

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 13 июня 2024 г.

№ 923

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Саранск, заключившим с 1 июня 2024 года с военным комиссариатом Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Саранск от 29 мая 2024 года № 235 «Об установлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы» Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Саранск, заключившим с 1 июня 2024 года с военным комиссариатом Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

Глава городского округа Саранск

И.Ю. Асабин

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 13 июня 2024 г. № 923

Порядок

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Саранск, заключившим с 1 июня 2024 года с военным комиссариатом Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Саранск, заключившим с 1 июня 2024 года с военным комиссариатом Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы (далее - Порядок).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданину, который заключил с 1 июня 2024 года контракт о прохождении военной службы с военным комиссариатом Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации и на момент заключения контракта был зарегистрирован по постоянному месту жительства на территории городского округа Саранск.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

4. Финансирование расходов, связанных с оказанием единовременной денежной

выплаты, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Саранск.

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

5. Предоставление единовременной денежной выплаты носит заявительный характер.

6. Для реализации права на получение единовременной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подают в Казенное учреждение городского округа Саранск «Городская общественная приемная» (далее – КУ «Городская общественная приемная») либо в Казенное учреждение городского округа Саранск «Центр социальных выплат и информирования населения» (далее - Учреждение) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на имя Главы городского округа Саранск по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения уполномоченного представителя);

реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации.

Одновременно с копиями заявитель предъявляет оригиналы соответствующих документов.

6.1. Гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с военным комиссариатом Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации в период с 1 по 13 июня 2024 года единовременная денежная выплата предоставляется в беззаявительном порядке на основании сведений о гражданине, указанном в статье 2 настоящего Порядка, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты с приложением копий документов в соответствии с пунктами 6-7 настоящего порядка, полученных от Военного комиссариата городского округа Саранск.

Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения Казенным учреждением городского округа Саранск «Центр социальных выплат и информирования населения» указанных в настоящей статье сведений и копий документов от Военного комиссариата городского округа Саранск.

7. Казенное учреждение городского округа Саранск «Центр социальных выплат и информирования населения» (далее - Учреждение) самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

выписку из военного комиссариата Республики Мордовия или пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации о включении в списки личного состава воинской части, подтверждающую факт заключения контракта на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

8. Заявление и документы могут быть направлены лично или через уполномоченного представителя, посредством почтовой связи, иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

9. Днем обращения за получением единовременной денежной выплаты считается дата регистрации заявления и документов в КУ «Городская общественная приемная» либо в Учреждении в день их поступления.

10. КУ «Городская общественная приемная» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передает заявление и документы

заявителя в Учреждение.

11. Учреждение после получения пакета документов из КУ «Городская общественная приемная» запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

12. После получения документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, принимается одно из решений:

о предоставлении единовременной денежной выплаты;

об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

13. При принятии решения о предоставлении единовременной денежной выплаты Учреждение осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - постановление) и передает готовый проект постановления в Администрацию.

14. Проект постановления проходит согласование с должностными лицами Администрации, после чего направляется на подписание Главе городского округа Саранск.

15. Администрация в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в Учреждение копию подписанного и зарегистрированного постановления.

16. Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием номера постановления, даты его подписания направляется Учреждением заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия постановления.

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

получение ранее заявителем единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

18. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Учреждение направляет заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в предоставлении единовременной денежной выплаты.

19. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Организация выплаты единовременной денежной выплаты

20. Выплату единовременной денежной выплаты осуществляет Учреждение путем перечисления денежных средств на указанный заявителем в заявлении лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам, зарегистрированным на
территории городского округа Саранск,
заключившим с 1 июня 2024 года с
военным комиссариатом Республики
Мордовия или пунктом отбора на
военную службу по контракту (3 разряда)
г. Саранска Министерства обороны
Российской Федерации контракт о
прохождении военной службы

Главе городского округа Саранск
И.Ю. Асабину

(Ф.И.О. заявителя полностью)
Зарегистрированного(ой) по адресу:

Действующий от имени и в интересах

(Ф.И.О. полностью)
Зарегистрированного(ой) по адресу:

Тел.:

Заявление

о предоставлении
единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить _____

(Ф.И.О. представляемого лица полностью,
заполняется в случае обращения законного представителя)

Единовременную денежную выплату в связи с заключением контракта о
прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

С целью предоставления единовременной денежной выплаты представляю
следующие документы:

п/п	№	Наименование документа	Количество листов

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Прошу перечислить предоставленную мне единовременную денежную выплату на

(номер счета и название кредитной организации)

«_» _____ 202_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

На обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их
конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»

Согласен

(подпись,

Ф.И.О. заявителя)