

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК
от 29 июля 2024 г. № 1212

О создании комиссии по контролю за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения городского округа Саранск

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», разделом 12 Концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения городского округа Саранск от 3 ноября 2023 года № 7L00-FA036/05-013/0001-2023, в целях проверки соблюдения исполнения условий концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа Саранск, Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Создать комиссию по контролю за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения городского округа Саранск (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

Порядок работы Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению; состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Саранск**

В.В. Быков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 29 июля 2024 г. №1212

Порядок работы комиссии по контролю за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения городского округа Саранск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения городского округа Саранск от 3 ноября 2023 года № 7L00-FA036/05-013/0001-2023 (далее – Комиссия) создана в целях контроля за соблюдением и исполнением условий концессионного соглашения концессионером.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», законодательством Российской Федерации, Концессионным соглашением от 3 ноября 2023 года № 7L00-FA036/05-013/0001-2023 (далее - Концессионное соглашение).

1.3. Объектами контроля являются объекты, указанные в Концессионном соглашении, документация, относящаяся к деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, результаты выполнения этапов исполнения условий Концессионного соглашения.

Предметом контроля является исполнение концессионером обязательств по Концессионному соглашению.

1.4. Контроль за исполнением Концессионного соглашения осуществляется Комиссией, которая на основании раздела 12 Концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объекты Концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением.

2. Задачи деятельности Комиссии

2.1. Задачами деятельности Комиссии является осуществление контроля за соблюдением концессионером условий Концессионного соглашения, в том числе:

- за исполнением обязательств по соблюдению сроков реконструкции объектов Концессионного соглашения;
- осуществлением инвестиций в их реконструкцию;
- обеспечение соответствия технико-экономических показателей объектов Концессионного соглашения установленным Концессионным соглашением технико-экономическим показателям;
- осуществление концессионером деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением;
- использование (эксплуатация) объектов Концессионного соглашения в соответствии с целями, определенными Концессионным соглашением.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных задач:

- самостоятельно определяет методы и последовательность действий при проведении контроля;
- рассматривает отчеты, доклады и другую документацию от концессионера о ходе выполнения мероприятий и обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением;
- осуществляет беспрепятственный доступ на объекты Концессионного соглашения, к результатам выполнения этапов исполнения условий Концессионного соглашения, к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением;
- осуществляет осмотр объектов Концессионного соглашения, с целью получения объективной картины состояния исполнения концессионером условий Концессионного соглашения;
- устанавливает соответствие планов мероприятий инвестиционной программы и актов обследований объектов, переданных по Концессионному соглашению, актам об исполнении концессионером своих обязательств по Концессионному соглашению;
- при необходимости запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации городского округа Саранск, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных задач;
- осуществляет организацию и проведение координационных совещаний и рабочих встреч при возникновении ситуаций, требующих оперативного реагирования;
- фиксирует факты противодействия проведению контроля, в том числе факты представления концессионером недостоверной, неполной информации или ее несвоевременного представления и другие факты;
- принимает решение об исполнении или неисполнении концессионером своих обязательств по Концессионному соглашению за отчетный период;
- принимает решение о подписании акта о результатах контроля или о направлении требования об устранении выявленных замечаний с установлением срока, предусмотренного Концессионным соглашением, либо о привлечении к ответственности концессионера;
- готовит предложения и рекомендации в рамках возложенных задач.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Мероприятия по контролю проводятся с извещением концессионера не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала проверки, путем направления концессионеру уведомления о необходимости проведения проверки, с указанием цели и предмета такой проверки.

2.5. Результаты осуществления контроля Комиссии за соблюдением концессионером условий Концессионного соглашения оформляются протоколом заседания Комиссии и актом о результатах контроля согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Акт о результатах контроля подлежит размещению на официальном сайте городского округа Саранск в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления указанного акта. Доступ к акту обеспечивается в течение срока действия Концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение последующих 3 (трех) лет.

2.7. Акт о результатах контроля не размещается в сети Интернет в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

3. Состав и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 9 (девяти) человек.

3.2. Общее руководство Комиссии и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки порядок и материалы по рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;
- в период отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует проект повестки заседания дня Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач Комиссии;
- осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания;
- уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;
- уведомляет концессионера о начале проведения проверки, с указанием цели и предмета такой проверки;
- ведет, оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии и оформляет акты о результатах контроля;
- обеспечивает размещение акта о результатах контроля на официальном сайте городского округа Саранск в сети Интернет.

3.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.9. Особое мнение членов Комиссии по принятому решению может быть оформлено в письменной форме и приложено к протоколу заседания Комиссии.

3.10. При обнаружении членами Комиссии в ходе осуществления контроля нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение концессионером условий Концессионного соглашения, Комиссия обязана сообщить об этом концессионеру в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений.

3.11. Члены Комиссии не вправе:

- вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;
- разглашать сведения, отнесенные Концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3.12. В случае возникновения необходимости для участия в работе и заседаниях Комиссии могут привлекаться специалисты структурных подразделений Администрации городского округа Саранск по согласованию с председателем Комиссии, а также представители концессионера.

Приложение
к Порядку работы комиссии по контролю за
соблюдением концессионером условий
концессионного соглашения в отношении
объектов теплоснабжения и горячего
водоснабжения городского округа Саранск
АКТ

о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения городского округа Саранск

Предмет контроля: выполнение _____ мероприятий,
предусмотренных Концессионным соглашением № _____
от _____ за _____ год, в отношении объектов _____

Комиссией, утвержденной постановлением Администрации городского округа Саранск от _____ № _____, проведены контрольные мероприятия на объектах Концессионного соглашения за соблюдением концессионером условий Концессионного соглашения от _____ № _____.

В ходе проведенных контрольных мероприятий установлено следующее:

Решения, принятые по результатам контроля:

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

Председатель комиссии	_____
Заместитель председателя комиссии	_____
Секретарь комиссии	_____
Члены комиссии	_____

С Актом о результатах контроля ознакомлен(а): _____
(подпись концессионера,
дата)

Копию Акта получил (а): _____
(подпись концессионера, дата)

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 29 июля 2024 г. №1212

Состав комиссии по контролю за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения городского округа Саранск

Орешина Е. В.	И. о. Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск, председатель Комиссии
Ерохин И. С.	Первый заместитель директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Соколов И.В.	Первый заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск
Шохин Ю.Н.	Директор муниципального предприятия городского округа Саранск «Саранское водопроводно-канализационное хозяйство»
Пивкина Н.А.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Саранск
Антонова А.А.	Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск
Быков В.В.	Заместитель Главы городского округа Саранск — Директор Департамента строительства Администрации городского округа Саранск
Маслов И. М.	Директор КУ городского округа Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства»
Шерстнёв К.В.	Заместитель начальника Управления по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск