

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 22 августа 2025 г.

№ 1652

Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации городского округа Саранск

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить Порядок использования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 1 сентября 2017 года № 1972 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 15 марта 2022 года № 348 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 30 сентября 2022 года № 1390 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 2 ноября 2022 года № 1540 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 15 декабря 2022 года № 1723 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 28 февраля 2023 года № 225 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 25 марта 2024 года № 474 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 4 сентября 2024 года № 1439 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск»;

 постановление Администрации городского округа Саранск от 17 декабря 2024 года № 2138 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 13 сентября 2016 года № 2716 «О Положении о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора Департамента финансов Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Порядок
использования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск (далее – Порядок, резервный фонд) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основания для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда.

1.2. Резервный фонд формируется в составе бюджета городского округа Саранск.

1.3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

2. Порядок формирования резервного фонда

2.1. Размер резервного фонда утверждается решением Совета депутатов городского округа Саранск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Средства резервного фонда предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Направление и цели расходования средств резервного фонда

3.1. Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1.1. Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, возникших на территории городского округа Саранск, а также приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Саранск;

3.1.2. Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан и граждан, вынужденно покинувших территорию других государств, прибывших на территорию городского округа Саранск;

3.1.3. Оказание материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы) и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

3.2. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда

4.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается Администрацией городского округа Саранск в форме постановления с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств – резервного фонда, должностного лица, ответственного за осуществление контроля за использованием средств резервного фонда (далее – постановление).

4.2. Проект постановления о выделении средств из резервного фонда разрабатывает:

4.2.1. Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Саранск при предоставлении средств из резервного фонда на основании подпункта 3.1.1 настоящего Порядка;

4.2.2. Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск при предоставлении средств из резервного фонда на основании подпункта 3.1.2 настоящего Порядка;

4.2.3. Аппарат Администрации городского округа Саранск при предоставлении средств из резервного фонда на основании подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка.

4.3. Вышеуказанные структурные подразделения Администрации городского округа Саранск представляют в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск подготовленный проект постановления о выделении средств из резервного фонда на согласование.

4.4. Основанием для подготовки проекта постановления о выделении средств из резервного фонда на мероприятия, предусмотренные подпунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, является одно из следующих письменных обращений:

- руководителя Управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Саранск, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городском округе Саранск;

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Саранск;

- муниципальных учреждений, предприятий, юридических лиц иных форм собственности, структурных подразделений Администрации городского округа Саранск.

В обращении о предоставлении денежных средств из резервного фонда, предусмотренных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, указывается размер запрашиваемых средств из резервного фонда и цели использования.

К обращению прилагаются следующие подтверждающие документы в зависимости от цели использования:

- акты обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате возникновения чрезвычайных ситуаций;

- сметы расходов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ, на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан и граждан, вынужденно покинувших территорию других государств, прибывших на территорию городского округа Саранск (по каждому объекту отдельно);

- договоры (проекты договоров) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, необходимых для ликвидации последствий либо предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации, на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан и граждан, вынужденно покинувших территорию других государств, прибывших на территорию городского округа Саранск;

- первичные документы об оплате;

- счета на оплату выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров;

- акты выполненных работ;

- экспертные заключения;

- кино-, видеосъемки, фотодокументы, подтверждающие причиненный ущерб (при наличии).

4.5. Выплата материальной помощи, предусмотренной подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляется однократно на счет, открытый в кредитных организациях, одному из близких родственников погибшего (умершего) гражданина в размере 100 000 рублей.

4.5.1. Близкими родственниками погибшего (умершего) гражданина являются супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры.

4.5.2. В целях оказания материальной помощи, предусмотренной подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, близким родственником погибшего (умершего) гражданина представляются следующие документы:

- заявление на оказание материальной помощи;
- копия документа, удостоверяющего личность близкого родственника погибшего (умершего) гражданина;
- копия документа, подтверждающего родственную связь с погибшим (умершим) гражданином;
- копия извещения Военного комиссариата города Саранска Республики Мордовия или пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации о гибели (при наличии);
- копия медицинского свидетельства о смерти или копия справки о смерти, содержащей сведения о причине смерти;
- сведения о регистрации по месту жительства погибшего (умершего) гражданина;
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных.

4.5.3. Документы, предусмотренные подпунктом 4.5.2 настоящего Порядка, могут быть предоставлены Военным комиссариатом города Саранска Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации.

4.5.4. Выплата материальной помощи, предусмотренной подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 4.5.2 настоящего Порядка, при подтверждении сведений о гибели (смерти) гражданина, проходившего (проходящего) военную службу в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) принимавшего участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, Военным комиссариатом города Саранска Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации.

4.5.5. Оказание материальной помощи, предусмотренной подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляется при условии регистрации погибшего (умершего) гражданина по месту жительства на территории городского округа Саранск и в случае призыва (оформления) на военную службу Военным комиссариатом города Саранска Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации для принятия участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции. Сведения о призыве (оформлении) на военную службу подтверждаются Военным комиссариатом города Саранска Республики Мордовия или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Саранска Министерства обороны Российской Федерации.

4.5.6. Подготовка проекта постановления об оказании материальной помощи, предусмотренной подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом 4.5.2 настоящего Порядка, которые направляются администрациями Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов городского округа Саранск в Канцелярию (Управление) Администрации городского округа

Саранск с сопроводительным письмом.

4.5.7. При представлении копий вышеуказанных документов на них проставляется отметка «сверено с оригиналом» с указанием должности, фамилии, инициалов специалиста, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

4.6. Постановление является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Саранск в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение текущего финансового года для исполнения расходных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке.

5. Контроль за расходованием средств резервного фонда

5.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляет Департамент финансов Администрации городского округа Саранск.

5.2. Структурные подразделения Администрации городского округа Саранск, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за их целевое использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Структурные подразделения Администрации городского округа Саранск ежеквартально представляют в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск отчет об использовании средств резервного фонда не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.4. Средства резервного фонда используются в течение календарного года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда (экономия), остаток неиспользованных выделенных средств не может быть направлен на другие цели и подлежит возврату в бюджет городского округа Саранск.

5.5. При обнаружении нецелевого использования средств, выделенных из резервного фонда, такие денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Саранск.

5.6. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета городского округа Саранск по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.7. Департамент финансов Администрации городского округа Саранск ежегодно информирует Совет депутатов городского округа Саранск о расходовании средств резервного фонда.

Приложение
к Порядку использования средств
резервного фонда Администрации
городского округа Саранск

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда Администрации городского округа Саранск

(наименование получателя бюджетных средств)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Направление расходования	Основание для выделения средств (№ и дата правового акта)	Сумма по правовому акту	№ и дата подтверждающего документа об оплате
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Руководитель
(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)