

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 04 апреля 2025 г.

№ 769

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей в возрасте до трех лет, на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Саранск от 10 сентября 2020 года № 314 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей» Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей в возрасте до трех лет, на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Саранск от 17 декабря 2020 года № 1985 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей в возрасте до трех лет, на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 18 мая 2021 года № 759 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 17 декабря 2020 года № 1985 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей в возрасте до трех лет, на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 26 августа 2021 года № 1332 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 17 декабря 2020 года № 1985 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей в возрасте до трех лет, на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей»;

пункт 2 постановления Администрации городского округа Саранск от 9 января 2025 года № 7 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации городского округа Саранск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Саранск**

В.В. Быков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 04 апреля 2025 г. № 769

Порядок

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей в возрасте до трех лет, на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Саранск от 10 сентября 2020 года № 314 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, на

приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей» и регулирует отношения по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей в возрасте до трех лет, получающим детское питание в акционерном обществе «Детская пищевая станция» (далее - уполномоченная организация) и раздаточных пунктов уполномоченной организации, расположенных по адресам:

Раздаточный пункт № 1 - ул. Полежаева, 159б;

Раздаточный пункт № 2 - ул. Попова, 69;

Раздаточный пункт № 3 - пр. 60 лет Октября, 33;

Раздаточный пункт № 4 - пр. 70 лет Октября, 79/1.

2. Меры социальной поддержки в виде компенсации установлены для родителей (законных представителей), имеющих гражданство Российской Федерации, проживающих по постоянному месту жительства на территории городского округа Саранск и внесших плату за полную стоимость набора специальных молочных продуктов по заключению врачей:

в размере пятидесятипроцентной стоимости специальных молочных продуктов по заключению врачей, имеющих детей первого года жизни, находящихся на искусственном и смешанном вскармливании;

в размере стопроцентной стоимости специальных молочных продуктов по заключению врачей, утвержденной постановлением Администрации городского округа Саранск, имеющих детей в возрасте до трех лет с алиментарно зависимой патологией: гипотрофией, железодефицитной анемией, пищевой непереносимостью и нарушениями микробиоценоза кишечника (диагноз указывается в соответствии с международной квалификацией болезней).

3. Компенсация назначается семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет, которые не посещают образовательные организации городского округа Саранск, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на срок, указанный в заключении врача, но не более чем на 12 (двенадцать) месяцев с даты подачи документов для назначения компенсации.

4. Меры социальной поддержки предоставляются за счет средств бюджета городского округа Саранск Казенным учреждением городского округа Саранск «Центр социальных выплат и информирования населения» (далее - уполномоченный орган).

5. Детское питание выдается в виде наборов специальных молочных продуктов по заключению врачей на одного ребенка, выданного одному из родителей, после внесения получателем в кассу уполномоченной организации или кассы раздаточных пунктов уполномоченной организации, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, платы за полную стоимость набора специальных молочных продуктов по заключению врачей.

Оплата стоимости набора специальных молочных продуктов по заключению врачей вносится ежемесячно на весь период действия заключения врачей.

6. Наборы специальных молочных продуктов разрабатываются уполномоченной организацией с предварительным согласованием с Министерством здравоохранения Республики Мордовия. Стоимость наборов специальных молочных продуктов утверждается постановлением Администрации городского округа Саранск.

7. Уполномоченный орган осуществляет:

Прием, регистрацию и рассмотрение заявлений;

учет получателей, обратившихся за компенсацией;

формирование, ведение базы данных на получателей, имеющих право на компенсацию.

8. Для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, граждане предоставляют в уполномоченный орган:

заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии паспортов заявителя и членов его семьи;

выписки из домовой книги;
 копии свидетельств о рождении детей;
 копии свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества (при наличии);
 копии свидетельства о заключении брака (при наличии);
 копии свидетельства о расторжении брака (при наличии);
 заключения врача с указанием диагноза на приобретение специальных молочных продуктов;
 реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации.
 Одновременно с копиями заявитель предоставляет оригиналы документов.

Для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой или в приемной семье, заявители дополнительно предоставляют:

постановление органов местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки с указанием фамилии, имени и отчества ребенка (детей) и опекуна;
 справки из органов опеки о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью с указанием фамилии, имени, отчества ребенка (детей) и приемных родителей.

9. Уполномоченный орган самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

10. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган.

11. После получения документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения, уполномоченным органом принимается одно из решений:

о назначении компенсации;
 об отказе в назначении компенсации.

12. При принятии решения о назначении компенсации уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации городского округа Саранск о назначении компенсации (далее - постановление) и передает готовый проект постановления в Администрацию городского округа Саранск (далее - Администрация).

13. Проект постановления проходит согласование с должностными лицами Администрации, после чего направляется на подписание Главе городского округа Саранск.

14. Администрация в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в уполномоченный орган копию подписанного и зарегистрированного постановления.

15. После получения постановления Администрации о назначении компенсации уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней извещает заявителей о принятом решении письменным уведомлением или по телефону и приглашает его для получения решения о назначении компенсации.

16. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
 несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

17. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган извещает заявителей о принятом решении письменным уведомлением или по телефону.

18. Уполномоченная организация, в соответствии с заключением врачей и решением о назначении компенсации, выданным уполномоченным органом согласно приложению 2 к настоящему Порядку, после оплаты получателем стоимости набора специальных молочных продуктов по заключению врача, до 6 числа месяца, следующего за отчетным

периодом, формирует реестр получателей и направляет уполномоченному органу на бумажном и электронном носителях.

19. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней, после получения реестра от уполномоченной организации формирует и направляет заявку на финансирование в МКУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы».

МКУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы» в течение 2 (двух) рабочих дней направляет заявку на финансирование в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск и после поступления денежных средств направляет их на счет уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган перечисляет компенсацию на счет получателя не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
имеющим детей в возрасте до трех лет,
на приобретение специальных молочных
продуктов по заключению врачей

Главе городского округа Саранск

гражданина (ки) _____

Место регистрации: _____

Фактическое место жительства: _____

Телефон _____

заявление

Я, _____,

Ф.И.О. заявителя

прошу назначить денежную компенсацию на приобретение специальных молочных продуктов по заключению врачей для моего ребенка (детей):

1. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

... _____
Состав семьи:

1. _____
... _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи, дата рождения, степень родства).

Компенсацию прошу перечислять на счет № _____,
открытый в _____.

- ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), что за предоставление ложных сведений я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ОБЯЗУЮСЬ своевременно сообщить о перемене места жительства и обстоятельствах, которые могут повлечь переплату (в том числе посещение ребенком МДОУ).

дата _____

подпись _____

На обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласен _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
имеющим детей в возрасте до трех лет,
на приобретение специальных молочных
продуктов по заключению врачей

Акционерное общество
«Детская пищевая станция»

Уведомление о назначении компенсации

КУ г.о.Саранск «Центр социальных выплат и информирования населения»
информирует, что _____

Ф.И.О. заявителя

на ребенка (детей) _____ на
основании постановления Администрации городского округа Саранск от
«__» 20__ г. №__ назначена компенсация на приобретение
специальных молочных продуктов по заключению врачей на период с
«__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Директор КУ г.о. Саранск «Центр социальных
выплат и информирования населения» _____ / _____

«__» 20__ г.

дата

подпись

/ расшифровка подписи

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял _____

дата _____

подпись _____