

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
РЕШЕНИЕ

от 18 июля 2025 г.

№ 318

**Об утверждении Положения по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории городского округа Саранск**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной(надзорной) деятельности», от 7 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», от 24 ноября 2021 года № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», от 7 марта 2024 года № 279 «О создании на территориях городского округа Саранск и Лямбирского муниципального района Республики Мордовия особой экономической зоны промышленно-производственного типа», приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом городского округа Саранск, Совет депутатов городского округа Саранск решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Саранск.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов городского округа Саранск от 17 мая 2021 года № 364 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Саранск»;

решение Совета депутатов городского округа Саранск от 16 ноября 2021 года № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Саранск от 17 мая

2021 года № 364 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Саранск»;

решение Совета депутатов городского округа Саранск от 18 февраля 2022 года № 55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Саранск от 17 мая 2021 года № 364 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Саранск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Саранск
Глава городского округа Саранск**

**Т.И. Шукшина
В.В. Быков**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Саранск
от 18 июля 2025 г. № 318

**Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории
городского округа Саранск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Саранск (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Саранск и особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Система» (далее - особая экономическая зона).

Муниципальный земельный контроль на территории особой экономической зоны осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2024 года № 279 «О создании на территориях городского округа Саранск и Лямбирского муниципального района Республики Мордовия особой экономической зоны промышленно-производственного типа».

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах территорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

Учет объектов земельных отношений обеспечивается путем ведения их перечня в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - ЕРВК) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах земельных отношений в указанный перечень, исключение и уточнение сведений осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов земельных отношений с указанием категорий риска размещается на официальном сайте городского округа Саранск в сети Интернет посредством отображения виджета.

1.4. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий путем профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный земельный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе их использования лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований (далее - предписание), выданных должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

1.5. Полномочия, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляются в отношении всех категорий земель.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на отношения по использованию земель, земельных участков или частей земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Республики Мордовия контролируемых лиц, которыми не затрагиваются интересы городского округа Саранск.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических и контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации, принятых в соответствии с ним постановлений Правительства Российской Федерации.

1.8. Подготовка документов и их подписание осуществляются в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

При осуществлении муниципального земельного контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Иные формы документов в случае необходимости могут быть утверждены дополнительно.

2. Контрольный орган и его должностные лица

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией городского округа Саранск (далее - контрольный орган).

От имени Администрации городского округа Саранск полномочия по муниципальному земельному контролю осуществляются Департаментом перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

2.2. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального земельного контроля, являются:

1) Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (далее - Заместитель Главы), который осуществляет общее руководство данной деятельностью и принимает решения, а также подписывает следующие документы:

о проведении контрольных мероприятий с взаимодействием;

о выдаче заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия;

о проведении профилактических визитов;

о мерах в случае, если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты земельных отношений представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен;

об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

об отнесении объектов земельных отношений к категориям риска и изменении присвоенных им ранее категорий.

2) председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (далее -председатель Комитета), который осуществляет оперативное руководство данной деятельностью и перед направлением документов Заместителю Главы визирует:

решения о проведении контрольных мероприятий с взаимодействием;

задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия;

решения о проведении профилактических визитов;

решения о мерах в случае, если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты земельных отношений представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

2.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее - инспектор), являются:

1) заведующий отделом муниципального земельного контроля Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск, который осуществляет непосредственное руководство обозначенным профильным отделом;

2) главный специалист отдела муниципального земельного контроля Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

Инспектор осуществляет следующие полномочия:

проводит профилактические и контрольные мероприятия, решения о проведении которых приняты в установленном порядке;

составляет и подписывает протоколы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;

в соответствии с частью 4 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов;

составляет и подписывает акт по итогам контрольного мероприятия, направляет его контролируемому лицу;

составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание, устанавливает сроки его исполнения, а также принимает решение об отсрочке исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фотосъемку или видеозапись, в порядке, установленном настоящим Положением;

использует специальное оборудование и (или) технические приборы (при их наличии) для целей проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе может являться лицом, допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе их проведения;

если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты земельных отношений представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам, уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля;

в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

вносит и уточняет сведения об объектах земельных отношений в перечень ЕРВК;

осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Принципы муниципального земельного контроля

3.1. Законность и обоснованность.

Муниципальный земельный контроль ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Действия и решения контрольного органа и его должностных лиц должны быть законными и обоснованными.

Проведение контрольных мероприятий, совершение контрольных действий, принятие решений по результатам контрольных мероприятий, оценка исполнения решений осуществляются контрольным органом, его должностными лицами в пределах своей компетенции.

Решения контрольного органа, действия его должностных лиц должны быть объективными и должны подтверждаться фактическими данными и документами, содержащими достоверную информацию.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля не допускается необоснованное принятие решений и (или) совершение необоснованных действий (бездействия), в том числе выдача необоснованных предписаний и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3.2. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Муниципальный земельный контроль должен обеспечивать стимул к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

3.3. Соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Выбираемые профилактические и контрольные мероприятия, применяемые меры по пресечению и (или) устранению нарушений обязательных требований должны быть соразмерными характеру нарушений обязательных требований, вреду (ущербу), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям.

Муниципальный земельный контроль должен ограничиваться только теми контрольными мероприятиями и контрольными действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

3.4. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц.

Использование контрольным органом и его должностными лицами полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления муниципального земельного контроля не допускается.

Не допускается использование контролируруемыми лицами прав и гарантий, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению муниципального земельного контроля.

Не допускается злоупотребление контролируруемыми лицами правом на обращение в контрольный орган в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении обязательных требований.

3.5. Соблюдение охраняемой законом тайны.

Информация, составляющая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну и полученная контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

За разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

Вред (ущерб), причиненный контролируемому или иному лицу в результате разглашения информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, подлежит возмещению.

Если иное не установлено федеральными законами, то сведения о нарушениях обязательных требований не относятся к охраняемой законом тайне.

Контрольный орган не представляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в контрольный орган лица.

3.6. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля.

Деятельность контрольного органа по организации и осуществлению муниципального земельного контроля является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей. Контрольный орган обеспечивает открытость и доступность для контролируемых и иных лиц сведений, установленных федеральным законом.

3.7. Оперативность при осуществлении муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля контрольные мероприятия проводятся оперативно.

Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен только в случаях и пределах, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При определении срока проведения контрольного мероприятия учитываются такие обстоятельства, как достаточность, эффективность контрольных действий и минимизация взаимодействия с контролируемым лицом.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения контрольного органа должны учитываться такие обстоятельства, как характер нарушений обязательных требований, степень и размер вреда (ущерба), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения контрольного органа, связанного с расходованием денежных средств, дополнительно рассматривается вопрос об учете имущественного и финансового положения контролируемого лица.

4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

4.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты земельных отношений к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

4.3. Плановые контрольные мероприятия, а также обязательные профилактические визиты для объектов земельных отношений, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

4.4. Отнесение объектов земельных отношений к категориям риска и изменение присвоенных им ранее категорий осуществляются решениями Заместителя Главы. Решение об отнесении объектов земельных отношений к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в ЕРВКв порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов земельных отношений к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов земельных отношений к категориям риска они считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам земельных отношений категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах земельных отношений.

4.5. Критерии отнесения используемых контролируемыми лицами земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4.6. Количество категорий риска и критерии отнесения объектов земельных отношений к категориям риска сформированы по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических и контрольных мероприятий по отношению к объектам земельных отношений всех категорий риска соответствовало имеющимся ресурсам.

4.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров земельных отношений, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований утвержден приложением 2 к настоящему Положению.

4.8. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах земельных отношений в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами, на которых не могут возлагаться дополнительные обязанности, не

предусмотренные федеральными законами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

5.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодно утверждаемой программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профилактики утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Обутверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

5.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

5.4. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте городского округа Саранск в сети Интернет в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте городского округа Саранск в сети Интернет в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган вправе осуществлять информирование также в иных формах:

направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий;

размещать информацию в социальных сетях контрольного органа.

5.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, гражданина;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражение направляется в контрольный орган на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответс информацией о согласии или несогласии с возражением на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В целях использования сведений для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий в электронном виде осуществляется учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами по телефону, с применением видео-конференц-связи, в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, а также по результатам записи контролируемых лиц и их представителей через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) и по времени не должно превышать пятнадцати минут.

Консультирование посредством личного приема контролируемых лиц проводится Заместителем Главы или председателем Комитета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте городского округа Саранск в сети Интернет в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках проведения профилактических и контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ в устной форме на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При проведении консультирования соблюдается конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий участников

контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках муниципального земельного контроля экспертиз.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может быть использована в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Учет консультирования осуществляется в электронном виде.

5.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», решение об использовании которого принимается инспектором самостоятельно.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам земельных отношений, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта земельных отношений, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом земельных отношений, сбор сведений, необходимых для его отнесения к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) формируются и утверждаются в целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах земельных отношений и оптимизации проведения контрольных мероприятий.

Проверочный лист не может возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. Осуществление муниципального земельного контроля

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

6.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

2) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Контрольный орган на основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

6.5. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами земельных отношений и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта земельных отношений.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», решение об использовании которого принимается инспектором самостоятельно.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении или в запрашиваемых документах и объяснениях контролируемого лица, а также оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов земельных отношений обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных действий.

6.6. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ).

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождения за пределами Российской Федерации;
- административного ареста;

- избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления меры пресечения (подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста);

- наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями на адрес, указанный в решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия и должна содержать сведения с описанием обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности, о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия, указанием срока, необходимого для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении данной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

6.7. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

экспертиза;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий, выдаваемых Заместителем Главы, предварительно завизированных председателем Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Принятие отдельного решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.

6.8. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах земельных отношений, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет и иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьями 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Срок наблюдения (мониторинга безопасности) устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

6.9. Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах земельных отношений в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта земельных отношений, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

При проведении инструментального обследования в ходе выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований в обязательном порядке применяется видеозапись, для которой могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении контрольного органа, его должностных лиц технические средства. Видеозапись должна проводиться в условиях достаточной освещенности, осуществляться непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

6.10. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться путем совершения инспекторами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений, зданий, сооружений и иных объектов земельных отношений, затрагивающих нарушение обязательных требований.

Осмотр осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Проведение фотосъемки или видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное мероприятие проводится в его присутствии.

Решение о необходимости использования фотосъемки или видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении контрольного органа, его должностных лиц технические средства фотосъемки или видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками с указанием времени. Точки направления и места фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

Видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотосъемка или видеозапись должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки или видеозаписи отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов земельных отношений, имеющие значение для контрольного мероприятия и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки или видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны.

Осмотр также может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи;

2) под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении от контролируемого лица или его представителя, иных лиц, располагающих информацией и сведениями, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если такие сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи;

3) под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Объяснения оформляются путем составления документа на бумажном носителе в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов сотрудников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления;

4) под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором в адрес контролируемого лица требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в форме электронного документа, за исключением случаев, если необходимо представить документы на бумажном носителе. Документы могут быть представлены на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий представляемых документов. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, контролируемое лицо обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме и уведомить о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены;

5) под экспертизой в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки и техники, которые поставлены перед экспертом, аттестованным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» или экспертной организацией в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- 1) установление фактов, обстоятельств;
- 2) установление тождества или различия;
- 3) установление объективных свойств и состояний;
- 4) проведение оценки на соответствие заданным критериям;
- 5) установление соответствия существующим принципам и нормам права;
- 6) установление соответствия заданной системе нормативно-технических требований;
- 7) установление последствий изменения по заданной программе его развития.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) с разрешения присутствовать при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

б) под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта земельных отношений с использованием специального оборудования и (или) технических приборов (при их наличии) для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные инструменты, применяемые в качестве испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, другие средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации в настоящем Положении понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Инструментальное обследование осуществляется лицами, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования;

6.11. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

6.12. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при необходимости:

1) запрашиваются дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, средств массовой информации;

2) запрашиваются у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) по заданию Заместителя Главы, обеспечивается проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

6.13. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации понесенных расходов, в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

6.14. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в Администрацию городского округа Саранск либо через официальный сайт городского округа Саранск в сети Интернет (при наличии технической возможности);

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на ЕПГУ.

6.15. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, осуществляется взаимодействие с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, которые предупреждают его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания понесенных расходов в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации, поступившие обращения (заявления) рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.16. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в контрольный орган.

6.17. При выявлении соответствия объекта земельных отношений параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта земельных отношений от таких параметров инспектором обеспечиваются подготовка мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия и визирование председателем Комитета, а также направление Заместителю Главы на согласование и подпись.

6.18. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется с использованием ЕРКНМ, за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.19. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения в орган прокуратуры в порядке, установленном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» направляется заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) копия мотивированного представления о необходимости проведения внепланового контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных действиях по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта земельных отношений с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством данного контрольного мероприятия со взаимодействием.

В мотивированном представлении указывается перечень контрольных действий и их объем.

При определении предмета контроля в мотивированном представлении отражаются конкретные обязательные требования о вероятности нарушений которых свидетельствует срабатывание индикатора риска нарушения обязательных требований;

3) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих индивидуализирующие признаки объекта земельных отношений и его принадлежность конкретному контролируемому лицу (выписки из единого государственного реестра недвижимости, единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства).

В случае если соответствующая выписка объемная прилагается скриншот страницы из сети Интернет с указанием даты копирования информации (при отсутствии на скриншоте);

4) копия задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия, в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение объектом земельных отношений в рамках сбора, обработки, анализа и учета сведений при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований;

5) копии материалов по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия (акты наблюдения за соблюдением обязательных требований и (или) выездного обследования, результаты экспертиз), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями контролируемого лица.

В случае если такие мероприятия не проводились или их проведение не планировалось, информация об этом отражается в мотивированном представлении;

6) материалы, подтверждающие срабатывание индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения таких сведений (скриншоты страниц из сети Интернет, выгрузки из информационных систем с указанием даты оценки информации, данные из соответствующих отчетов, иные сведения).

Представляемые сведения должны обеспечивать достоверность и прослеживаемость предоставленных данных;

7) выгруженная из ЕРКНМ информация о проведенных за прошедший год профилактических и контрольных мероприятиях, сведения об объявленных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований (или) вынесенных предписаниях об устранении выявленных нарушений с доказательствами их направления (вручения), а также информация о проведенных профилактических визитах;

8) иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.

6.20. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

6.21. Проводимые профилактические и контрольные мероприятия, принятые контрольным органом меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, подлежат учету в журнале, который ведется в электронном виде.

6.22. Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7. Оформление результатов контрольных мероприятий

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

7.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

7.3. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание выдается контролируемому лицу

в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Контрольный орган, осуществляет контроль за исполнением вынесенных предписаний.

Инспектор по ходатайству контролируемого лица вправе внести изменения в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица.

7.6. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, инспектор может отсрочить его исполнение на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

7.7. Инспектором, вынесшим предписание, рассматриваются следующие вопросы, связанные с его исполнением:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

Указанные вопросы рассматриваются инспектором по ходатайству контролируемого лица в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган. В случае отсутствия инспектора, вынесшего предписание, вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица, уполномоченных на осуществление или организацию муниципального земельного контроля.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения ходатайства. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения ходатайства.

Принятое решение доводится до контролируемого лица в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

7.8. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, контрольный орган оценивает исполнение указанного предписания путем проведения документарной проверки либо в случае, если проводится оценка исполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае, если по итогам проведения данных контрольных мероприятий будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, инспектор вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения.

Информация об исполнении предписания в полном объеме вносится в ЕРКНМ.

7.9. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

7.10. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

8. Обжалование решений, действий (бездействий) должностных лиц

8.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случая, если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (такая жалоба подается с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решения контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается Заместителем Главы.

Жалоба на действия (бездействие) Заместителя Главы в виду отсутствия вышестоящего контрольного органа (коллегиального органа) также рассматривается Заместителем Главы.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов и предписаний;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов земельных отношений к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов земельных отношений.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Контрольный орган, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о приостановлении исполнения обжалуемого решения или об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в ЕРКНМ, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы на решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

7) учетный номер объекта земельных отношений в ЕРВК (при обжаловании решения об отнесении объекта земельных отношений к соответствующей категории риска).

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, уполномоченных на организацию или осуществление муниципального земельного контроля либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью единой системы идентификации и аутентификации через ЕПГУ.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию

Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.4. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подана после истечения тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав либо жалобана предписание контрольного органа подана после десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания, и жалоба не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, уполномоченных на организацию или осуществление муниципального земельного контроля либо членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.5. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Контрольный орган обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Сроки рассмотрения жалоб установлены частями 2-2.1 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в области земельных отношений на основе ключевых и индикативных показателей.

9.2. Ключевые показатели, их целевые значения и индикативные показатели муниципального земельного контроля установлены приложением 3 к настоящему Положению и применяются для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Сведения о достижении ключевых показателей муниципального земельного контроля и сведения об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей муниципального земельного контроля, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года №2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» ежегодно отражаются контрольным органом в соответствующих докладах.

10. Информация о местонахождении контрольного органа

10.1. Почтовые адреса для направления обращений, иных документов, предложений и замечаний, адреса электронной почты и номера контактных телефонов для связи:

Администрация городского округа Саранск: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 30;

Официальный сайт городского округа Саранск: <https://саранск.рф>;

Телефон «горячей линии»: + 7 (8342) 23-27-97;

E-mail: saransk@e-mordovia.ru;

Казенное учреждение «Городская общественная приемная»: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4, подъезд 2;

Телефон: + 7 (8342) 39-27-39;

E-mail: saransk-office@e-mordovia.ru.

11. Заключительные положения

11.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными на осуществление или организацию муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтового отправления в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

11.2. Пункт 7.2. настоящего Положения вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

11.3. В случае если настоящим Положением не регламентируются возникшие при осуществлении муниципального земельного контроля вопросы, он должен осуществляться на основе Федерального закона 248-ФЗ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление данного вида муниципального контроля.

Приложение 1
к Положению по
осуществлению муниципального
земельного контроля на
территории городского округа
Саранск

Критерии

отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Саранск особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Система»

1. К категории среднего риска относятся:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

3) земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

1) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической

деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

4) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего приложения.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего приложения отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

1) статьей 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

5. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в пункте 4 настоящего приложения.

Приложение 2
к Положению по осуществлению
муниципального земельного
контроля на территории городского
округа Саранск

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Саранск особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Система»

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

2.Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3.Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

4.Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

5.Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

6.Наличие информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Приложение 3
к Положению по осуществлению
муниципального земельного
контроля на территории городского
округа Саранск

Ключевые показатели, их целевые значения

Ключевые показатели		Целевые значения
Процент устраненных нарушений требований земельного законодательства из общего числа выявленных		40%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Администрации городского округа Саранск и (или) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль		0%
Процент проверок, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены		0%
Процент результативных проверок, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия		30%
Процент вынесенных судебных решений (постановлений) о назначении административного наказания по материалам, переданным или направленным Администрацией городского округа Саранск (должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль)		70%
Процент отмененных в судебном порядке решений (постановлений) по делам об административных правонарушениях от общего количества переданных или направленных Администрацией городского округа Саранск (должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль) материалов		0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий в процентном соотношении				
	Наименование показателя	Формула	Порядок расчета	Цель в процентах	Результат
1.1.	Выполняемость	Ввп =	Ввп-выполняемость	100%	

	внеплановых проверок	$(Кппп/Крвп) \times 100$	внеплановых проверок Кппп–количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Крвп–количество решений на проведение внеплановых проверок (ед.)		
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Кж \times 100 / Кпп$	Кж– количество жалоб (ед.) Кпп–количество проведенных проверок	0%	
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Кппн \times 100 / Кпп$	Кппн–количество проверок, признанных недействительными (ед.) Кпп–количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием правообладателя и т.д.	$Пппо \times 100 / Кпп$	Пппо–проверки, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица (ед.) Кпп–количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в органы прокуратуры о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$Кзос \times 100 / Кпсз$	Кзос– количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпсз–количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$Кнм \times 100 / Квн$	Кнм–количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн–количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
2.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных и профилактических мероприятий в количественном соотношении / сумме штрафных санкций				
	Наименование показателя		Количество (шт.) за отчетный период / сумма (тыс. руб.) штрафов		
2.1.	Внеплановые проверки				
2.2.	Внеплановые проверки, проведенные на основании выявления соответствия объекта земельных отношений параметрам утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта земельных отношений от таких параметров				
2.3.	Проверки, проведенные с взаимодействием				
2.4.	Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
2.5.	Проверки, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований				
2.6.	Проверки, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях				
2.7.	Административные штрафы, наложенные по результатам проверок				
2.8.	Направленные в органы прокуратуры заявления о согласовании внеплановых проверок				
			из которых отказано в согласовании		
2.9.	Учтенные объекты земельных отношений				
2.10.	Учтенные объекты земельных отношений,				

	отнесенные к категориям риска	Из которых среднего риска		Из которых умеренного риска
2.11.	Учтенные контролируемые лица			
2.12.	Учтенные контролируемые лица, в отношении которых проведены проверки			
2.13.	Жалобы, поданные контролируруемыми лицами в досудебном порядке			По итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Администрации городского округа Саранск либо о признании действий (бездействия) ее должностных лиц недействительными
		По которым нарушен срок рас- смотрения		
2.14.	Исковые заявления об оспаривании решений Администрации городского округа Саранск и (или) действий (бездействия) ее должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке			
		По которым принято решение об удовлетворении заявленных требований		
2.15.	Проверки, проведенные с грубым нарушением требований к их организации и осуществлению, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены			
3.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
	Наименование показателя	Количество человек/ нагрузка		
3.1.	Сотрудники			
3.2.	Нагрузка проверок	Формула	Порядок расчета	
		П/Кс = Нс	П – количество проверок (ед.) Кр– количество сотрудников (ед.) Нс – нагрузка на 1 сотрудника (ед.)	