

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 28 июля 2025 г.

№ 1475

Об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности учреждений

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Саранск от 28 октября 2008 года № 178 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Саранск» Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить:

Положение об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение о комиссии по установлению ежеквартальной стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Саранск от 15 февраля 2013 года № 326 «Об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа Саранск и выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 24 декабря 2014 года № 3494 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 15 февраля 2013 г. № 326»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 10 февраля 2016 года № 526 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 15 февраля 2013 года № 326»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 28 марта 2017 года № 640 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 15 февраля 2013 года № 326»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 27 октября 2021 года № 1658 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 15 февраля 2013 года № 326 «Об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа Саранск и выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

В.В. Быков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 28 июля 2025 года № 1475

Положение об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности учреждений

Раздел 1. Установление коэффициента кратности руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений

1.1. Должностной оклад руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск (далее – Учреждение) устанавливается Учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы работников Учреждения, относящихся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и категории Учреждения по объемным показателям:

$ДОР = СЗПоснр \times К$, где:

ДОР – должностной оклад руководителя Учреждения;

СЗПоснр – средняя заработная плата работников Учреждения, относящихся к основному персоналу;

К – коэффициент кратности для руководителя Учреждения, устанавливаемый Администрацией городского округа Саранск в зависимости от группы, к которой отнесено Учреждение:

I группа – коэффициент 1,4;

II группа – коэффициент 1,3;

III группа – коэффициент 1,2;

IV группа – коэффициент 1,1.

1.2. Группа, к которой отнесено Учреждение, и объем деятельности каждого Учреждения определяются согласно объемным показателям деятельности Учреждения в соответствии с порядком отнесения его к группе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.3. При наличии показателей, не предусмотренных настоящим Положением, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в Учреждении, за каждый дополнительный показатель может быть предусмотрено до 20 баллов.

1.4. Отнесение Учреждений к I, II, III или IV группе определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Учреждения, и устанавливается Администрацией городского округа Саранск.

1.5. При отнесении Учреждения к группам контингент обучающихся определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 сентября текущего года. При этом в

списочном составе обучающиеся в Учреждении, занимающиеся на нескольких отделениях или специальностях, учитываются один раз.

1.6. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям, определяется Управлением культуры Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

1.7. Администрация городского округа Саранск:

- может относить Учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну категорию выше по сравнению с категорией, определенной по настоящим показателям;
- может передавать перечисленные выше права Департаменту по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

1.8. Глава городского округа Саранск в исключительных случаях может устанавливать предельное кратное отношение должностного оклада руководителя Учреждения к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения до 2.0.

К исключительным случаям относятся:

- ситуация, когда действующий порядок определения соотношения кратности должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск к средней заработной плате за предшествующий календарный год работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, не позволяет установить соответствующий оклад при сопоставимых условиях в аналогичных Учреждениях (создание, реорганизация, ликвидация);
- недопущение снижения заработной платы руководителей Учреждений в случае пересмотра системы оплаты труда руководителей;
- достижение высоких показателей эффективности организации культурно значимых и общественно значимых мероприятий.

Раздел 2. Порядок и установление выплат компенсационного и стимулирующего характера

2.1. С учетом условий труда руководителям Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, определенные трудовым законодательством.

2.2. В целях поощрения руководителей Учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера с учетом результатов эффективности деятельности Учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения).

2.3. Размер выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливается по результатам мониторинга и оценки эффективности деятельности Учреждений на основании утвержденных показателей (критериев) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Выплата стимулирующего характера к должностным окладам руководителей Учреждений производится на основании постановления Администрации городского округа Саранск.

Оценку эффективности работы руководителя Учреждения определяет Комиссия по установлению ежеквартальной стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей Учреждений (далее – Комиссия).

2.5. Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Саранск.

2.6. Возглавляет Комиссию Председатель – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск, которому поручается определить состав Комиссии.

2.7. Комиссия принимает решение на основании отчетных данных о выполнении основных показателей (критериев) эффективности деятельности Учреждения за предыдущий квартал, представляемых руководителями Учреждений.

2.8. Установление стимулирующей выплаты руководителям Учреждений осуществляется один раз в квартал.

2.9. При определении размера стимулирующей выплаты учитываются установленный размер оклада руководителя, результаты деятельности Учреждения в отчетном периоде, основные показатели (критерии) оценки эффективности работы руководителя в отчетном периоде, размер фонда оплаты труда Учреждения. Плановый размер стимулирующей выплаты составляет 25% от должностного оклада руководителя с учетом фактически отработанного времени при условии выполнения всех критериев деятельности.

2.10. Выплата стимулирующего характера к должностным окладам руководителей не начисляется в следующих случаях:

- наложение административных взысканий на руководителя в отчетном периоде;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий за отчетный период.

2.11. При увольнении руководителя Учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата стимулирующего характера к должностному окладу, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время.

Приложение 1
к Положению об установлении соотношения
должностных окладов руководителей
муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования в сфере культуры
городского округа Саранск к средней
заработной плате работников, относящихся к
основному персоналу возглавляемых ими
учреждений, выплатах компенсационного и
стимулирующего характера руководителям
подведомственных учреждений с учетом
показателей (критериев) оценки эффективности
деятельности учреждений

**Объемные показатели
деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования
в сфере культуры городского округа Саранск**

№ п/п	Наименование показателя	Условия расчета баллов	Количество баллов
1. Контингент обучающихся			
1.1.	Количество обучающихся в образовательном учреждении в рамках муниципального задания	за каждого обучающегося	0,5
1.2.	Количество обучающихся, получающих образование по договорам об оказании платных услуг	за каждого обучающегося	0,5
1.3.	Количество выпускников,	за каждого обучающегося	5

	поступивших в средние специальные и высшие учебные заведения по профилю в текущем году		
2. Кадры			
2.1.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника,	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		первую квалификационную категорию;	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
2.2.	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в текущем году и получивших удостоверения в течение года	за каждого	1
2.3.	Количество педагогов, подтвердивших или повысивших квалификационную категорию в результате аттестации в текущем году	за каждого	0,5
2.4.	Количество молодых специалистов	за каждого	0,5
3. Материально-техническая база			
3.1.	Наличие специализированных классов (аудиторий), оборудованных в соответствии с профессиональными требованиями	за каждый класс	1
3.2.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	15
3.3.	Наличие филиалов, структурных подразделений	за каждое дополнительное здание:	
		до 100 человек	30
		от 100 до 200 человек	40
		свыше 200 человек	50
3.4.	Наличие в учреждении выездных классов (согласно договору)	за каждое дополнительное здание	10
3.5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе актового (концертного), выставочного залов	за каждый вид	15
4. Организация учебного процесса, социально-педагогическая, научно-педагогическая деятельность			
4.1.	Двухсменное обучение	наличие	20
4.2.	Наличие в учреждении базы педагогической практики	наличие	20
4.3.	Наличие стабильных творческих коллективов: - оркестровых; - ансамблевых; - хоровых; - театральных, - хореографических;	за каждый вид	15

	- художественных мастерских (живописных, декоративно-прикладных и других)		
4.4.	Процент учащихся, охваченных реализуемыми учебным заведением предпрофессиональными образовательными программами в области искусств в рамках муниципального задания	до 60 %	10
		от 61% до 70%	20
		от 71% до 80%	25
		от 81% до 90%	30
4.5.	Наличие библиотечного фонда	наличие	10
4.6.	Наличие победителей смотров, конкурсов, соревнований:	за каждого участника (коллектив)	
	городских		1, но не более 20 суммарно
	республиканских		2, но не более более 20 суммарно
	всероссийских, межрегиональных, международных		5, но не более более 20 суммарно
4.7.	Участие учреждения в национальных проектах, грантовой деятельности		20
	Итого:		

Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группе в зависимости от суммы баллов, определенных на основе вышеуказанных показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип образовательного учреждения	Группа, к которой относится учреждение (по сумме баллов)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Учреждения дополнительного образования в сфере культуры	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

Приложение 2
к Положению об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности учреждений

**Основные показатели (критерии)
оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск**

№ п/п	Наименование критерия	Выполнение показателей в ед.		% выполнения показателей	
				норма	факт
1.	Наличие лауреатов и обладателей I, II, III мест конкурсов, фестивалей, выставок республиканского,	да/нет		10	

	межрегионального и международного уровней				
2.	Эффективность управленческой деятельности, в том числе:	да/нет		35	
	- организация и управление коллективом;			7	
	- исполнительская дисциплина;			7	
	- качественное ведение установленной документации в учреждении;			7	
	- отсутствие замечаний по проверкам вышестоящих организаций;			7	
	- отсутствие жалоб со стороны горожан на виды уставной деятельности учреждения			7	
3.	Участие учреждения в реализации мероприятий целевых программ	да/нет		10	
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	да/нет		10	
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по учреждению	да/нет		5	
6.	Выполнение учреждением муниципального задания по оказанию услуг в полном объеме	план	факт	10	
7.	Продвижение и поддержка сайта учреждения: - тематика и качество предоставляемой информации; - стабильность обновлений	да/нет		10	
8.	Привлечение в учреждение средств от приносящей доход деятельности	да/нет		10	
	Итого:			100	

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 28 июля 2025 года № 1475

Положение о комиссии по установлению ежеквартальной стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению ежеквартальной стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск (далее – Комиссия) создана в целях распределения руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры городского округа Саранск (далее – Учреждения) выплат стимулирующего характера с учетом результатов эффективности деятельности Учреждений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Саранск от 28 октября 2008 года № 178 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Саранск», настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является повышение эффективности работы Учреждений.

2. Порядок формирования Комиссии и полномочия членов

2.1. Комиссия формируется в составе 7 человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию председатель – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

2.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) определяет место, дату и время заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;
- 5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол заседания Комиссии, ставит их на голосование;
- 6) председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет делопроизводство Комиссии;
- 2) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 4) направляет членам Комиссии повестку заседания и иные материалы, необходимые для заседания Комиссии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии и иную документацию Комиссии;
- 6) исполняет поручения председателя Комиссии.

2.5. В период отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- 1) выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю Комиссии по порядку рассмотрения Комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- 2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Комиссии;
- 3) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Комиссии, принятых на заседании Комиссии;
- 4) лично присутствуют на заседании Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководитель Учреждения обязан не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять секретарю Комиссии отчетные формы о выполнении основных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности Учреждения.

3.2. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально после 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на заседании не менее 2/3 ее состава.

3.5. Комиссия принимает решение на основании отчетных данных о выполнении основных показателей (критериев) эффективности деятельности Учреждения за предыдущий квартал.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

3.7. Решение Комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты проведения заседания

Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими.

3.8. В протоколе указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (при наличии).

3.9. На основании решения, принятого Комиссией, Управление культуры Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск готовит проект постановления Администрации городского округа Саранск об установлении стимулирующей выплаты к должностному окладу руководителей Учреждений.