

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 05 ноября 2024 г.

№ 1829

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Саранск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Саранск от 24 сентября 2024 года № 256 «Об установлении меры социальной поддержки в виде материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Саранск», Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Саранск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Саранск**

В.В. Быков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 05 ноября 2024 года № 1829

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Саранск

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде материальной помощи ко Дню пожилых людей гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Саранск (далее - материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется неработающему пенсионеру, зарегистрированному по постоянному месту жительства на территории городского округа Саранск и являющемуся получателем пенсии за выслугу лет в Администрации городского округа Саранск.

3. Материальная помощь предоставляется один раз в год в размере 1000,00 (одна тысяча) рублей.

4. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Саранск.

Порядок предоставления материальной помощи

5. Оказание материальной помощи носит заявительный характер. Заявитель вправе обратиться за назначением материальной помощи в период с 1 октября по 30 ноября.

6. Для реализации права на получение материальной помощи граждане, указанные в

пункте 2 настоящего Порядка, подают в Казенное учреждение городского округа Саранск «Центр социальных выплат и информирования населения» (далее - Учреждение) заявление о предоставлении материальной помощи на имя Главы городского округа Саранск по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения уполномоченного представителя);

копии трудовой книжки;

реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации. Одновременно с копиями заявитель предъявляет оригиналы соответствующих документов.

7. Казенное учреждение городского округа Саранск «Центр социальных выплат и информирования населения» (далее - Учреждение) самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

8. Заявление и документы могут быть направлены лично или через уполномоченного представителя, посредством почтовой связи, иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

9. Днем обращения за получением материальной помощи считается дата регистрации заявления и документов в Учреждении в день их поступления.

10. Решение о предоставлении материальной помощи принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения документов, предусмотренных пунктами 6,7 настоящего Порядка.

11. Учреждение осуществляет проверку документов на соответствие установленным настоящим Порядком условиям, в том числе на соответствие условию получения пенсии за выслугу лет в Администрации городского округа Саранск (далее - Администрации), и принимает одно из решений:

о предоставлении материальной помощи;

об отказе в предоставлении материальной помощи.

12. При принятии решения о предоставлении материальной помощи Учреждение осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении материальной помощи (далее - постановление) и передает готовый проект постановления в Администрацию.

13. Проект постановления проходит согласование с должностными лицами Администрации, после чего направляется на подписание Главе городского округа Саранск.

14. Администрация в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в Учреждение копию подписанного и зарегистрированного постановления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

обращение за материальной помощью в иные сроки, определенные пунктом 5 настоящего Порядка;

получение ранее заявителем материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком в течение текущего года.

16. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Учреждение направляет заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в предоставлении материальной помощи.

17. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении материальной помощи после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Организация выплаты материальной помощи

18. Выплату материальной помощи осуществляет Учреждение путем перечисления денежных средств на указанный заявителем в заявлении лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Приложение
к Порядку предоставления
меры социальной поддержки
в виде материальной помощи
ко Дню пожилых людей гражданам,
замещающим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Саранск

Главе городского округа Саранск

(Ф.И.О. заявителя полностью)
Зарегистрированного(ой) по адресу:

Действующий от имени и в интересах

(Ф.И.О. полностью)
Зарегистрированного(ой) по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в размере 1000 рублей ко Дню пожилых людей.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____
в _____

(наименование кредитной организации)

Я подтверждаю, что являюсь неработающим пенсионером.

К заявлению прилагаются:

п/п	Наименование документа	Отметка о наличии

Я, _____
_____,

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Дата _____

Подпись _____