

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2024 г.

№ 232

О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Саранск от 12 июля 2012 года № 122 «Об учреждении Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Саранск Совет депутатов городского округа Саранск решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Саранск от 12 июля 2012 года № 122 «Об учреждении Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Саранск от 9 октября 2013 года № 144, от 6 мая 2016 года № 518, от 20 марта 2017года № 65) следующее изменение:

Положение о Департаменте городского хозяйства Администрации городского округа Саранск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Саранск
Глава городского округа Саранск**

**Т.И. Шукшина
И.Ю. Асабин**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Саранск
от 29 мая 2024 г. № 232
«Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Саранск
от 12 июля 2012 г. № 122

Положение
о Департаменте городского хозяйства Администрации городского округа Саранск

1. Общие положения

1. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск (далее – Департамент) является функциональным органом Администрации городского округа Саранск (далее – Администрация), осуществляющим реализацию единой политики по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, осуществлению дорожной деятельности, благоустройства территории городского округа, контроль и надзор за соблюдением правил благоустройства и административных норм и технических стандартов на территории городского округа Саранск.

В состав Департамента входят следующие структурные подразделения: Управление по вопросам городского хозяйства, Управление по работе с управляющими организациями и собственниками помещений, Административно-техническая инспекция, Отдел бюджетного учета и отчетности.

В составе Управления по вопросам городского хозяйства, Управления по работе с управляющими организациями и собственниками помещений, Административно-технической инспекции могут создаваться отделы.

Штатное расписание работников Департамента утверждается Главой городского округа Саранск.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск и настоящим Положением.

3. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Саранск в соответствии со сметой.

4. Департамент обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством; имеет самостоятельные баланс и смету; имеет лицевые счета в организациях Федерального казначейства, печать, штампы и бланки; имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Полное наименование Департамента: Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

Сокращенное наименование: ДГХ Администрации г.о. Саранск.

Юридический адрес Департамента: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 34.

2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

организация в границах городского округа Саранск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Саранск и обеспечение безопасности дорожного движения на

них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Саранск;

создание условий для массового отдыха жителей городского округа Саранск и организация обустройства мест массового отдыха населения;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

организация и контроль накопления, сбора и вывоза твердых коммунальных отходов;

утверждение правил благоустройства территории городского округа Саранск;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

контроль за деятельностью физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, находящихся либо осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Саранск по вопросам соблюдения правил благоустройства и охраны окружающей среды;

создание условий для организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Саранск, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Основные функции Департамента

7. Основными функциями Департамента являются:

7.1. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа Саранск, в том числе формирует и утверждает муниципальное задание бюджетным и автономным учреждениям, осуществляет контроль за его выполнением, согласовывает крупные сделки бюджетным и автономным учреждениям, осуществляет мониторинг их кредиторской задолженности в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа;

7.2. согласовывает штатное расписание, бюджетную смету, устав муниципальных унитарных предприятий и учреждений, муниципальных бюджетных учреждений в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

7.3. обладает полномочиями главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета городского округа Саранск, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом

Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

7.4. производит мониторинг отдельных показателей в жилищно-коммунальной сфере, анализ структурных преобразований и организационных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа Саранск;

7.5. организывает и проводит открытые конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

7.6. производит мониторинг деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами в целях обеспечения стандартов качества эксплуатации и содержания жилищного фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7.7. по итогам мониторинга ежеквартально составляет Рейтинг управляющих организаций и размещает на официальном сайте городского округа Саранск

7.8. организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, как путем создания муниципальных предприятий, так и путем заключения договоров с частными предприятиями и муниципальными предприятиями других муниципальных образований;

7.9. осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией объектов коммунального хозяйства, обеспечивает устойчивую работу объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения;

7.10. вносит предложения по актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формированию краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

7.11. организует принятие органом местного самоуправления решений о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

7.12. формирует, в рамках действующего законодательства, заявку на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и осуществляет контроль за соблюдением целей и условий ее предоставления;

7.13. осуществляет разработку и контролирует реализацию муниципальных программ в области благоустройства территорий многоквартирных домов и общественных территорий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Саранск и иных источников;

7.14. определяет адресный перечень многоквартирных домов для включения в муниципальные программы в сфере благоустройства придомовых территорий;

7.15. участвует в комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда;

7.16. осуществляет разработку и контролирует реализацию муниципальных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

7.17. осуществляет мониторинг оснащения жилищного фонда приборами учета потребления ресурсов;

7.18. разрабатывает иные муниципальные программы в соответствии с действующими правовыми актами;

7.19. обеспечивает утверждение технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

7.20. рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

7.21. обеспечивает заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

7.22. согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водо- и теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7.23. осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ;

7.24. во взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями, структурными подразделениями Администрации и проектными организациями разрабатывает и готовит предложения по изменению схем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения потребителей;

7.25. организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа Саранск, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

7.26. выполняет требования, установленные правилами оценки готовности городского округа Саранск к отопительному периоду, и контролирует готовность теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей города к отопительному периоду;

7.27. осуществляет мониторинг подписания Государственной жилищной инспекцией Республики Мордовия паспортов готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимний период;

7.28. согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

7.29. подготавливает отчетную информацию по дебиторской и кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса городского округа Саранск;

7.30. организует рабочие встречи и участвует в работе комиссий с представителями управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам обеспечения коммунальными услугами надлежащего качества;

7.31. подготавливает предложения по механизму реализации положений жилищного законодательства, возложенных на органы местного самоуправления в части полномочий Департамента, и осуществляет организационно-методическое сопровождение;

7.32. осуществляет мониторинг размещения управляющими организациями на своих сайтах информации в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

7.33. участвует в комиссиях по проверке технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов, инициируемых на основании обращений контролирующих органов и граждан;

7.34. осуществляет сбор и анализ информации об организации работы управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных и иных кооперативов в части обеспечения содержания общего имущества многоквартирных домов, соответствующего требованиям действующего законодательства;

7.35. осуществляет мониторинг и координирует деятельность по накоплению, сбору и вывозу твердых коммунальных отходов;

7.36. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

7.37. проводит совещания, семинары, оказывает методическую и консультационную помощь организациям жилищно-коммунального комплекса независимо от формы собственности, товариществам собственников жилья, юридическим лицам, собственникам и

нанимателям жилых помещений в многоквартирном доме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

7.38. осуществляет работу с обращениями граждан в соответствии с действующим законодательством;

7.39. осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами;

7.40. координирует деятельность по осуществлению муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, установленных Администрацией городского округа Саранск;

7.41. муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Саранск;

7.42. муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории городского округа Саранск;

7.43. муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Саранск;

7.44. муниципального лесного контроля на территории городского округа Саранск;

7.45. контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Саранск.

4. Права Департамента

8. Департамент для осуществления своих функций и выполнения задач имеет право: запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, у органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, организаций и подведомственных учреждений необходимую информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Саранск проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

устанавливать сроки и формы предоставления оперативной отчетности для подведомственных учреждений;

взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

ограничивать финансирование подведомственных учреждений, организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, применять меры принуждения к получателям средств бюджета при выявлении случаев нарушения бюджетного законодательства;

проводить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные и иные организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

9. Департамент самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления городского округа Саранск.

5. Организация деятельности

10. Департамент возглавляет Первый заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск (далее – Директор Департамента) назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Саранск

11. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

12. Директор Департамента может иметь первого заместителя, заместителей Директора Департамента.

13. Директор Департамента:

представляет в установленном законодательством порядке интересы Департамента, а также осуществляет их защиту в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных юридических лицах, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах без доверенности;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Саранск проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Департамента;

руководит деятельностью Департамента, обеспечивая решение возложенных на Департамент задач;

распределяет обязанности между работниками Департамента, руководит ими и контролирует их деятельность;

представляет для утверждения Главе городского округа Саранск положения о структурных подразделениях, указанных в пункте 1 настоящего Положения, штатное расписание и смету расходов в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа на содержание Департамента;

вносит Главе городского округа Саранск предложения о поощрении особо отличившихся работников Департамента, а также структурных подразделений, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения, о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами;

в пределах компетенции Департамента и на основании доверенности, выданной Администрацией, представляет ее интересы во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, на предприятиях, в судебных органах;

подписывает служебную документацию Департамента, договоры, в том числе в соответствии с распоряжениями Главы городского округа Саранск, и в пределах своей компетенции иную служебную документацию;

в пределах компетенции Департамента дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками Департамента;

вносит Главе городского округа Саранск предложения о назначении и освобождении от должности работников Департамента;

в пределах компетенции Департамента совершает необходимые для реализации полномочий гражданско-правовые сделки за счет денежных средств, выделенных Департаменту по смете;

контролирует исполнение требований трудового законодательства работниками Департамента;

издает приказы по вопросам работы Департамента;

осуществляет контроль за деятельностью руководителей подведомственных учреждений;

осуществляет иные необходимые для организации работы Департамента полномочия, установленные законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента

Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.»