

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 29 марта 2024 г. № 490

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, на возмещение затрат по приобретению электрической энергии и мощности, а также оплате услуг по передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, на возмещение затрат по приобретению электрической энергии и мощности, а также оплате услуг по передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Саранск от 29 декабря 2021 года № 2032 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, по приобретению электрической энергии и мощности, а также оплате услуг по передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 2 ноября 2022 года № 1542 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 29 декабря 2021 года № 2032 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, по приобретению электрической энергии и мощности, а также оплате услуг по передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии»;

пункт 6 постановления Администрации городского округа Саранск от 17 марта 2023 года № 332 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации городского округа Саранск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение к постановлению
Администрации городского
округа Саранск
от 29 марта 2024 г. № 490

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, на возмещение затрат по приобретению электрической энергии и мощности, а также оплате услуг по передаче

электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению им водоотведению, на возмещение затрат по приобретению электрической энергии и мощности, а также оплате услуг по передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки организациям основным видом деятельности которых является осуществление холодного водоснабжения и (или) водоотведения в рамках реализации Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее - организации, участники отбора).

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат организации по приобретению электрической энергии и мощности, а также оплате услуг по передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии.

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Саранск.

5. Уполномоченным структурным подразделением Администрации городского округа Саранск по отбору организаций и предоставлению субсидий является Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск (далее – Департамент городского хозяйства).

Департамент городского хозяйства осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

6. При формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Саранск о бюджете городского округа Саранск (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Саранск) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) Департамент городского хозяйства размещает сведения о субсидиях.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений (далее - отбор).

8. Критериями отбора при предоставлении субсидии являются:
соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
наличие собственных источников доходов от основной деятельности;
ведение раздельного бухгалтерского учета по видам хозяйственной деятельности.

9. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не получают средства из бюджета городского округа Саранск на основании иных нормативных правовых актов городского округа Саранск на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Саранск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Саранск;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами;

участники отбора зарегистрированы в инспекциях УФНС России по Республике Мордовия за основным регистрационным номером.

10. Решение о проведении отбора оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск.

11. В целях проведения отбора организаций Департамент городского хозяйства:

1) принимает решение о проведении отбора, в том числе:

определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам отбора (в пределах доведенных до Департамента городского хозяйства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Саранск на соответствующий финансовый год на указанную цель);

определяет цель предоставления субсидии в рамках проводимого отбора в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия) из сотрудников Департамента городского хозяйства, а также иных лиц (экспертов) в составе не менее пяти человек распоряжением Администрации городского округа Саранск.

Члены Комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в отборе, в работе Комиссии участия не принимают.

Комиссия является совещательным органом. Работа Комиссии организуется в форме очных заседаний. Работой Комиссии руководит председатель, который назначает

дату и время проведения ее заседаний. В случае отсутствия председателя Комиссии организация работы Комиссии и проведения заседания осуществляется иным лицом, его замещающим.

3) обеспечивает размещение объявления о проведении отбора и его итогах на официальном сайте городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет разъяснение положений объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в отборе и включает:

срок проведения отбора;

сроки приема документов на участие в отборе, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента городского хозяйства;

цель предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок Комиссией в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участнику отбора для признания его победителем отбора, сроки оценки заявок;

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

время и место приема документов на участие в отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе.

4) обеспечивает оказание консультативной и методической помощи организациям по вопросам соблюдения условий участия в отборе и требований к отчетности о реализации мероприятий;

5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

12. Для участия в отборе организации направляют в Департамент городского хозяйства следующие документы:

заявка на участие в отборе, содержащая:

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

копии договоров, актов купли-продажи, товарных накладных, счетов-фактур, платежных документов, подтверждающих получение и оплату электрической энергии и мощности;

справку-расчет о предоставлении планового размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

заверенную руководителем организации копию устава организации.

В заявке также указываются:

согласие организации в случае признания ее получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

гарантия неполучения участником отбора в текущем году средств из бюджета городского округа Саранск на основании иных нормативных правовых актов городского округа Саранск на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы на участие в отборе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее

наличии) и заверяются руководителем организации. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте настоящего Порядка. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

Департамент городского хозяйства получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью, на официальном сайте ФНС России.

Организацией по собственной инициативе может предоставляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Заявка и документы на участие в отборе представляются участниками отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки нумеруются в порядке их поступления.

13. Заявка на участие в отборе и документы может быть отозвана до окончания срока приема заявок и документов путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Департамент городского хозяйства путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора в течение трех рабочих дней со дня отзыва. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Департамент городского хозяйства заявки на участие в отборе и документы, а также представление в Департамент городского хозяйства дополнительных документов после представления заявки на участие в отборе не допускается.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Департамент городского хозяйства запрос, в том числе на адрес электронной почты dghbuh@e-mordovia.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Департамент городского хозяйства обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Департамент городского хозяйства не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

14. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления заявки на участие в отборе и документов Департамент городского хозяйства передает поступившие заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

15. В рамках отбора Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня приема заявок и документов осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, проводит проверку обоснованности представленного организацией расчета размера субсидии и принимает решение о прохождении организацией отбора или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказе организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации; несоответствие организации критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

поступление документов на участие в отборе в Департамент городского хозяйства (в том числе по почте) после окончания срока приема документов.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе организации в предоставлении субсидии Департамент городского хозяйства извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При поступлении одной заявки участника отбора и отсутствия оснований для отклонения заявки участник отбора признается победителем отбора.

16. Заседание Комиссии в целях проведения отбора и определения победителя проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания отбора приема заявок на участие в отборе и считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

17. Результат работы Комиссии оформляется протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

18. Департамент городского хозяйства с учетом протокола Комиссии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются основания, предусмотренные в пункте 15 настоящего Порядка.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте городского округа Саранск.

Департамент городского хозяйства может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте городского округа Саранск и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте городского округа Саранск.

В случае признания отбора несостоявшимся, повторно отбор не проводится.

19. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск.

20. В течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидий Департамент городского хозяйства обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на официальном сайте городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора и документов;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Размер субсидии составляет 100 процентов стоимости понесенных затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

22. Департамент городского хозяйства не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидии направляет организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Саранск (далее - соглашение).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом городского хозяйства и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации городского округа Саранск.

В случае не подписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органам муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту городского хозяйства как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если исполнение соглашения в текущем финансовом году невозможно в связи с уменьшением объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соглашении может быть предусмотрено условие о выплате субсидии в оставшемся размере в очередном финансовом году. Выплата оставшейся части субсидии осуществляется на основании ранее проведенных отборов.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

23. Организация не позднее 4 рабочих дней со дня получения предложения Департамента городского хозяйства о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в Департамент городского хозяйства.

В случае нарушения сроков, указанных в части первой настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

24. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, указанные в соглашении (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в объеме 100 процентов суммы предоставляемой субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является снижение количества жалоб на не качественное оказание услуг по водоснабжению и водоотведению населению городского округа Саранск по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, шт.

Типом результата предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ № 138н) является приобретение товаров, работ, услуг.

Глава 3. Требования к отчетности

26. Организация представляет в Департамент городского хозяйства отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с формой, утвержденной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации городского округа Саранск.

27. Отчет предоставляется:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

28. Непредставление или нарушение сроков предоставления отчета является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет городского округа Саранск необоснованно полученной организацией субсидии.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

29. Департамент городского хозяйства в течение 10 рабочих дней после поступления отчета, указанного в главе 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчете, а также проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

30. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной Департаментом городского хозяйства или органами муниципального финансового контроля, организация обязана вернуть в бюджет городского округа Саранск часть субсидии:

1) при недостижении результата предоставления субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения;

2) в случае нарушения организацией условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии организация уплачивает пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого

дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Саранск.

32. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Департаментом городского хозяйства решения о необходимости возврата субсидии, организации направляется соответствующее письменное требование. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет городского округа Саранск сумму, указанную в требовании Департамента городского хозяйства.

33. В случае не возврата субсидии в бюджет городского округа Саранск по истечении 30 календарных дней со дня получения организацией письменного требования Департамент городского хозяйства обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

34. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату организацией в бюджет городского округа Саранск в сроки, установленные соглашением с Департаментом городского хозяйства.

36. Департамент городского хозяйства проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) в порядке и формах, установленным Приказом № 138н.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Саранск юридическим лицам,
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), оказывающим
услуги по водоснабжению и водоотведению,
на возмещение затрат по приобретению электрической
энергии и мощности, а также оплате услуг по передаче
электрической энергии и услуг, оказание
которых является неотъемлемой частью
процесса поставки электрической энергии

Справка-расчет

о предоставлении планового размера субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, на возмещение
затрат по приобретению электрической энергии и мощности, а также оплате услуг по
передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой
частью процесса поставки электрической энергии

(наименование организации)

руб.

Направления затрат	Стоимость затрат	Расчетный размер субсидий	Размер субсидии за счет средств бюджета городского округа Саранск
Итого:			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)