

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 4 сентября 2024 г.

№ 1439

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Внести в Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 1 сентября 2017 года № 1972, от 15 марта 2022 года № 348, от 30 сентября 2022 года № 1390, от 2 ноября 2022 года № 1540, от 15 декабря 2022 года № 1723, от 28 февраля 2023 года № 225, от 25 марта 2024 года № 474), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Средства Резервного фонда направляются на финансирование:

расходов на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, возникших на территории городского округа Саранск;

расходов на социально-бытовое обустройство и обеспечение временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию других государств, прибывших на территорию городского округа Саранск;

расходов на оказание материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы) и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в размере 100000,0 рублей при условии регистрации погибшего (умершего) гражданина по месту жительства на территории городского округа Саранск;

иных непредвиденных расходов, если их финансирование не предусмотрено бюджетом городского округа Саранск на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект постановления Администрации городского округа Саранск о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования разрабатывает:

Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск при предоставлении средств из Резервного фонда на основании абзаца второго пункта 3 настоящего Положения;

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск - на основании абзаца третьего пункта 3 настоящего Положения;

Аппарат Администрации городского округа Саранск - на основании абзаца четвертого пункта 3 настоящего Положения;

Департамент финансов Администрации городского округа Саранск на основании абзаца пятого пункта 3 настоящего Положения.»;

3) абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Близкими родственниками погибшего (умершего) гражданина являются супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры.»;

4) в пункте 6 цифры «7.2» исключить;

5) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1 В целях оказания материальной помощи, предусмотренной абзацем четвертым пункта 3 настоящего Положения, близким родственником погибшего (умершего) гражданина представляются следующие документы:

заявление на оказание материальной помощи;

копию документа, удостоверяющего личность близкого родственника погибшего (умершего) гражданина;

копию документа, подтверждающего родственную связь с погибшим (умершим) гражданином;

копию извещения Военного комиссариата города Саранска Республики Мордовия или пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации о гибели (при наличии);

копию медицинского свидетельства о смерти или копию справки о смерти, содержащей сведения о причине смерти;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

согласие на обработку персональных данных.

Документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Положения, могут быть предоставлены Военным комиссариатом города Саранска Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации.

Выплата материальной помощи, предусмотренной абзацем четвертым пункта 3 настоящего Положения осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения, при подтверждении сведений о гибели (смерти) гражданина, проходившего (проходящего) военную службу в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, Военным комиссариатом города Саранска Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации.»;

6) пункт 7.2 признать утратившим силу;

7) пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3 Оказание материальной помощи, предусмотренной абзацем четвертым пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в случае призыва (оформления) на военную службу Военным комиссариатом города Саранска Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации для принятия участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины. Вышеуказанные сведения подтверждаются Военным комиссариатом города Саранска Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации.

Подготовка проекта постановления Администрации городского округа Саранск на оказание материальной помощи, предусмотренной абзацем четвертым пункта 3 настоящего Положения, осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения, которые направляются администрациями Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов городского округа Саранск в Канцелярию (Управление) Администрации городского округа Саранск с сопроводительным письмом. При предоставлении копий вышеуказанных документов, на них проставляется отметка «сверено с оригиналом» с указанием должности, фамилии,

инициалов специалиста, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора Департамента финансов Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Саранск**

В.В. Быков