

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК**

от 23 июня 2025 г.

№ 1273

**О внесении изменений в постановление Администрации
городского округа Саранск от 27 декабря 2018 года № 3040
«Об утверждении Административного регламента Администрации городского
округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Внести в Административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации городского округа Саранск от 27 декабря 2018 года № 3040 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 25 апреля 2019 года № 816, от 11 августа 2021 года № 1256), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 54 календарных дня в случае проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 года, № 1, ст. 16);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства РФ», 30 июля 2007 года, № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14 июля 2015 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 20 сентября 2010 года, № 38, ст. 4823);

решением Саранского городского Совета депутатов от 23 декабря 2005 года № 177 «Об утверждении Устава городского округа Саранск» («Вечерний Саранск», 29 декабря 2005 года, спецвыпуск);

постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 17 февраля 2011 года № 303 «Об утверждении Стандарта муниципальных услуг на территории городского округа Саранск» («Вечерний Саранск», 10 марта 2011 года, № 10);

постановлением Администрации городского округа Саранск от 6 августа 2013 года № 1978 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) Администрацией городского округа Саранск» («Вечерний Саранск», 21 августа 2013 года, № 34);

постановлением Администрации городского округа Саранск от 23 ноября 2016 года № 3301 «Об утверждении Комиссии по вопросам землепользования и застройки городского округа Саранск» («Вечерний Саранск», 7 декабря 2016 года, № 48);

распоряжением Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2014 года № 91-р «О Регламенте Администрации городского округа Саранск».»;

3) в пункте 16 слова «<http://www.adm-saransk.ru>» заменить словами «<https://саранск.рф>»;

4) в пункте 18 слова «<http://www.adm-saransk.ru>» заменить словами «<https://саранск.рф>»;

5) пункт 25 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) поступившее в Администрацию уведомление о выявлении самовольной постройки на земельном участке, на который запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, от исполнительного органа государственной власти, должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие установленным требованиям, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие установленным требованиям.»;

6) подраздел 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

40. Заявление в электронной форме принимается при наличии технической возможности заявителя на представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с правом электронной подписи на заверение представляемых документов в установленном порядке.

40.1. Заявление, направленное по почте, должно быть надлежащим образом оформлено, документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя для предоставления муниципальной услуги, заверен в установленном законом порядке.»;

7) подраздел 1 раздела 3 дополнить пунктами 42.1, 42.2 следующего содержания:

«42.1. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или)

аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

42.2. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

8) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 66-ФЗ «Об электронной подписи».»;

9) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление и документы председателю Комиссии по вопросам землепользования и застройки городского округа Саранск на рассмотрение.»;

10) подраздел 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. Рассмотрение документов и принятие решения
в случае проведения публичных слушаний

48. Председатель Комиссии по вопросам землепользования и застройки городского округа Саранск в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, после чего передает их в Управление градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (далее – Управление).

49. Начальник Управления в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и приложенные к нему документы, после чего передает их специалисту Управления.

50. Специалист Управления в течение 5 календарных дней со дня получения заявления проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, на соответствие пункту 19 настоящего регламента.

51. Специалист Управления по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта постановления Главы городского округа Саранск о вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – проект постановления);

2) осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

52. В случае проведения публичных слушаний специалист Управления в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие

границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

53. Проект постановления проходит правовую экспертизу и согласовывается с должностными лицами Администрации в течение 5 рабочих дней, после чего подписывается Главой городского округа Саранск в течение 1 рабочего дня со дня получения.

54. Подписанное постановление вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию нормативно-правовых актов, и передается специалисту Управления.

55. Специалист в течение 3 календарных дней осуществляет публикацию постановления о вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в средствах массовой информации на официальном сайте городского округа Саранск.

56. Публичные слушания проводятся не менее чем за 15 календарных дней со дня публикации постановления о вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

57. По результатам публичных слушаний специалист Управления в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку итогового документа о результатах публичных слушаний и размещает его в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Саранск.

58. На основании итогового документа о результатах публичных слушаний специалист Управления в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Главы городского округа Саранск о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – проект постановления).

59. Проект постановления проходит правовую экспертизу и согласовывается с должностными лицами Администрации в течение 5 рабочих дней, после чего подписывается Главой городского округа Саранск в течение 1 рабочего дня со дня получения.

60. Подписанное постановление в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию нормативно-правовых актов, и передается специалисту Управления.

61. Максимальный срок выполнения административного действия – 54 календарных дня.

62. Специалист Управления в течение 3 календарных дней осуществляет публикацию постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Саранск.»;

11) подраздел 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 4. Рассмотрение документов и принятие решения без проведения публичных слушаний

63. Председатель Комиссии по вопросам землепользования и застройки городского округа Саранск в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы, после чего передает начальнику Управления.

64. Начальник Управления в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы, после чего передает специалисту Управления.

65. Специалист Управления проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документов в течение 16 календарных дней.

66. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке, после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

67. В данном случае срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

68. Специалист Управления по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении, и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

принятие решения о подготовке постановления Администрации городского округа Саранск о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

69. Проект постановления проходит правовую экспертизу и согласовывается с должностными лицами Администрации в течение 5 рабочих дней, после чего подписывается Главой городского округа Саранск в течение 1 рабочего дня со дня получения.

70. Подписанное постановление Администрации городского округа Саранск в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию нормативно-правовых актов, и передается специалистам, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

71. Максимальный срок выполнения административного действия - 28 календарных дней.»;

12) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. В случае если заявителем в заявлении указан способ получения результата услуги по почте, результат услуги в течение 3 рабочих дней с момента получения результата услуги от Администрации отправляется заявителю на указанный им почтовый адрес простым письмом или на адрес электронной почты.»;

13) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.»;

14) пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

15) приложение 2 к Административному регламенту Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

16) приложение 3 к Административному регламенту Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

В.В. Быков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 23 июня 2025 г. № 1273

Приложение 2
к Административному регламенту
Администрации городского округа Саранск
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Сведения

**о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах организаций,
осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов
предоставления муниципальной услуги**

Наименование организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги	Адрес	Контактные номера телефонов	График работы	Адрес Интернет-сайта (страницы), адрес электронной почты
Администрация городского округа Саранск	430005, г. Саранск, пр-кт Ленина, д. 4	8 (8342) 39-27-44	понедельник - пятница с 8:30 до 17:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00; выходные дни - суббота, воскресенье	https://саранск.рф e-mail: saransk@e-mordovia.ru e-mail: saransk-mugrad@e-mordovia.ru

Казенное учреждение городского округа Саранск «Городская общественная приемная»	430005, г. Саранск, пр-кт Ленина, д. 4, подъезд 2	8(8342) 39-27-37, 39-27-39 (справочная служба)	понедельник - пятница с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед. суббота - с 8:00 до 14:00 выходной день - воскресенье	https://саранск.рф e-mail: saransk-office@e-mordovia.ru
---	---	--	---	---

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 23 июня 2025 г. № 1273

Приложение 3
к Административному регламенту
Администрации городского округа Саранск
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

**Блок-схема последовательности действий
при предоставлении муниципальной услуги**



Саранск – 5рабочих дней
Подписание постановления Главой городского округа Саранск – 1 рабочий день
Регистрация подписанного постановления – 1 рабочий день

Публикация постановления о вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в СМИ и на официальном Проведение публичных слушаний – не менее 15календарных дней со дня публикации Подготовка специалистом Управления итогового документа о результатах публичных слушаний и публикация его в Подготовка проекта постановления Главы городского округа Саранск о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – 3рабочих дня должностными лицами Администрации – 5 рабочих дней Подписание постановления Главой городского округа Саранск – 1 рабочий день Регистрация подписанного постановления – 1 рабочий день

Выдача постановления специалистом нарочно заявителю либо направление почтовым отправлением или на адрес электронной почты

Публикация постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в СМИ и на официальном сайте – 3календарных дня