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) для работы с государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) Республики Мордовия в городском округе Саранск (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу сотрудников городского округа Саранск в служебные помещения с целью обеспечения безопасности информации путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к АРМ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», методическим документом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 11 февраля 2014 года «Меры защиты информации в государственных информационных системах», приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 24 октября 2022 года № 524.

1.3. Доступ сотрудников в помещение, в котором находится АРМ, осуществляется на основании перечня лиц, имеющих право доступа в помещение, где находится АРМ, утверждаемого настоящим постановлением.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками городского округа Саранск при работе с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЕ

2.1. Требования к помещению, в котором находится АРМ

2.1.1. Помещение, в котором находится АРМ, должно располагаться в границах контролируемой зоны, устанавливаемой настоящим постановлением.

2.1.2. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещение, в котором находится АРМ, должен быть исключен.

2.1.3. Помещение, в котором находится АРМ, должно быть оборудовано замками.

2.2. Доступ в помещение, в котором находится АРМ

2.2.1. Доступ посторонних лиц в помещение, в котором находится АРМ, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости и в сопровождении сотрудников, имеющих право находиться в помещении.

2.2.2. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится АРМ, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с защищаемой информацией (мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

2.2.3. В нерабочее время помещение, в котором находится АРМ, должно быть опечатано. При этом все двери в смежные помещения должны быть надежно закрыты.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Текущий контроль за выполнением работниками требований настоящего Порядка осуществляется ответственным за информационную безопасность в городском округе Саранск Республики Мордовия.

3.2. Ответственный за информационную безопасность при работе пользователя в ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск в случае установления факта нарушения пользователем настоящего Порядка проводит разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения уведомляет Главу городского округа Саранск.

3.3. Сотрудники Администрации городского округа Саранск, виновные в нарушении настоящего Порядка, а также требований законодательства о защите информации, в том числе допустившие разглашение защищаемой информации, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 22 января 2025 г. № 131

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за информационную безопасность при эксплуатации государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Мордовия в городском округе Саранск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящая Инструкция закрепляет ответственность, определяет основные функции, устанавливает обязанности и права ответственного за информационную безопасность при эксплуатации государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) Республики Мордовия в городском округе Саранск.

1.1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается постановлением Администрации городского округа Саранск согласно пункту 3 настоящего постановления.

1.1.3. На время отсутствия ответственного за информационную безопасность (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.1.4. Ответственный за информационную безопасность проводит свою работу согласно нормативным правовым актам и методическим документам в области обеспечения информационной безопасности.

1.1.5. Требования ответственного за информационную безопасность, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми работниками, имеющими санкционированный доступ к защищаемой информации.

2. ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

2.1. Основные задачи ответственного за информационную безопасность

2.1.1. Поддержание в своей зоне ответственности режима безопасности, необходимого для установленного класса защищенности и уровня защищенности ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.1.2. Проведение единой политики и координация работ по организации обеспечения информационной безопасности в зоне своей ответственности.

2.1.3. Оперативное реагирование в случае инцидентов и нарушения требований по защите информации в зоне своей ответственности и принятие мер по их устранению.

2.1.4. Обеспечение конфиденциальности при обработке и хранении защищаемой информации в зоне своей ответственности.

2.1.5. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности в зоне своей ответственности при обработке информации в ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, в том числе:

мероприятия в зоне своей ответственности по защите от несанкционированного доступа (далее – НСД) к защищаемой информации;

недопущение в зоне своей ответственности воздействия на технические средства (далее – ТС) обработки информации ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

мероприятия по выбору, установке и настройке средств защиты информации (далее – СрЗИ).

2.2. Функции ответственного за информационной безопасностью

2.2.1. Проверка соблюдения правил допуска пользователей к ТС, информационным ресурсам (далее – ИР) и программным средствам ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск в зоне своей ответственности.

2.2.2. Анализ эффективности применения мер по обеспечению безопасности защищаемой информации в период эксплуатации в зоне своей ответственности.

2.2.3. Методическое руководство работой пользователей ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2.3. Обязанности ответственного за информационную безопасность

2.3.1. Знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере защиты информации.

2.3.2. Оценивать соответствие содержания и объема обрабатываемой информации целям ее обработки.

2.3.3. Участвовать:

в проведении расследований случаев НСД к защищаемой информации;

в приемке новых программных средств и ТС, в том числе СрЗИ;

в контрольных и тестовых испытаниях и проверках элементов ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;

в служебных расследованиях в рамках своей компетенции для выяснения причин утечки или воздействия на обрабатываемую на ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск информацию, компрометации паролей с целью выяснения величины нанесенного ущерба и выработки новых или совершенствования принятых технических и организационных мер по защите информации от реализации угрозы в будущем.

2.3.4. Организовывать проведение антивирусной защиты ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск в зоне своей ответственности.

2.3.5. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по информационной безопасности с сотрудниками Администрации городского округа Саранск.

2.3.6. Контролировать в пределах своей зоны ответственности:

исполнение пользователями ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск парольной политики;

соблюдение работниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, ТС и защищаемой информацией;

осуществление мероприятий в зоне своей ответственности по установке и настройке СрЗИ;

неизменность состояния в зоне своей ответственности СрЗИ, параметров и режимов защиты;

физическую сохранность в зоне своей ответственности СрЗИ и оборудования ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;

исполнение в зоне своей ответственности пользователями ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск введенного режима защищенности, а также правильность работы с элементами ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск и СрЗИ.

2.3.7. Анализировать в пределах зоны своей ответственности:

состояние защиты ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;

воздействие изменений в конфигурации ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск и СрЗИ на обеспечение информационной безопасности;

инциденты, в том числе определять источники и причины возникновения инцидентов, а также оценивать их последствия, принимать меры по устранению последствий инцидентов. Планировать и принимать меры по предотвращению повторного возникновения инцидентов.

2.3.8. В случае отказа работоспособности СрЗИ ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск принимать в пределах зоны своей ответственности меры по выявлению причин, приведших к отказу работоспособности, и организовывать своевременное восстановление СрЗИ ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.3.9. Принимать меры по реагированию в случае возникновения нештатных или аварийных ситуаций в зоне своей ответственности с целью ликвидации их последствий.

2.3.10. Организовывать работы в зоне своей ответственности по восстановлению информации, модифицированной или уничтоженной вследствие НСД к ней.

2.3.11. При возникновении необходимости организовывать и участвовать в мероприятиях, связанных с событиями вскрытия, опечатывания, модификации состава, ремонта ТС ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.3.12. Представлять интересы Администрации городского округа Саранск при проверках надзорных органов в сфере обработки защищаемой информации.

2.4. Ответственному за информационную безопасность запрещается:

2.4.1. Использовать в своих и в чьих-либо личных интересах ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, предоставлять такую возможность другим.

2.4.2. Допускать к работе с защищаемой информацией лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.

2.4.3. Производить действия, приводящие к нарушению технологии обработки защищаемой информации.

2.4.4. Передавать конфиденциальные сведения по незащищенным каналам связи (беспроводной канал, телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

2.4.5. Использовать на АРМ Администрации городского округа Саранск неучтенные носители информации.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Для выполнения возложенных задач, функций и обязанностей ответственный за информационную безопасность наделяется следующими правами.

3.1. Требовать от всех пользователей ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск безусловного соблюдения установленной технологии обработки защищаемой информации, требований нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации в сфере защиты информации.

3.2. Запрашивать и получать от работников Администрации городского округа Саранск информацию, необходимую для исполнения своих прав и обязанностей, приведенных в настоящей Инструкции.

3.3. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию СрЗИ.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию правовых и организационных, технологических и технических мер защиты информации.

3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной системы, НСД, утраты, порчи защищаемой информации и ТС из состава ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

3.6. Применять меры по приостановлению или прекращению обработки защищаемой информации, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также по оперативному отстранению от работы пользователя при явной угрозе информационной безопасности в результате несоблюдения установленной технологии обработки информации или нарушения режима конфиденциальности.

3.7. Вносить предложения о привлечении к ответственности и наказании отдельных работников, имеющих санкционированный доступ к защищаемой информации, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.

3.8. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования СрЗИ, и в расследованиях по случаям НСД к защищаемой информации и другим случаям нарушения режима обработки информации.

3.9. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОПЫТОК НСД

4.1. К попыткам НСД относятся:

сеансы работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск незарегистрированных пользователей, пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа, либо срок действия полномочий которых истек, либо в состав полномочий которых не входят операции доступа к определенным данным или манипулирования ими;

действия третьего лица, пытающегося получить доступ (или получившего доступ) к ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск с использованием учетной записи администратора или другого пользователя ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, в целях получения коммерческой или другой личной выгоды методом подбора пароля или другого метода (случайного разглашения пароля) без ведома владельца учетной записи.

4.2. При выявлении факта либо попытки НСД в зоне своей ответственности ответственный за информационную безопасность обязан:

пресечь доступ к информационной системе со стороны выявленного участка НСД;

сообщить администратору информационной безопасности ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;

доложить вышестоящему руководству о факте НСД, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях;

проанализировать характер НСД;

осуществить действия по выяснению причин, приведших к НСД;
 принять меры по предотвращению подобных инцидентов в дальнейшем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Ответственный за информационную безопасность несет персональную ответственность за:

- качество и последствия проводимых им работ в зоне своей ответственности по поддержанию установленного класса защищенности ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;
- обеспечение устойчивой работоспособности и надлежащее функционирование элементов ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск и СрЗИ в зоне своей ответственности;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение в зоне своей ответственности требований законодательства об информационной безопасности и правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение защищаемой информации в пределах, определенных действующим административным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба и морального вреда в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
 к постановлению Администрации
 городского округа Саранск
 от 22 января 2025 г. № 131

ИНСТРУКЦИЯ

пользователя при работе с ГИСОГД Республики Мордовия с использованием
 автоматизированного рабочего места в городском округе Саранск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение документа

1.1.1. Инструкция пользователя при работе с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск (далее – Инструкция) закрепляет ответственность, определяет основные функции, устанавливает обязанности и права пользователя ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

1.1.2. Пользователь ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск – сотрудник Администрации городского округа Саранск, сотрудник подведомственного казенного учреждения городского округа Саранск, участвующий в рамках исполнения своих функциональных обязанностей в процессе обработки сведений ограниченного доступа в ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

1.1.3. Пользователь ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск в рамках своих функциональных обязанностей имеет доступ к аппаратно-техническим средствам, программному обеспечению (далее – ПО), данным и средствам защиты информации.

1.1.4. Методическое руководство работой пользователя осуществляется ответственным за информационную безопасность в Администрации городского округа Саранск, администратором информационной безопасности ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

1.2. Правовые основания

1.2.1. Пользователь в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», настоящей Инструкцией и иными утвержденными в Министерстве строительства и архитектуры Республики Мордовия организационно-распорядительными документами, регламентирующими процессы обработки информации в ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

1.2.2. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия и обязан хранить в тайне сведения ограниченного доступа, независимо от формы их представления, ставшие ему известными при исполнении должностных обязанностей.

1.2.3. Пользователь ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск обязан пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации.

1.2.4. Прекращение доступа к данным не освобождает пользователя от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного доступа.

2. ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ГИСОГД РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САРАНСК

2.1. Основные задачи пользователя ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск

2.1.1. Строгое соблюдение установленных правил обеспечения информационной безопасности при работе с ТС и программными средствами ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск для поддержания необходимого уровня информационной безопасности.

2.1.2. Строгое соблюдение нормативных требований и обеспечения комплексных мероприятий по информационной безопасности (технических и организационных) на ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.1.3. Соблюдение мер по реагированию, в случае возникновения нештатных, чрезвычайных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий в пределах, возложенных на него функций.

2.1.4. Обеспечение порядка конфиденциальности при обращении с защищаемой информацией, ставшей ему известной (или доступной для обработки, хранения и передачи) в процессе работы.

2.1.5. Соблюдение установленных требований по режиму обработки защищаемой информации: учету, хранению и пересылке носителей информации.

2.2. Функции пользователя ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск

2.2.1. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, эксплуатируемых средств защиты информации (далее – СрЗИ).

2.2.2. Текущий контроль технологического процесса автоматизированной обработки защищаемой информации, возложенного в связи с выполнением своих должностных обязанностей.

2.2.3. Строгое выполнение правил работы с СрЗИ.

2.3. Обязанности пользователя ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск

2.3.1. При первичном допуске к работе на ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск пользователь обязан ознакомиться под расписку с настоящей инструкцией.

2.3.2. Знать и выполнять требования действующих нормативно-методических и руководящих документов, а также внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.3.3. Знать перечень защищаемой информации, перечень задач, решаемых с ее использованием. Хранить в тайне свой пароль.

2.3.4. Выполнять требования по антивирусной защите в части, касающейся действий пользователей.

2.3.5. Передавать для хранения установленным порядком при необходимости свои реквизиты разграничения доступа только Ответственному за информационную безопасность и Администратору информационной безопасности.

2.3.6. Знать и строго выполнять правила работы с СрЗИ, установленными на автоматизированном рабочем месте для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.3.7. Немедленно ставить в известность Ответственного за информационную безопасность в Администрации городского округа Саранск в следующих случаях:

обнаружения нарушения целостности пломб (наклеек) на аппаратных средствах АРМ для работы с ГИСОГД Республики Мордовия или иных фактов совершения в отсутствие пользователя попыток несанкционированного доступа (далее — НСД) к ресурсам ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;

обнаружения непредусмотренных отводов кабелей и подключенных устройств; несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных, технических и аппаратных средств ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;

при подозрении компрометации личного пароля;

некорректного функционирования установленных средств защиты информации;

обнаружения фактов и попыток НСД и случаев нарушения установленного порядка обработки защищаемой информации;

отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов или периферийных устройств (дисководов, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения;

в случае возникновения нештатных, чрезвычайных и аварийных ситуаций.

2.3.8. Присутствовать при выполнении технического обслуживания АРМ для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск сторонними физическими лицами и организациями.

2.3.9. Пользователь ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск предоставляет всю необходимую информацию и документы при расследовании инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности информации, при проведении контрольных мероприятий по информационной безопасности, а также проверок со стороны регулирующих органов.

2.3.10. Блокировать возможность визуального контроля за автоматизированным рабочим местом для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.4. Пользователю ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск запрещается:

2.4.1. Производить действия, приводящие к нарушению обработки защищаемой информации, ее целостности, доступности, конфиденциальности.

2.4.2. Использовать в своих и в чьих-либо личных интересах ресурсы государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельностью Республики Мордовия в городском округе Саранск, предоставлять такую возможность другим лицам.

2.4.3. Подключать к автоматизированному рабочему месту (далее – АРМ) для работы в ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск нештатные устройства (включая мобильные телефоны, планшеты, модули беспроводной связи) и самовольно вносить какие-либо изменения в состав и конфигурацию технических и программных средств АРМ для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.

2.4.4. Отключать (блокировать) средства защиты информации

2.4.5. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта (технического обслуживания) технических средств АРМ для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.4.6. Разглашать защищаемую информацию третьим лицам. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.4.7. Осуществлять ввод пароля, обработку защищаемой информации в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц.

2.4.8. Оставлять без контроля АРМ для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск в процессе обработки защищаемой информации.

2.4.9. Записывать и хранить защищаемую информацию на неучтенные машинные носители информации.

2.4.10. Использовать на АРМ неучтенные машинные носители информации.

2.4.11. Покидать рабочее место, не закрыв свою текущую сессию на ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск.

2.4.12. Использовать на АРМ для работы с ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск средства и программные продукты с поддержкой искусственного интеллекта и средств удаленного доступа и администрирования.

2.4.13. Умышленно использовать недокументированные свойства, которые могут привести к возникновению кризисной ситуации. Об обнаружении такого рода ошибок пользователь обязан ставить в известность Администратора информационной безопасности.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ГИСОГД РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САРАНСК

Для выполнения возложенных задач, функций и обязанностей пользователь наделяется следующими правами:

осуществлять взаимодействие с Ответственным за информационную безопасность и Администратором информационной безопасности по вопросам обеспечения информационной безопасности;

получать доступ к защищаемой информации в количестве и объеме, требуемом для выполнения возложенных на него должностных обязанностей;

обратиться за консультацией по вопросам обработки защищаемой информации в рамках выполняемого процесса обработки информации к Ответственному за информационную безопасность и Администратору информационной безопасности;

обратиться к Ответственному за информационную безопасность и Администратору информационной безопасности за консультацией по вопросам использования технических и аппаратных средств государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Мордовия в городском округе Саранск, а также по вопросам использования средств защиты информации и общим вопросам обеспечения безопасности информации;

вносить свои предложения по улучшению состояния инфраструктуры и эффективности работы;

запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для организации своей работы.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГИСОГД РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САРАНСК ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕШТАТНОЙ СИТУАЦИИ

4.1. В настоящем документе под нештатной (непредвиденной) ситуацией (далее – НС, нештатная ситуация) понимается происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск, предоставляемых пользователям, а также с вероятностью потери защищаемой информации.

4.2. К нештатным ситуациям относятся следующие ситуации:

сбой в работе программного обеспечения;

отключение электричества;

потеря данных;

обнаружение вируса;

обнаружение утечки информации;

попытка несанкционированного доступа (далее – НСД);

НСД постороннего лица в место физического хранения носителя информации, к устройству хранения информации, визуальный осмотр носителя информации посторонним лицом или подозрение, что данные факты имели место, взлом учетной записи пользователя);

компрометация пароля;

физическое повреждение ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;

стихийное бедствие;

4.3. При возникновении НС во время работы сотрудник, обнаруживший НС, немедленно ставит в известность Ответственного за информационную безопасность или Администратора информационной безопасности.

4.4. Ответственный за информационную безопасность или Администратор информационной безопасности проводит предварительный анализ ситуации и, в случае невозможности исправить положение, ставит в известность руководителя организации для определения дальнейших действий.

4.5. По факту возникновения и устранения НС заносится запись в «Журнале учета событий и нарушений режимов информационной безопасности».

4.6. При необходимости, проводится служебное расследование по факту возникновения НС и выяснению ее причин.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ГИСОГД РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САРАНСК

Пользователь несет персональную ответственность за:

работоспособность и надлежащее функционирование ГИСОГД Республики Мордовия в городском округе Саранск;

ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей и запретов, предусмотренных настоящей инструкцией, другими локальными организационно-распорядительными документами, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба и морального вреда в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

разглашение защищаемой информации, ставшей известной ему по роду своей работы, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.