

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 25 ноября 2024 г.

№ 1985

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 2 февраля 2024 года № 156 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Саранск»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 31 мая 2021 года № 92 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Мордовия» Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Саранск от 2 февраля 2024 года № 156 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Саранск» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 31 мая 2021 года № 92 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Мордовия»;

2) в приложении:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о бюджетных обязательствах формируются:

а) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, – не позднее двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в орган, осуществляющий контроль, в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – орган, осуществляющий контроль), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 3 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в орган, осуществляющий контроль, проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

пунктом 4 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в орган, осуществляющий контроль, проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 5 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, – одновременно с направлением в орган, осуществляющий контроль, сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила ведения реестров контрактов);

пунктом 5 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 6 графы 2 Перечня – не позднее семи рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 7–9 графы 2 Перечня – не позднее семи рабочих дней со дня их заключения;

пунктами 5–9 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктом 10 графы 2 Перечня, – не позднее семи рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 11–12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа);

б) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

При направлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не представляется.»;

абзац пятый пункта 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«пунктами 2, 6–13 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве.»;

в пункте 17:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1–4 и 13 графы 2 Перечня»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5–13 графы 2 Перечня, – присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений), направляет.»;

в пункте 18:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1–6, 11, 12 графы 2 Перечня, – на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 7–9 графы 2 Перечня, – на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).»;

3) Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора Департамента финансов Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Саранск**

В.В. Быков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 25 ноября 2024 г. № 1985
«Приложение
к Порядку учета
бюджетных и денежных

обязательств получателей
средств бюджета
городского округа Саранск

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета городского округа Саранск, и документов,
подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета
городского округа Саранск

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа Саранск	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа Саранск
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки, за исключением извещений об осуществлении закупок, указанных в пункте 13 настоящего перечня	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в пункте 13 настоящего перечня	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
4.	Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
5.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Саранск, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в пункте 13 настоящего Перечня	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту), если условиями такого муниципального контракта не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		Счет
		Счет-фактура

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа Саранск (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Саранск, возникшему на основании муниципального контракта
6.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Саранск, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в пункте 13 настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта), (договора), внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению городского округа Саранск, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению городского округа Саранск
		Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Саранск, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению городского округа Саранск
8.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу производителю товаров, работ, услуг или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и

	законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, городского округа Саранск (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений, за исключением договоров (соглашений), указанных в пункте 13 настоящего перечня	бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; реестр платежей к оплате, сформированный в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг) (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Саранск, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
9.	Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):

		отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Саранск, возникшему на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Саранск, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальной службе в Республике Мордовия
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Справка-расчет
		Исполнительный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Саранск, возникшему на основании исполнительного документа
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Саранск, возникшему на основании решения налогового органа
13.	Документ, не определенный пунктами 1–12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа Саранск: - нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не	Авансовый отчет (ф. 0504505), Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня

требующие заключения договора); - правовой акт, предусматривающий выплаты физическим лицам социального и не социального характера, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам (публичным обязательствам), в том числе выплаты премий, грантов и иных поощрительных выплат; - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета городского округа Саранск не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - муниципальный контракт (договор) на оказание получателям социальных выплат банковских услуг; - договор на оказание получателям социальных выплат организациями почтовой связи услуг по доставке и выдаче социальных выплат, а также услуг по распечатке платежных документов; - правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета городского округа Саранск денежных средств физическим и юридическим лицам из Резервного фонда Администрации городского округа Саранск на обеспечение непредвиденных расходов; - договор (соглашение) о предоставлении субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, не являющемуся индивидуальным предпринимателем; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета городского округа Саранск с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского округа Саранск.	его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов
	Акт выполненных работ (оказанных услуг)
	Акт приема-передачи
	Акт сверки взаимных расчетов
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета городского округа Саранск с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора)
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта)
	Заявка на перечисление субсидии физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии (при наличии); - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии физическому лицу производителю товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии; - реестр платежей к оплате, сформированный в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии;
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского округа Саранск