

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 11 апреля 2024г.

№ 573

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по освобождению членов семей участников специальной военной операции от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 14 октября 2022 года № 285-УГ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлением Администрации городского округа Саранск от 23 апреля 2019 года № 785 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования» Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки по освобождению членов семей участников специальной военной операции от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы городского округа Саранск

И.В. Соколов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 11 апреля 2024 г. № 573

Порядок предоставления меры социальной поддержки по освобождению членов семей участников специальной военной операции от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры социальной поддержки по освобождению членов семей участников специальной военной операции от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции и посещающих муниципальные образовательные организации городского округа Саранск, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

3. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются следующие категории граждан Российской Федерации, зарегистрированные на территории городского округа Саранск и принимающие участие в специальной военной операции:

лица, призванные на военную службу по мобилизации призывными комиссиями муниципальных образований Республики Мордовия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

лица, заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о поступлении на военную службу по контракту;

лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

сотрудники Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия.

4. Мера социальной поддержки в виде освобождения членов семей участников специальной военной операции от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее – мера социальной поддержки), предоставляется родителю (законному представителю) ребенка при предоставлении документов, подтверждающих право на получение данной меры социальной поддержки.

5. Мера социальной поддержки носит заявительный характер и оказывается с момента подачи полного пакета документов (в случае принятия положительного решения) и на период прохождения военными служащими военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

6. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель), предоставляет руководителю образовательной организации следующие документы:

личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя (при наличии);

оригинал и копию справки военного комиссариата или справки с места службы, подтверждающие категорию граждан Российской Федерации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

оригинал и копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц к членам семьи граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

оригинал и копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории городского округа Саранск граждан, указанных в пункте 2, 3 настоящего Порядка.

7. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в Книге заявлений, которая ведется в образовательной организации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Книга нумеруется, прошивается и заносится в номенклатуру дел организации.

8. Срок рассмотрения заявления по освобождению от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях составляет 5 (пять) рабочих дней с момента подачи заявления.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата регистрации заявления и документов в образовательной организации в день их поступления.

9. По итогу рассмотрения пакета документов образовательная организация принимает одно из следующих решений:

о предоставлении освобождения от родительской платы,

об отказе в предоставлении освобождения от родительской платы.

10. Решение о предоставлении освобождения от родительской платы оформляется приказом образовательной организации.

11. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является: непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие права на получение меры социальной поддержки;

не соответствие категории, указанной в пункте 2, 3 настоящего Порядка.

12. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней образовательной организацией.

13. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры социальной поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, копия приказа об освобождении от родительской платы формируются в личное дело воспитанника организации, которое по мере выбытия воспитанника из организации архивируется и хранится в образовательной организации 5 лет.

15. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в организацию необходимые для освобождения от родительской платы документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

16. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пять) рабочих дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

17. В случае утраты родителями (законными представителями) ребенка оснований для предоставления меры социальной поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы.

18. При наличии у гражданина права на получение мер социальной поддержки по разным основаниям, ему предоставляется мера социальной поддержки только по одному основанию, по выбору.

19. Финансирование расходов, связанных с представлением данной меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Саранск.

Приложение 1

к Порядку предоставления меры социальной поддержки по освобождению членов семей участников специальной военной операции от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Заведующей

от родителя (законного представителя):

проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении освобождения от родительской платы

Прошу предоставить освобождение от родительской платы моему ребенку
(Ф.И.О., дата рождения) _____

группа _____

Копии документов, подтверждающих основание предоставления освобождения от родительской платы:

- _____
- _____
- _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих утрату от освобождения от родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку предоставления меры социальной поддержки по освобождению членов семей участников специальной военной операции от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Саранск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Книга заявлений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Дата предоставления документов	Перечень предоставляемых документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6